

REGLAMENT COMARCAL D'ÚS DELS SERVEIS DE TRANSPORT I MENJADOR

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions comunes

Article 1

Fonament legal

El present reglament es dicta en exercici de la facultat que confereixen al Consell Comarcal l'article 84, en relació amb el punt 4, paràgraf 1, lletra *a*, i paràgraf 2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 6.1, 8.1, lletra *a*, i 231, paràgraf 1, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29, paràgraf 3, de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació als alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria de la comarca de l'Alt Penedès que són usuaris dels serveis escolars de transport i menjador que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat de Catalunya.

També és d'aplicació als ens, els òrgans o les persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis i a l'equip docent i al personal no docent dels mateixos centres, en la part que els afecti.

Article 3

Objecte

El present reglament es dicta per tal de fixar, amb caràcter obligatori, un conjunt de pautes d'ús dels serveis escolars de transport i menjador que en

faciliti la prestació i el gaudi per part de tots els seus usuaris i dels gestors del servei, d'acord amb la legislació vigent i amb criteris de racionalitat.

Article 4

Obligació general de col·laboració

1. Tots els membres de la comunitat escolar a què fa referència l'article 2 estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconseguitment de l'objecte esmentat en l'article anterior, pel seu indispensable protagonisme i per la correlativa responsabilitat en la seva pròpia acció educativa, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
2. Així mateix, aquestes persones estan obligades a denunciar al Consell Comarcal les infraccions o deficiències del servei que presenciïn o aquelles de les quals tinguin coneixement cert i que siguin imputables al gestor del servei.

Article 5

Normativa de referència

La funció d'ordenació i intervenció de les disposicions d'aquest reglament s'estableixen dins del marc regulador del Decret 266/97, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya, i els decrets 160/161, de 14 de maig de 1996, així com el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i sens perjudici del seu àmbit competencial.

Article 6

Altres normes aplicables

Tant el servei de transport com el de menjador estan subjectes a la seva reglamentació sectorial específica (en especial els decrets de la Generalitat 160 i 161 de 14 de maig de 1996), i l'han de complir en tot moment, juntament amb totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat, etc. que els siguin d'aplicació.

TÍTOL I

Definicions

Article 7

Transport escolar

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per transport escolar tant el servei consolidat amb reiteració d'itinerari contractat específicament per a aquesta finalitat com el concertat amb el concessionari d'un servei de transport públic regular de viatgers, destinat a fer possible, per als alumnes a què es refereix l'article 2 d'aquest reglament, el mandat de l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre , d'ordenació general del sistema educatiu.

Article 8

Menjador escolar

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per menjador escolar el servei de dinars als alumnes a què es refereix l'article 2, les tasques de vigilància i les activitats que es desenvolupen en les hores no lectives reservades a aquest efecte en la programació escolar, i que es presta en un establiment o local públic o privat , tant si es disposa de cuina pròpia com si no, tant si té entitat pròpia i independent com si forma part d'empreses, centres, institucions o organismes i constitueix una activitat accessòria d'aquests, i que està destinat a fer possible el mandat de l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre , d'ordenació general del sistema educatiu.

Article 9

Gestor del servei

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per gestors dels serveis els licitadors que van sortir i surtin com a adjudicatari en els concursos públics que el Consell Comarcal convoca per a la prestació dels serveis de transport, menjador i monitoratge.

Article 10

Usuaris del servei de transport

1. D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, es consideren usuaris del servei de transport els alumnes d'educació obligatòria:
 - a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.
 - b) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament.
2. També són usuaris aquells alumnes d'educació obligatòria que tinguin la seva residència lluny del centre escolar que els correspon segons el mapa escolar i per als quals el Consell Comarcal contracti un servei de transport.

Article 11

Usuaris del servei de menjador

1. Són usuaris del servei de menjador els esmentats en l'article 7 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
2. A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per usuaris fixos del servei de menjador aquells alumnes que tenen dret a aquesta prestació gratuïta d'acord amb la legislació vigent, i també aquells altres membres de la comunitat escolar que han de pagar per rebre el servei però que han manifestat de manera inequívoca la seva voluntat de fer-ne ús diàriament.
3. A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per usuaris esporàdics del servei de menjador aquells que no han manifestat la seva voluntat de fer-ne ús amb periodicitat diària, però que es queden a dinar ocasionalment.

