



**REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUT A  
DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DE  
L'ALT Penedès**

## REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUT A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS

### Exposició de motius

Segons el Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, el Consell Comarcal té delegada per part de la Generalitat de Catalunya la responsabilitat de prestar el Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD) a través de l'Atenció Social Primària.

El SAD és un servei concebut per ajudar a resoldre situacions que requereixen un treball dins el domicili de la persona o les persones objecte de l'atenció.

### ARTICLE 1. Objecte del Reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació del SAD en tots els seus aspectes.

### ARTICLE 2. Definició del Servei d'Ajuda a Domicili

És un conjunt d'accions organitzades per prestar suport personal, atenció i ajut especialment a persones amb dificultat de desenvolupament, manca d'autonomia personal, disminució o problemàtica especial, desplaçant els serveis necessaris al domicili per tal d'evitar o retardar situacions d'internament i mantenir la persona beneficiària en el seu medi, amb garanties d'atenció adequada.

La intervenció es fa en el mateix domicili de la persona beneficiària, realitzada per personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

El SAD, majoritàriament, ha de tenir un caràcter temporal i transitori, i s'adreça principalment a aquelles situacions socials que no es poden atendre en cap altre servei o amb cap altre equipament.

### ARTICLE 3. Àmbit territorial

El SAD es prestarà en tots els municipis de la comarca de l'Alt Penedès amb una població inferior a 20.000 habitants, sempre que hagin sol·licitat al Consell Comarcal la prestació d'aquest servei.

## ARTICLE 4. Persones beneficiàries del servei i criteris d'aplicació

Persones o famílies que es troben en una situació de manca d'autonomia temporal o permanent que els impossibilita la realització de les tasques de la vida quotidiana, empadronades en algun dels municipis de la comarca de menys de 20.000 habitants a les quals el Consell reconegui el dret a la prestació del servei, dins els límits establerts pel Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

En el cas que no es puguin atendre tots els casos per l'augment de demandes dels diferents professionals, es donarà prioritat a les persones i/o famílies que es trobin en situació de necessitat social i econòmica greu i a les que presentin les característiques següents:

- Que les persones sol·licitants no disposin d'uns ingressos o estalvis que els permetin pagar-se un ajut privat.
- Que no tinguin família directa que pugui assumir la seva situació, o que tinguin família que se'n desvinculi.
- Que la família assumeixi la situació, però que aquesta requereixi un suport extern (del SAD).
- Que no tingui xarxa social vàlida.
- Que no rebi ajut d'altres institucions pel mateix concepte.

L'ordre de prioritat, però, sempre anirà d'acord amb les necessitats personals, la situació familiar i l'entorn.

Quan el Servei d'Atenció Domiciliària no pugui assumir tots els casos, s'obrirà una llista d'espera. En aquesta llista no es tindrà en compte l'ordre d'inscripció, sinó les situacions de necessitats dels casos segons les prioritats establertes anteriorment.

En queden excloses les persones beneficiàries del programa següent:

Programa de suport a la família amb una persona gran discapacitada del Departament de Benestar Social de la Generalitat.

## ARTICLE 5. Objectius

### Generals:

Afavorir una millor qualitat de vida de les persones ateses i aconseguir donar resposta a les necessitats que planteja la persona o el seu grup familiar en el seu medi.

Afavorir la integració de les persones en el seu medi familiar i social i en molts casos evitar la institucionalització forçada o la derivació a serveis poc adequats a les necessitats.

### Específics:

Oferir una atenció immediata en situacions de crisi personal i social.

Evitar l'aïllament de les persones amb dificultats d'autonomia.

Augmentar el sentiment de seguretat de les persones que estan soles i/o d'aquelles sense recursos (familiars, comunitaris...).

Evitar situacions de deteriorament personal en progressió (maltractament, abandonaments, angoixa familiar per sobrecàrrega de responsabilitats ...).

Potenciar l'autonomia personal.

Ajudar en la distribució del pressupost familiar i de les tasques de la llar.

Incidir en la millora d'hàbits d'higiene, de salut i de nutrició.

Afavorir les relacions familiars i de veïnatge.

Atendre i tenir cura de la persona i/o família a la seva llar.

## ARTICLE 6. Criteris de prioritització

Es basaran en els criteris que assenyalava aquest reglament que seran avaluats pel professional de l'EBASP justificant el servei i explicitant les mancances personals, familiars, econòmiques i comunitàries que a criteri professional pressuposin una dificultat perquè la persona o el grup familiar puguin resoldre la seva situació.

