



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL
CONSELL COMARCAL DEL DIA 27 DE MAIG DE 2021**

A Vilafranca del Penedès, quan són les 14.25 hores del migdia, del dia 27 de maig de 2021, es reuneixen **telemàticament** els membres de la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió extraordinària, en virtut del que disposa l'apartat 3 a l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb les persones assistents ressenyades tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort i Pugibet, vicepresident primer
Joan Manel Montfort i Guasch, vicepresident segon
Carles Morgades i Àguila, vicepresident tercer
Jordi Ferrer i Durich, vicepresident quart
Lluís Valls i Comas, vicepresident cinquè

Igualment assisteix, el gerent, senyor Francesc Rosell Bascompte.
Interventor: Jaume Miret Puig
Secretari: Xavier Rodado Honorato.

Excusa la seva absència el conseller senyor Ramon Riera i Bruch, vicepresident sisè.

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

Ordre del dia

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

1. Adjudicar el contracte pel *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix)*, actuació inclosa a l'operació *Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat*, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4.
2. Aprovar l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Castellví de la Marca per a l'ampliació d'hores d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i urbanisme.

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

3. *Aprovar les Bases específiques per a la selecció per concurs-oposició lliure per a la cobertura d'una plaça d'arquitecta/e a municipis en règim funcional, en l'escala d'administració especial, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Joan Manel Montfort Guasch, presenta les propostes següents

1- Adjudicar el contracte pel *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), actuació inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4*

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 de març de 2021, va aprovar l'inici i l'expedient de contractació mixt (subministrament i serveis) per a l'execució de l'actuació *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4 (exp. G5037-000002/2021)*. Igualment, va aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques que regirà la contractació del contracte mixt esmentat.

El pressupost base de licitació és, d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, de cent-vuit mil sis-cents quaranta-dos euros amb seixanta cèntims (108.642,60 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 22.814,45 €, és a dir, un pressupost total de licitació de cent trenta-un mil quatre-cents cinquanta-set euros amb cinquanta-quatre cèntims (131.457,54 €), IVA inclòs.

Aquesta contractació es tramita de forma ordinària i es duu a terme mitjançant procediment obert i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

En tant que s'emmarca en una operació global amb altres licitacions corresponents a altres municipis i en funció del valor estimat de totes les actuacions de subministrament i servei d'elements d'il·luminació incloses en el projecte co-finançat pel FEDER, es considera que està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els criteris i límits establerts a l'article 18 en relació amb l'article 21 LCSP.

En data 22/03/2021 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació i en data 24/03/2021 al DOUE amb núm. 2021/S 058-146050.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'estableix la data de 22/04/2021, a les 23.59 hores, com a termini de presentació d'ofertes.

Les **PROPOSICIONS PRESENTADES** mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
URBALUX, S.A.	A28000479	21/04/2021	09:37:04	E/003487-2021
Portelec Electronics S.L.	B12983821	22/04/2021	08:37:52	E/003585-2021
ETRA BONAL, S.A.	A08522955	22/04/2021	15:56:22	E/003656-2021
ESTUDIOS Y MONTAJES ELÉCTRICOS SL	B25007022	22/04/2021	16:39:56	E/003659-2021
ELECNOR S.A	A48027056	22/04/2021	17:30:12	E/003668-2021

En data 26/04/2021 la mesa de contractació qualifica la documentació continguda en el sobre A i acorda admetre a la licitació totes les empreses licitadores.

En data 29/04/2021 es reuneix novament la mesa i procedeix a l'obertura dels sobres B.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents:

RESUM DE PUNTUACIÓ	
Criteris de valoració automàtica - màxim 50 punts:	
1.- Oferta Econòmica:	màxim 40 punts
2.- Proposta ampliació termini de garantia (producte / servei)....	màxim 10 punts

El resultat de la puntuació obtinguda és el següent:

Nom empresa	Import preu Sense IVA	Milora en garantia	Puntuació preu	Puntuació total	2a mitjana	En baixa anormal	Import IVA	Total
URBALUX, SA	87.179,40 €	10	39,90	49,90	49,90		18.307,67 €	105.487,07 €
Portelec Electronics, SL	89.969,65 €	10	38,88	48,88	48,88		18.893,63 €	108.863,28 €
ETRA BONAL, SA	86.914,08 €	10	40,00	50,00	50,00		18.251,96 €	105.166,04 €
ESTUDIOS Y MONTAJES ELÉCTRICOS, SL	95.582,76 €	10	36,81	46,81	46,81		20.072,38 €	115.655,14 €
ELECNOR, SA	94.393,08 €	10	37,25	47,25	47,25		19.822,55 €	114.215,63 €
			Mitjana puntuacions	48,57	48,57			
			Límit inferior	43,71				
			Límit superior		53,42			