TÍTOL II

Ús del servei de transport

Capítol I

Usuaris: condicions d'accés i obligacions

Article 12

Condicions generals d'accés

1. El servei de transport s'estableix únicament per als alumnes esmentats en l'article 10 d'aquest reglament.
2. Per als alumnes esmentats en el paràgraf 1 de l'article 10, el servei de transport és totalment gratuït.
3. L'efectivitat del dret a la gratuïtat en el transport escolar no implica, per tant, l'existència d'un dret de tots aquests alumnes a un servei del tipus descrit en l'article 7, el qual només es justifica quan ho fan possible criteris d'eficiència i economia; per als altres casos, es preveu l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament d'acord amb l'article 8 del Decret 161/1996.
4. Igualment, l'efectivitat del dret a la gratuïtat en el transport escolar implica al Consell l'obligació d'establir, en les condicions indicades en el paràgraf anterior, una expedició diària en el sentit d'anada i una en el de tornada, raó per la qual els centres, al seu torn, estan obligats a preveure els seus horaris lectius de forma que els temps d'espera dels alumnes siguin al més breus possible, d'acord amb els termes que es fixin en l'ordre anual del Departament d'Ensenyament per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris, així com la resta de normativa d'aplicació que el Govern de la Generalitat o el Departament d'Ensenyament aprovin.
5. Es pot simultaniejar la percepció d'un ajut individual de desplaçament amb el dret a l'ús del transport escolar per a alumnes d'educació obligatòria sempre que la distància del domicili de l'usuari a la primera parada establerta en la ruta així ho justifiqui.
6. En el cas de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, podrà ser d'aplicació a les places excedents dels vehicles contractats el que preveu l'article 124 del Reglament de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant els vehicles de motor, aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de

desembre. Les places excedents podran ser utilitzades per alumnes escolaritzats en el mateix centre o en altres que no tinguin dret a la prestació gratuïta del servei de transport i que presentin la sol·licitud al Consell Comarcal. El Servei d'Ensenyament, mitjançant l'aplicació del barem establert adjudicarà les places vacants. Un cop conclòs el procediment, ho comunicarà al sol·licitant i al gestor del servei de monitors de transport .

Article 13

Comportament dels alumnes

1. Els alumnes han de pujar al vehicle corresponent a la ruta a què estan assignats i, si hi ha més d'un vehicle per ruta, a aquell que els correspongui. Els usuaris només podran variar de parada prèvia autorització del Consell Comarcal.
2. Excepcionalment, si hi ha més d'un vehicle per ruta , l'acompanyant pot admetre els alumnes que pretenen fer ús d'un vehicle que no els correspon si han perdut el que els corresponia , si disposen del carnet a què fa referència l'article 15 i considera que amb això no corren cap perill ni infringeixen cap norma.
3. En pujar al vehicle, els alumnes estan obligats a asseure's de seguida al lloc que tinguin assignat, i no a moure-se'n fins que hagin arribat al centre, llevat d'accident o del cas que per circumstàncies excepcionals l'acompanyant ho ordeni o ho autoritzi.
4. Els usuaris del servei estan obligats a no malmetre el vehicle ni el seu equipament; a obeir les instruccions i les ordres de l'acompanyant; a no molestar el conductor, i, en general, a mantenir el comportament adequat i a respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic.
5. En el cas de no complir aquestes pautes bàsiques de comportament, l'usuari podrà ser sancionat d'acord amb l'article 40 del present reglament.

Article 14

Puntualitat

1. En qualsevol cas, per poder beneficiar-se de cada una de les prestacions del servei, els alumnes han d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen

assignada amb rigorosa puntualitat, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada.

2. En el cas d'impuntualitat, s'entén sempre que l'alumne renuncia a beneficiar-se durant aquell viatge del servei de transport.
3. En els centres d'educació primària, l'acompanyant és l'encarregat de recollir i acompanyar els alumnes des de i fins a l'interior del recinte escolar, per assegurar així l'arribada puntual de tots els usuaris.

Article 15

Identificació

1. Cada alumne d'educació secundària obligatòria usuari del servei de transport ha de lliurar al centre, en el moment de la preinscripció, una fotografia recent, que li donarà dret a rebre un carnet personal, segons el model aprovat pel Consell. Aquest carnet l'haurà de mostrar a l'acompanyant en el moment de pujar al vehicle sempre que aquest li ho demani, i acreditarà també el seu dret a fer ús del servei de menjador de forma gratuïta.