El SAD s'adreça als col·lectius següents:

- a. **Infància i adolescència.** L'objectiu és garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o adolescent, prevenir situacions d'abandó familiar o maltractament, evitar la separació del nucli familiar i del medi, i recuperar o promoure actituds familiars favorables per al seu desenvolupament.

L'indicador de necessitat serà la combinació de situacions personals concretes de l'infant/adolescent, familiars i econòmiques, especialment per:

- Internament d'altres germans o germanes en algun centre residencial per resolució de desemparament.
- Malaltia mental o psíquica d'algun dels progenitors o incapacitat per mantenir una relació educativa adequada a l'edat i les circumstàncies del noi o la noia.
- Drogodependències.
- Famílies formades per adults en edat avançada (avis amb néts/nétes al seu càrrec).
- Famílies joves per augmentar la competència dels pares en la cura dels infants.

Sempre que les situacions impedeixin que l'infant/adolescent tingui una correcta atenció en el seu domicili, sense un suport extern i que hi hagi una predisposició per part dels pares d'exercir els seus deures per promoure o recuperar actituds familiars favorables per al seu desenvolupament, amb el permís dels progenitors i/o petició d'una resolució judicial.

b. **Persones disminuïdes psíquiques, físiques, sensorials i malalties cròniques orgàniques.** L'indicador de necessitat serà la combinació de situacions de persones disminuïdes o malaltes que viuen soles però que necessiten suport en les tasques personals o domèstiques, i grups familiars que tenen al seu càrrec una persona disminuïda o malalta en situació molt dependent i necessiten suport per aconseguir:

- Promoure la seva integració social i el desenvolupament personal.
- Alleugerir la càrrega de responsabilitats del grup familiar.
- Oferir pautes d'estimulació i orientació a la família i a la persona beneficiària.
- Contribuir a resoldre situacions accidentals, temporals o permanents, de manca d'autonomia que limiten portar a terme les responsabilitats familiars i provoquen dependència.
- Adquirir hàbits en la mesura que les seves possibilitats ho permetin.

c. **Toxicomanies, malalties mentals i d'alt risc** (prèvia valoració i d'acord amb un equip especialitzat).

- Prevenir i pal·liar dèficits socials.
- Contribuir al desenvolupament personal i reforçar l'autoestima.

d. **Grup familiar amb mancances diverses.** Considerar el grup familiar com a objecte d'intervenció quan s'acumulen dificultats que el grup no pot resoldre per si mateix.

- Absència de membres que exerceixin responsabilitats a la llar (per defunció, separació...).

- Dificultats personals, per tal d'oferir aprenentatges (hàbits higiènics, tasques domèstiques, administració de la llar...).
  - Dificultats d'adaptació al medi social en grups familiars.
- e. **Gent gran.** L'indicador de necessitat serà la combinació de mancances personals, familiars i econòmiques que pressuposen una dificultat perquè la persona o el grup familiar puguin resoldre un problema per si mateixos en situacions derivades de:
- Persona sola amb autonomia acceptable.<sup>1</sup>
  - Grup familiar format per avis/àvies amb una persona disminuïda al seu càrrec en què almenys un/a d'ells/elles té un grau d'autonomia acceptable<sup>1</sup>.
  - Grup familiar format per dues o més persones grans en què almenys una d'elles té un grau d'autonomia acceptable<sup>1</sup>.
  - Grup familiar mixt amb sobrecàrrega de responsabilitats temporals o continuades.
  - Grup familiar mixt amb possibilitats d'afrontar la sobrecàrrega amb suport.
  - Manca o poc suport de la família directa amb l'objectiu que la família col·labori en l'atenció de la persona gran dins de les seves possibilitats.

## ARTICLE 7. Accés al servei

7.1 A sol·licitud de la persona beneficiària, la qual s'adreçarà personalment als Serveis Socials d'Atenció Primària del seu municipi. El/la professional de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP) adjuntarà a la sol·licitud el seu informe social i, si cal, l'informe socioeducatiu, en cas d'atendre famílies amb menors. Tota la documentació es presentarà al Registre General del Consell Comarcal.