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 del PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classifica per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

En conseqüència i en base a la informació esmentada la mesa acorda:

“1- Classificar les ofertes en ordre decreixement, corresponents al *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis, actuació inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4 (Municipis d'Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurn d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), següent:*

EMPRESA	PUNTUACIÓ TOTAL
ETRA BONAL SA	50,00
URBALUX SA	49,90
Portelec Electronics SL	48,88
ELECNOR SA	47,25
ESTUDIOS Y MONTAJES ELÉCTRICOS SL	46,81

2- *Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis, actuació inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4 (Municipis d'Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurn d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), a favor de l'empresa ETRA BONAL SA (CIF A08522955), d'acord amb l'oferta i millora proposada per la licitadora.”*

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de maig de 2021, va acceptar la proposta de la mesa de contractació d'adjudicar el contracte per a l'execució de l'actuació *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis, actuació inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4, a l'empresa ETRA BONAL, SA.*

En data 10/05/2021, amb núm. de registre S/003227-2021, es fa requeriment de documentació a l'empresa ETRA BONAL SA (CIF A08522955), d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives i l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa requerida

En data 20/05/2021, amb núm. de registre d'EACAT E/006716-2021, i dins del termini atorgat, l'empresa ETRA BONAL SA presenta documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

En data 25/05/2021, l'enginyer responsable de la coordinació tècnica del projecte de l'operació de FEDER període 2014-2020, Eix 4, titulada *“Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat”* cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, emet informe en relació a la documentació aportada i en el que transcrit parcialment s'informa que: *“Així doncs la documentació aportada acredita suficientment segons l'apartat G.2.2 del plec que l'empresa*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

ETRA BONAL, SA (CIF A08522955) ha realitzat feines anàlogues durant els darrers 3 anys.”.

Vista l'informe emès per l'interventor del Consell Comarcal pel qual informa que existeix consignació pressupostaria adequada i suficient a l'aplicació 1721.65095 "FEDER Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat" i es proposa disposar el crèdit de l'aplicació per import de 105.166,04 €.

Vist el que disposen les clàusules 18 i 19 del plec de clàusules administratives particular.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació expressa del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 29 de novembre de 2018.

S'ACORDA:

- 1- Adjudicar el contracte mixt (subministrament i serveis) per a l'execució de l'actuació Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), actuació inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4, d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora ETRA BONAL SA (CIF A08522955) (exp. G5037-000002/2021), amb l'import màxim de 86.914,08€ + 18.251,96 € (21%IVA) = 105.166,04 € (IVA inclòs), tenint en compte que el nombre d'unitats a subministrar, per tant, el cost del mateix a assumir per part del Consell Comarcal, s'adaptarà al nombre real de subministraments efectivament realitzats, d'acord amb els informes tècnics de supervisió dels treballs.

Els imports i la millora complementària, amb el desglossament de partides són els següents



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

➤ **Oferta econòmica**

	PARTIDA	PREU UNITARI	AMIDAMENT	IMPORT
mt	Cable amb conductor de coure de 0,6/1 kV de tensió assignada, amb designació RV-K, tripolar, de secció 3G2,5 mm ² , amb coberta del cable de PVC, totalment connectat des de la nova caixa de derivació fins la llumenera en columna	1,37 €	12.300	16.851,00 €
mt	Cable amb conductor de coure de 0,6/1 kV de tensió assignada, amb designació RV-K, tripolar, de secció 3G2,5 mm ² , amb coberta del cable de PVC, totalment connectat i grapat en façana des de la nova caixa de derivació fins la llumenera en braç	1,77 €	2.980	5.274,60 €
u.	Substitució de caixa de connexió existent per nova caixa de connexió derivació i protecció per columnes bàsculs o braços en façana quadrada de polièster i fibra de vidre plàstic amb grau de protecció IP-54 i IK08, totalment muntada i connectada al cable d'alimentació general i al cable que va a la lluminària i el de terra. Inclou fusibles cilíndrics 500V 4A sense indicador (10x38), la part proporcional del material necessari per la seva correcta connexió a la xarxa existent i fixació. En correcte funcionament.	21,31 €	1.975	42.087,25 €