Capítol II

Obligacions dels gestors dels serveis i el seu personal

Article 16

Identificació dels vehicles

1. Cada vehicle s'ha de identificar de forma ben visible a la part frontal i a la part posterior durant el temps que efectui el trajecte assignat, amb un cartell o una placa amb la inscripció: "Transport escolar". Aquest rètol ha de complir els requisits que estableix el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
2. Els vehicles també han de portar ben visible al davant el número de la ruta. Així mateix s'ha de col·locar a la part posterior del vehicle un cartell amb l'anagrama del Consell. Aquest ha de facilitar els cartells, però el seu cost anirà a càrrec del gestor del servei.

Article 17

Ordenació dels seients

1. L'acompanyant, a més de les obligacions que li assenyalen tant l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, com el plec de clàusules, ha d'assignar una plaça de seient a cada un dels alumnes que disposi del carnet identificatiu i figuri en la relació que li serà lliurada pel Consell Comarcal. Aquesta plaça serà fixa per a tots els viatges que facin.
2. L'acompanyant està facultat per variar l'assignació de les places sempre que calgui per raons de disciplina.

Article 18

Parades

1. Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i definits en els programes anuals de transport, en els contractes, en els croquis i en altres documents annexos al contracte.
2. En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de complir les prescripcions del RD 443/2001, de 27 d'abril, de seguretat en el transport escolar, i ha de garantir que la baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i definits en els programes anuals de transports, en el croquis, en els contractes i altres documents annexos al contracte.
3. L'emplaçament d'aquestes parades ha de garantir que les condicions de seguretat quan a l'accés des d'aquestes resultin al més idònies possible i també que:
 - a) La baixada o pujada dels alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, sempre sota la vigilància d'una persona major d'edat, amb un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada, i sempre a la dreta, en el sentit de la marxa i per la porta més pròxima al conductor o a l'acompanyant. Quan no sigui possible que la parada corresponent al centre escolar estigui ubicada dins del recinte escolar, aquesta es fixarà de manera que les condicions d'accés des de la parada al centre resultin al màxim de segures possible.
 - b) Quan no sigui possible que la parada estigui situada al mateix costat de la via en què es trobi el centre escolar, caldrà arbitrar les

senyalitzacions i les mesures pertinents , incloent-hi si escau, la presència d'un agent , per tal de possibilitar el pas dels alumnes amb les màximes condicions de seguretat.

- c) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.
 - d) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.
4. En acabar els trajectes de les rutes dels alumnes d'educació obligatòria, els acompanyants han de tenir cura que els alumnes quedin sota la responsabilitat, segons escaigui, del centre o del familiar o de la persona designada a aquest efecte. En cas que l'alumne no sigui recollit, passat un temps d'espera prudencial se'l posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que en els trajectes de tornada, i atesa l'edat i amb l'autorització expressa dels pares, s'autoritzi els vehicles a posar-se en marxa sense la necessitat d'esperar l'arribada d'un familiar. Pel que fa als alumnes de secundària, si es vol posar en marxa el vehicle sense esperar que els alumnes quedin acompanyats d'un familiar, caldrà autorització expressa dels pares, en els mateixos termes que es fa per als alumnes de primària.

Article 19

Horaris

1. Un cop fixats els horaris d'arribada i sortida dels vehicles, aquests s'han de respectar estrictament.
2. Els conductors dels vehicles no poden efectuar cap descàrrega d'alumnes d'educació primària o secundària obligatòria abans dels deu minuts anteriors a l'inici de les classes.
3. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles no pot excedir en cap cas en deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa de força major, la qual s'ha de comunicar immediatament al centre docent i al Consell.
4. Per al cas que per qualsevol motiu l'arribada o sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades a l'efecte que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o retard del servei.

Article 20

Absència d'acompanyant

1. El gestor del servei de monitors ha de vetllar perquè en cap moment quedi sense cobrir cap plaça d'acompanyant i, en cas d'impossibilitat per causa de força major, ha de comunicar i justificar immediatament al Consell aquesta absència.

Capítol III

Seguiment i control del servei de transport escolar

Article 21

Fulls de seguiment diari

L'acompanyant ha de portar en cada viatge un full de seguiment del servei segons el model oficial aprovat pel Consell Comarcal, i l'ha d'emplenar per tal de deixar constància de qualsevol irregularitat pel que fa a la matrícula del vehicle, nombre d'alumnes usuaris del servei i dels horaris d'arribada i sortida del vehicle.