7.2 Per derivació d'un altre servei. La sol·licitud l'efectuarà el/la professional de l'EBASP de referència.

7.3 Per prescripció dels/de les professionals dels EBASP prèvia sol·licitud explicitant:

- Dades i breu informació de la persona beneficiària.
- Diagnòstic social.
- Motiu de la sol·licitud del servei.
- Antecedents que tractarà el SAD.
- Pronòstic.
- Objectius.
- Servei alternatiu que es preveu quan finalitzi el SAD
- Temporalització.
- Ingressos econòmics de la unitat familiar.
- Altres informacions i valoracions que el professional de l'EBASP consideri importants d'aportar.

---

<sup>1</sup> S'entén per grau d'autonomia acceptable que pugui desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària

7.4 Acceptació de la prestació del servei per part de la persona beneficiària amb el compromís d'aportar la part econòmica que li correspongui.

7.5 En cas de dubtes i/o que es generi llista d'espera, es farà la consulta a la Comissió Tècnica de Valoració.

Una vegada el SAD accepta la sol·licitud, el/la professional de l'EBASP haurà d'aportar a l'expedient, en el termini de quinze dies, el contracte signat entre l'EBASP, el SAD i la persona beneficiària i/o la família.

## ARTICLE 8. Documentació que ha de presentar el/la sol·licitant

- Còpia autenticada del DNI.
- Còpia autenticada de la cartilla de la Seguretat Social o de la mútua d'assegurança.
- Justificants dels ingressos i rendes patrimonials de tots els membres de la unitat de convivència i/o d'aquelles que tinguin el deure legal d'aliments.
- Certificat d'empadronament i de convivència de la unitat familiar.
- Informes o antecedents mèdics que acreditin la situació física i psíquica del/de la sol·licitant.
- Autorització bancària per realitzar el cobrament de la part del servei que li correspongui.
- En el cas de menors i/o persones incapacitades s'haurà d'aportar l'autorització de qui representi la pàtria potestat, tutor/a legal o representant legal o, si no, una resolució judicial.

## ARTICLE 9. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració està formada pel/per la conseller/a de Benestar Social, el/la cap del Servei, el/la gerent, un/a treballador/a social i un/a treballador/a familiar. Es reunirà semestralment.

També es reunirà quan sorgeixin demandes de les persones usuàries que no compleixin els criteris d'intervenció, quan es generi llista d'espera i altres circumstàncies que ho aconsellin.

En la Comissió Tècnica de Valoració hi podran assistir els representants polítics o tècnics dels diferents ajuntaments de la comarca quan s'hagin de tractar assumptes relacionats amb el seu municipi.

## ARTICLE 10. Condicions de la prestació

- El Consell Comarcal prestarà el servei utilitzant qualsevol fórmula de gestió legalment admesa.

- En tot cas, el servei serà prestat per personal degudament qualificat. D'acord amb la proposta tècnica, el servei determinarà els dies i les hores en què es prestarà el servei, amb un límit màxim de dues hores diàries.
- El servei només serà prestat fora de l'horari laboral quan la Comissió Tècnica de Valoració ho consideri convenient, atenent a les circumstàncies concretes del cas i es podrà denegar per raons de disponibilitat del personal o per raons anàlogues.
- La Comissió Tècnica de Valoració té la potestat de modificar, quan les circumstàncies ho aconsellin, la periodicitat i freqüència en la prestació del servei.
- El servei es prestarà pel període màxim d'un any. Els casos es revisaran trimestralment, sense perjudici que un cop finalitzat aquest període es torni a tramitar l'expedient, d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament. A partir del dia 30 de juny d'enguany tots els expedients que faci més d'un any en què el SAD intervingui hauran de revisar-se i, si s'escau, sol·licitar el servei.

## ARTICLE 11. Deures de la persona beneficiària

La persona beneficiària està subjecta al règim i les condicions de prestació que determini el Consell Comarcal.

La persona beneficiària ha d'abonar puntualment la part del servei que li sigui imputable i acceptar les modificacions que s'hi introdueixin.

La persona beneficiària ha de comunicar al Consell Comarcal aquelles modificacions en la situació socioeconòmica o familiar que puguin incidir en el règim de prestació del servei o en les seves condicions de finançament (en qualsevol moment el Consell Comarcal podrà sol·licitar documentació o acreditació de la seva situació socioeconòmica i familiar).

Acomplir els acords presos amb el Servei.

Comunicar amb antelació els possibles canvis d'horaris o absències de la persona beneficiària en hores que s'hi presti el servei.

Respectar el/la treballador/a familiar que hi presta el servei.