	PARTIDA	PREU UNITARI	AMIDAMENT	IMPORT
u.	Protector contra sobretensions combinades (UNE-EN 50500) (P + T), amb IGA incorporat de 32 A, tipus 2, 15 kA i trifàsic. Completament connectat en quadre de maniobra. Inclou tot el material necessari pel seu correcte funcionament.	159,35 €	40	6.374,19 €
Base imposable (PEM)				70.587,04 €
Seguretat i salut				2.450,00 €
Subtotal (COSTOS DIRECTES)				73.037,04 €
13% del subtotal - Despeses generals				9.494,82 €
6% del subtotal - Benefici industrial				4.382,22 €
BASE IMPOSABLE (IMPORT OFERTA IVA EXCLÒS)				86.914,08 €
IVA (21%)				18.251,96 €
TOTAL OFERTA (IVA INCLÒS)				105.166,04 €

Import total del contracte IVA exclòs (en lletres): Vuitanta-sis mil nou-cents catorze euros amb vuit cèntims

➤ **Millores qualitatives de valoració automàtica**

PROPOSTA INCREMENT TERMINI GARANTIA (PRODUCTE I/O SERVEI)	INCREMENT SOBRE LA GARANTIA BÀSICA PRODUCTE/SERVEI (ANYS)	PUNTS
Marcar l'opció		
<input type="checkbox"/>	1	2
<input type="checkbox"/>	2	4
<input type="checkbox"/>	3	6
<input type="checkbox"/>	4	8
<input checked="" type="checkbox"/>	5	10

- 2- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, així com al conjunt de les licitadores, mitjançant notificació electrònica i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- 3- Facultar al president per a la completa execució de l'acord en particular per a la formalització del contracte corresponent.
- 4- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament així com en el DOUE.
- 5- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

2- Aprovar l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de Castellví de la Marca per a l'ampliació d'hores d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i urbanisme.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de febrer de 2020, va aprovar, entre d'altres, el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellví de la Marca, per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme, amb una prestació setmanal de 10 hores (exp. G7013-000025/2020).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 de juliol de 2020, a sol·licitud de l'ajuntament es va aprovar l'addenda al conveni de col·laboració, per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme (exp. G7013-000025/2020) per a la reducció de la prestació setmanal a 7 hores.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de desembre de 2020, va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració (exp. G7013-000167/2020) amb vigència de l'1 de gener de 2021 i fins el 31 de desembre de 2023.

Mantingudes converses amb l'ajuntament, en data actual per raons d'ampliació i disponibilitat de professionals en aquesta matèria es disposa de la possibilitat de poder ampliar la prestació del servi fins a cobrir 14 h/setmanals.

D'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal.

Vist l'informe emès pel coordinador administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de data de signatura de 25 de maig de 2021.

Vist l'informe emès per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de maig de 2021, pel qual s'informa favorablement sobre l'aprovació del conveni.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellví de la Marca, per l'increment d'hores en la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme (*exp.* G7013-000102/2021), d'acord amb el detall següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

EXPEDIENT	MUNICIPI	HORES SETMANA	HORES MES	HORARI MATÍ	39€ /H – Arquitectura i urbanisme	COST MENSUAL (a partir 01 juny)
G7013-000102/2021	CASTELLVÍ DE LA MARCA	14	56	DIMECRES I DIVENDRES	39 €/h	2.184,00

- 2- Deixar sense efectes l'addenda aprovada per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 de juliol de 2020 (exp. G7013-000025/2020), per la qual s'establia la prestació del servei en 7 hores setmanals.
- 3- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura de l'addenda al conveni.
- 4- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la tresoreria del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

ÀREA D'ECONOMICA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Carles Morgades Àguila, presenta les propostes següents:

3- Aprovar les Bases específiques per a la selecció per concurs-oposició lliure per a la cobertura d'una plaça d'arquitecta/e a municipis en règim funcional, en l'escala d'administració especial, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021).

Les esmentades bases es troben publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de desembre de 2020, va aprovar la plantilla de personal i la RLT de la corporació comprensiva de les diferents places de personal funcionari, laboral i eventual i, modificades en sessió de Ple d'11 de març de 2021.

S'ha produït la baixa voluntària per part d'un/a ocupant amb caràcter interí d'una plaça d'arquitecte/a A1 que prestava i desenvolupava les seves funcions a 2 municipis de la comarca i és necessària la seva cobertura novament.