Aquests documents són lliurats periòdicament al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, i tindran la consideració de documentació fefaent pel que fa a la verificació del compliment de les condicions en l'execució del contracte del transportista adjudicatari.

Article 22

Comissió de treball del Consell Escolar Comarcal

Qualsevol irregularitat detectada en el funcionament del servei del transport escolar ha de ser notificada per escrit al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal i aquest farà arribar la comunicació a la Comissió de Treball del Consell Escolar Comarcal per tal que sigui estudiada pels seus membres. Aquesta comissió està formada per representants dels equips directius dels centres de la comarca (de primària i secundària pública i concertada), representants de les AMPA, tècnics del CCAP i representants polítics, i malgrat que la seva finalitat primordial no sigui el control del transport, sí que pot estudiar les propostes de millora del servei.

TÍTOL III

Ús del servei de menjador

Capítol I

Usuaris: condicions d'accés i obligacions

Article 23

Condicions generals d'accés

1. Cada centre tindrà un menjador assignat que es pot trobar al mateix recinte escolar o bé en una instal·lació propera.
2. El servei de menjador el poden sol·licitar tots els alumnes del centre que hi estiguin assignats i que desitgin fer-ne ús. En principi, tots els alumnes del centre tenen dret a accedir-hi, si bé amb les limitacions que assenyala aquest reglament.
3. El cost diari del servei de menjador escolar per als diferents tipus d'usuaris el fixa el Consell Comarcal i va a càrrec d'aquests, excepte en els casos en què els alumnes tenen dret a la prestació gratuïta, d'acord amb la legislació vigent. La fixació del preu es farà dins dels límits del preu màxim que estableix anualment el Departament d'Ensenyament i d'acord amb el Pla de funcionament del centre, tal com disposa l'article 14.2 del Decret 160/90, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador de centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i la clàusula quinzena del conveni entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament.
4. D'acord amb la capacitat del local i del temps interlectiu disponible, el gestor del servei pot distribuir els comensals en un màxim de tres torns. L'acceptació del torn assignat a cadascú serà obligatòria.
5. Al començament de cada curs, en circumstàncies excepcionals i justificades de limitacions, tant de temps com d'espai, que facin preveure que serà impossible d'atendre tota la demanda, el gestor del servei podrà denegar-ne l'ús, segons criteris objectius, a alumnes que no tinguin dret a prestació gratuïta. Perquè això sigui possible, el gestor ha de tenir la conformitat de la comissió comarcal de seguiment de menjador escolar. El gestor del servei serà responsable de fer públic aquest fet amb la màxima antelació possible, per mitjans que permetin de preveure que arribarà a coneixement dels possibles afectats i dels seus pares.

6. Entre el gestor del servei i el centre docent afectat es determinarà l'organització de les tandes diàries de menjador. El gestor només tindrà l'obligació d'establir, en les condicions indicades en aquest article, un nombre màxim de tres tandes diàries.

Article 24

Usuaris del servei

A-Usuaris fixos del servei (alumnes)

1. El preu diari del servei de menjador escolar per a aquest tipus d'usuaris serà el que fixi amb caràcter general l'acord de l'òrgan competent del Consell, que farà una distinció entre el cost dels menús i el del servei de monitoratge.
2. El servei de menjador es declara de recepció obligatòria per a aquells alumnes que tenen dret a la prestació gratuïta i per als beneficiaris dels ajuts socials de menjador que atorga el Consell Comarcal. El gestor del servei serà responsable de la vigilància de l'efectivitat d'aquesta prescripció, i donarà compte a la direcció del centre, diàriament, de les baixes que hagi observat.
3. La direcció dels centres o la persona que coordina els menjadors han de facilitar diàriament al gestor del servei de menjador, abans de les deu del matí, el nombre exacte d'alumnes usuaris del servei, perquè aquest pugui conèixer el nombre de menús a servir i pugui fer les seves previsions.