Rebre el servei en condicions adequades.

## ARTICLE 12. Deures del Servei

Donar informació del servei.

Acomplir els acords presos.

Ser puntual en l'horari de la prestació del servei.

Visita de seguiment per part del professional de l'EBASP amb la periodicitat que requereixi el cas.

Comunicar a la persona beneficiària i els familiars qualsevol canvi del servei.

Guardar confidencialitat.

Donar un tracte de deferència i respecte.

### ARTICLE 13. Suspensió o finalització del servei

En el cas que la persona beneficiària deixi d'aportar la quantitat econòmica que li correspongui, es podrà suspendre el servei, previ advertiment a aquesta.

Aquesta suspensió també es podrà acordar quan es desatenguin les indicacions dels/de les professionals que efectuen la prestació i/o el seguiment del servei i dificultin l'assoliment dels seus objectius, o quan es desatenguin els requeriments d'informació sobre les situacions socioeconòmiques, familiars o personals que sol·liciti el Servei.

Es podrà finalitzar el Servei per impossibilitat sobrevinguda en la prestació d'aquest.

En tot moment la prestació del servei estarà subjecta a les modificacions que comporta l'acord de traspàs del Servei i les disponibilitats financeres del Consell.

### ARTICLE 14. Aportació de la persona beneficiària

L'aportació es realitzarà d'acord amb el barem següent:

Es comptabilitzaran els ingressos de la unitat familiar (membres que conviuen en un mateix domicili) i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{INGRESSOS} = \frac{\text{Suma d'ingressos totals de la unitat familiar}}{12 \times N \text{ (coeficient familiar)}}$$

Ingressos totals de la unitat familiar: Seran computables tots aquells que procedeixin del treball personal (ingressos nets) i de les pensions, així com els interessos i altres fonts d'ingressos o de patrimoni.

### Càlcul del coeficient familiar (N)

1	persona beneficiària
0,7	següent adult
0,5	altres adults del nucli de convivència
0,7	membres menors de 18 anys
1	persones amb discapacitats que tinguin certificat de disminució del CAD.

N serà el coeficient resultant de la suma de les magnituds anteriors.

S'adjunta un annex amb els barems econòmics corresponents a l'any 2000.

## ARTICLE 15. Règim legal i vigència

Tot el que no estigui previst en aquest Reglament es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local a Catalunya, pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, i el Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, per la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## ARTICLE 16. Disposicions transitòries

A les persones beneficiàries a les quals actualment es presta el servei se'ls mantindran les condicions de prestació fins \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2000. A partir d'aquesta data, les condicions de prestació podran sotmetre's als barems d'aportació d'aquest Reglament.

## ARTICLE 17. Clàusula final

Es faculta la Comissió Tècnica de Valoració per resoldre qualsevol qüestió que es produeixi en el Servei i no estigui regulada, així com la interpretació del mateix Reglament.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia \_\_\_\_\_ .

Vilafranca del Penedès, març de 2000

## Annex

<b>BAREM</b>				
Tram ingressos familiars (ptes)	Tram ingressos familiars (€)	%	Cost (1.690 ptes/h)	Cost (10'16 €/h)
< 75.000	< 450'76 €	0	0	0'00 €
75.001 – 80.000	450'77 €- 480'81 €	10	169	1'02 €
80.001 – 85.000	480'82 €- 510'86 €	20	338	2'03 €
85.001 – 90.000	510'87 €- 540'91 €	30	507	3'05 €
90.001 – 95.000	540'42 €- 570'96 €	40	676	4'06 €
95.001 – 100.000	570'97 €- 601'01 €	50	845	5'08 €
100.001 – 105.000	601'02 €- 631'06 €	60	1.014	6'09 €
105.001 – 110.000	631'07 €- 661'11 €	70	1.183	7'11 €
110.001 – 120.000	661'12 €- 721'21 €	80	1.352	8'13 €
120.001 – 125.000	721'22 €- 751'27 €	90	1.521	9'14 €
> 125.000	> 751'27 €	100	1.690	10'16 €

$RPC/MES = \text{preu estipulat} \times \text{hores efectuades} \times \text{percentatge d'aplicació}$

A partir del primer any de vigència del Reglament aquestes quantitats es podran incrementar agregant l'IPC de l'any anterior i/o elevant una proposta a la comissió corresponent.

El percentatge es calcularà sobre el cost d'hora del/de la treballador/a familiar que resulti cada any.