B- Usuaris esporàdics del servei (alumnes)

1. El gestor del servei de menjador ha d'emetre uns talonaris de vals que facin possible el lliurament de dinars als seus portadors.
2. En circumstàncies excepcionals i justificades de limitacions, tant de temps com d'espai, que facin preveure que serà impossible d'atendre tota la demanda, el gestor del servei podrà denegar-ne l'ús, segons criteris objectius, als usuaris esporàdics. El gestor del servei serà el responsable de fer públic aquest fet amb la màxima antelació possible, per mitjans que permetin de preveure que arribarà a coneixement d'aquests usuaris esporàdics i dels seus pares, i indicarà en tot cas la durada previsible d'aquestes circumstàncies.
Aquest fet es posarà en coneixement de les comissions de seguiment del servei, si és possible abans de prendre la decisió.

C- Altres usuaris (professors i personal no docent)

1. També poden fer ús del servei de menjador escolar, mitjançant el pagament de l'import del cobert, els professors i el personal no docent del centre.
2. En tot cas, el menú és el mateix que el fixat per als alumnes, sense que es pugui admetre cap tipus d'extra, si bé les racions s'han d'ajustar a les necessitats alimentàries d'una persona adulta.
3. El preu diari del servei és el mateix que el fixat per als alumnes considerats usuaris fixos, un cop descomptat el cost del servei de monitoratge.

Article 25

Comportament dels alumnes

1. Els alumnes usuaris del servei estan obligats a no malmetre el mobiliari i el recinte on es du a terme el servei.
2. Els alumnes usuaris del servei estan obligats a obeir les instruccions i les ordres dels monitors del menjador, i, en general, a mantenir el comportament adequat i a respectar les normes que s'estableixin en el servei.
3. Els alumnes que gaudeixin de gratuïtat del servei de transport i menjador que per qualsevol causa no hagin notificat a l'acompanyant del transport la seva assistència al servei de menjador, ho hauran de notificar a primera hora del matí a la coordinadora d'aquests. En cas que no ho notifiquin, no podran exigir el seu dret a l'ús del menjador.

Capítol II

Obligacions dels gestors del servei i del seu personal

Article 26

Prestació del servei

1. Els gestors del servei i el seu personal han de vetllar perquè tots els alumnes que hi tinguin dret dinin en el torn que tenen establert i amb tota normalitat.

2. Igualment han de complir totes les obligacions que els són exigibles d'acord amb el contracte d'adjudicació, les instruccions rebudes del Consell i la normativa aplicable.

Article 27

Coordinació amb el centre

El gestor ha de procurar que hi hagi la màxima coordinació entre el servei i les activitats pròpies del centre, i per això ha d'informar la direcció del centre del personal que hi assigni i la seva dedicació, dels torns establerts, dels menús i la seva rotació, de les activitats que organitzi i, en general, de tot allò que tendeixi a facilitar aquella coordinació.

Capítol III

Activitats del servei de menjador

Article 28

Consideracions generals

1. Com a temps de caràcter no lectiu, les hores dedicades al menjador i a les activitats connexes tenen la seva dinàmica pròpia, de la qual el gestor del servei de monitoratge és l'únic responsable. Cal que aquest estimuli al màxim la participació dels alumnes en les activitats, però respectant sempre el seu caràcter voluntari.
2. El gestor del servei de monitoratge gaudeix d'autonomia per organitzar-lo, sempre d'acord amb els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre, adaptats a les peculiaritats de cada centre, amb les limitacions fixades en el contracte atorgat i aquest reglament.
3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, les activitats inherents al servei de menjador escolar formen part de la programació general anual del centre i s'han d'acomodar a les directrius elaborades pel Consell Escolar i al Pla de funcionament del servei que ha d'aprovar el Consell Escolar, segons preveu l'article 4 del Decret 160/1996.
4. Les decisions que prengui el gestor del monitoratge en exercici de la facultat que li atribueix aquest article que puguin afectar altres activitats que es desenvolupen al centre les ha de comunicar als representants dels col·lectius afectats amb antelació suficient i, si ho requereix la

naturalesa de la mesura, no les prendrà o bé les deixarà en suspens fins que no hagi arribat abans a un acord amb ells.

5. En qualsevol cas, el gestor del servei de monitoratge ha de fer el possible per incorporar els suggeriments de millora que puguin formular-li els altres representants dels col·lectius que formen la comunitat escolar.

Capítol IV

Col·laboració en les necessitats del gestor del servei de menjador

Article 29

Necessitats del gestor del servei

1. Per tal de poder prestar adequadament el servei, el consell escolar de cada centre ha de fer el possible per posar a disposició del gestor durant el temps reservat a menjador, com a mínim, una aula d'estudi, una aula d'interior per a activitats i un pati o una pista a l'aire lliure. La seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i horari escolars.
2. Les dimensions dels espais esmentats en el paràgraf anterior han de ser proporcionals al nombre d'alumnes que n'han de ser usuaris. Si aquest nombre és prou elevat, s'ha de preveure de destinar més espais a la mateixa finalitat.
3. En cas de mal temps, el pati o la pista a l'aire lliure seran substituïts per un gimnàs o, si això no és possible, per una altra instal·lació coberta suficient.
4. El consell escolar pot proporcionar, a més, tots els espais i tot el material que consideri oportú perquè les activitats de menjador funcionin millor.
5. El gestor del servei és responsable del manteniment dels espais i el material que rebí i de la seva restitució. El gestor del servei intentarà arribar a acords amb els alumnes o els seus tutors perquè siguin aquests els que assumeixin el cost de les reparacions que s'hagin de fer com a conseqüència de desperfectes que els siguin plenament imputables d'acord amb les previsions de l'article 37 d'aquest reglament.

TÍTOL IV

Comissions encarregades del seguiment del servei de menjadors escolars

Capítol I

Comissió comarcal de seguiment del servei de menjador escolar

Article 30

Objecte i funcions

1. La inspecció d'aquest servei es du a terme en l'àmbit comarcal, sens perjudici de la competència dels departaments d'Ensenyament i de Sanitat i Seguretat Social per efectuar les inspeccions d'acord amb el que disposa l'article 29 del Decret 160/96. El control i la vigilància s'ha de fer a través d'una Comissió de seguiment del servei de menjador, encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la formació del personal, l'espai interlectiu, de garantir que l'empresa adjudicatària compleixi les condicions establertes, i també de fer efectiu el trasllat d'informació als col·lectius que representen els seus diferents membres.
2. La Comissió també pot assumir les funcions següents:
 - a) Emetre la seva opinió sobre l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses, més idònia, un cop hagi estudiat i valorat totes les ofertes presentades, sempre que prèviament estigui constituïda.
 - b) Emetre la seva opinió sobre la pròrroga del contracte.
 - c) Resoldre els conflictes causats per la prestació del servei que derivi en ella el Consell Comarcal.
3. La Comissió donarà compte al Consell del seguiment del servei de menjador, per escrit, després de cada reunió trimestral.

Article 31

Composició

1. La Comissió ha d'estar composta pels estaments que s'enumeren a continuació, els quals seran nomenats per la Presidència de la Comissió a proposta de:

- a) Els presidents, o les persones en qui deleguin, de les AMPA dels centres que s'acullin al servei quant a representants dels pares/mares.
 - b) Les direccions dels centres que s'acullin al servei quant als representants dels directors.
 - c) Els representants dels alumnes dels centres que s'acullin al servei quant als representants de l'alumnat.
 - d) La Conselleria Comarcal d'Ensenyament, i, quan sigui necessari, les de Sanitat i Serveis Socials, pel que fa als consellers i als tècnics dels serveis respectius.
 - e) Com a element informatiu, hi haurà d'intervenir, quan sigui requerit el representant de l'empresa adjudicatària del servei de menjador i de monitoratge.
2. Els membres de la Comissió seran els següents:
- a) President, que serà el del Consell, substituït pel conseller que designi.
 - b) El conseller i un tècnic representant del Servei Comarcal d'Ensenyament
 - c) Quan sigui necessari, el conseller i un tècnic representant del Servei Comarcal de Sanitat
 - d) Quan sigui necessari el conseller i un tècnic representant del servei Comarcal de Serveis Socials.
 - e) Un representant de l'equip directiu de cada un dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
 - f) Un representant de les AMPA de cada un dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
 - g) Un representant dels alumnes de cada un dels centres que s'acullin al servei de menjadors.
 - h) El gerent del Consell Comarcal.
 - i) Un representant de cada grup polític comarcal representat al Consell Comarcal.
3. Actuarà com a secretari la persona que designi la Presidència de la Comissió.

Article 32

Funcionament

1. El règim de sessions i el calendari i la periodicitat de les reunions s'han d'establir en la sessió de la constitució. S'han de fer, però, tres reunions

anuals: una a principi de curs per organitzar el servei; una altra al segon trimestre, per tal de fer el seguiment, i, la tercera, en finalitzar el curs, per fer-ne la valoració i preparar el curs següent.

2. En cas d'empat en les votacions, el president disposa de vot de qualitat.
3. En tot el que no estigui previst en aquest reglament serà d'aplicació supletòria la normativa de règim local i de procediment administratiu per al funcionament de comissions i òrgans col·legiats prevista bàsicament en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, així com en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 33

Vinculació dels seus acords

D'acord amb l'article 139.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, les decisions de la Comissió no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius del Consell Comarcal.

Capítol II

Comissió escolar de seguiment del servei de menjador escolar

Article 34

Creació

El Consell Comarcal indicarà als centres que rebin el servei de menjador la necessitat de creació d'una comissió escolar de seguiment, les funcions i la composició de la qual seran determinades pel Consell Escolar d'acord amb el que és previst en els decrets 198/1996 i 199/1996, de 12 de juny, pels quals s'aproven els reglaments orgànics dels centres docents públics que imparteixen educació infantil, primària i secundària, respectivament, i han de comunicar a la comissió comarcal de seguiment els noms i cognoms dels membres escollits.

En cas que els membres de la comissió escolar de seguiment no siguin membres del Consell Escolar, serà aquest qui determinarà davant de qui

han de donar compte de les seves actuacions els membres que en formin part.

TÍTOL V

Obligacions del centre cap als gestors dels serveis

Capítol I

Obligacions del centre cap als gestors dels serveis

Article 35

Comunicacions del centre

- 1- La direcció del centre ha d'informar per escrit els gestors del servei i el Consell Comarcal amb antelació suficient dels horaris, dels dies no lectius, dates de les sortides, del reglament de règim interior, de les pautes de funcionament no reglamentades que hi siguin habituals i de tot allò que hagi de permetre aconseguir la màxima coordinació.
- 2- També ha de notificar al Consell Comarcal qualsevol expulsió d'algun alumne que sigui usuari dels serveis de transport i/o menjador.

Article 36

Iniciació d'expedient sancionador a alumnes usuaris dels serveis

L'article 27 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari, especifica que es podran corregir els actes contraris a les normes de convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, tant dutes a terme dins com fora del recinte escolar, incloses les dutes a terme durant la realització d'activitats complementàries, sempre que estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar.

D'acord amb l'article 41 del mateix Decret, la persona competent per iniciar un expedient sancionador per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa és el director del centre.

TÍTOL VI

Infraccions i sancions

Article 37

Solució amistosa dels conflictes

1. Per tal de donar el màxim de contingut a la labor pedagògica dels monitors del servei de transport i menjador, aquests han de procurar en tot cas que els presumptes infractors s'avinguin a reconèixer voluntàriament els seus errors i a reparar-ne les conseqüències sense que sigui necessari recórrer a les disposicions d'aquest títol. El que disposa aquest paràgraf no serà aplicable en els casos de reincidència.
2. Si no obstant el que disposa el paràgraf anterior no és possible la solució amistosa dels incidents que s'hagin pogut produir, el gestor del servei ha de posar els fets en coneixement del Consell Comarcal i aquest a la direcció del centre perquè aquesta actuï en conseqüència. En cap cas el gestor del servei ha de deixar de fer el que preveu aquest paràgraf si no aconsegueix arribar a un acord amb el presumpte infractor.
3. Si algun altre membre de la comunitat escolar té coneixement d'alguna infracció, està obligat a assabentar-ne en primer terme l'acompanyant o monitor, perquè procedeixi de la manera prevista en el paràgraf primer.

Article 38

Règim sancionador

És d'aplicació la normativa reguladora de règim sancionador de la Generalitat, Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes de centres de nivell no universitari de Catalunya.

Article 39

Infraccions

Les infraccions en què hom pot incórrer per raó del mal ús dels serveis de transport i menjador es classifiquen en la forma prevista en el títol 3 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre.

Article 40

Sancions

1. Les infraccions se sancionen de la manera prevista en el títol 3 del Decret 266/1997, de 17 d'octubre.

Article 41

Normativa general i supletòria

Aquest reglament té caràcter supletori respecte de la normativa general referida en l'article 5 d'aquest text, així com de la LOGSE i altra normativa concordant i de desplegament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i de la legislació de la comunitat autònoma, s'entén que són automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió de la legislació estatal o autonòmica, respectivament.

En aquests supòsits, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquest reglament.