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de maig de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per acord de Ple d'11 de març de 2021 en relació a l'aprovació de bases específiques.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a a municipis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vacant a la plantilla de personal funcionari del CCAP, en règim funcional d'interinitat, tècnic superior, grup de classificació A1, adscrit/a a l'oficina tècnica (exp. núm. G7004-000015/2021), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA PROVISIONAL D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A A MUNICIPIS EN RÈGIM FUNCIONARI D'INTERINITAT, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, ADSCRIT/A A L'OFICINA TÈCNICA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió de forma interina per concurs-oposició lliure d'una plaça d'arquitecte/a funcionari/ària a municipis, i que formarà part de l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès del grup de classificació A1, vacant a la vigent plantilla del personal del CCAP amb un complement de destí 22 i jornada ordinària amb disponibilitat horària.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball 2021 aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de desembre de 2020, i modificada pel Ple d'11 de març de el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

Funcions de suport tècnic municipal:

- Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.
- Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.
- Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.
- Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.
- Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.
- Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
- Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Ciudadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.

- Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
- Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Posseir la titulació mínima exigida: formació universitària de Grau d'Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o Llicenciatura en Arquitectura o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persona aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Informe de vida laboral i contractes.
Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini d'un mes, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, Diputació de Barcelona o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona representant de l'ens.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base segona i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és d'un total de **30 punts**, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

Exercici I:

El primer exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal, sobre el contingut del temari que s'especifica en annex a aquestes bases.

Aquesta prova es puntuarà de **0 a 10 punts**. Caldrà com a mínim haver contestat positivament la meitat de les preguntes plantejades, sent la puntuació mínima per superar l'exercici de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Exercici II:

El segon exercici, consisteix en una prova teòrico-pràctica que contempla la realització d'un o més supòsits teòrico-pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir i al temari annex. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques relacionades amb el temari annex, que evidencii la capacitat d'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova es puntuarà de **0 a 20 punts**, requerint una puntuació mínima de 10 punts per considerar la prova superada.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **12 punts**.

a) Experiència professional.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de **8 punts**.

a.1) Per serveis prestats a l'administració pública com a funcionari o personal laboral, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,20 punts** per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats per a l'administració pública, com a arquitecta/e per compte propi, es puntuarà a raó de **0,15 punts** per mes complet treballat.

a.3) Per serveis prestats en l'àmbit privat, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,8 punts** per més complet treballat.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada una de les situacions, la que sigui més favorable per la persona aspirant.

b) Formació.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de **4 punts**.

b.1) Formació específica cursos que tenen a veure amb el lloc de treball per al bon desenvolupament de les tasques laborals relacionades es podrà sumar un màxim de **3 punts**.

Es valoraran els cursos amb certificat d'assistència següents:

- 0,2 punts de 5 fins a 15 hores
- 0,5 punts de 16 a 30 hores
- 0,8 punts de 31 a 100 hores
- 1 punt a partir de 101 hores

b.2) Formació complementària: Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb l'arquitectura i les funcions del lloc de treball: 2 punts per màster, 1,5 punts per curs de postgrau. Per aquest apartat b.2 es podrà sumar un màxim de **4 punts**.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació **màxima de 8 punts**.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspectes relatius a la protecció de les dades que les persones aspirants aportin durant el procés selectiu es gestionaran d'acord amb el que disposa l'apartat catorze de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

ANNEX. Temari procés selectiu

Temari general

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
4. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.
5. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.
6. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Els recursos administratius. Concepte i classes.
8. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.
9. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat Patrimonial.

Planejament urbanístic

10. La legislació urbanística a Catalunya.
11. La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.
12. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
13. Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer. Finalitats. Estructura i principis informadors.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

14. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Part vigent del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
15. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística. Sòl urbà, Sòl urbanitzable i Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris. Sòl urbanitzable.
16. Instruments de planejament urbanístic general i derivat. Classes i determinacions. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.
17. Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.
18. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.
19. Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.
20. L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.
21. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.

Gestió urbanística

22. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
23. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
24. L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.
25. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
26. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.
27. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.
28. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.
29. Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.
30. Instruments de política de sòl i habitatge II. Drets de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
31. El projecte de reparcel·lació i el projecte d'urbanització Contingut i criteris.
32. Segregacions en sòl no urbanitzable. Unitats mínimes de conreu. Sòl forestal.

Llicències urbanístiques

33. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
34. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
35. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
36. Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.
37. La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
38. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'habitabilitat objectiva.

39. El Codi tècnic de l'edificació.
40. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/1995 Codi d'accessibilitat de Catalunya. Llei d'accessibilitat de Catalunya.
41. El Decret d'ecoeficiència dels edificis.

Protecció de la legalitat urbanística

42. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
43. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
44. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.
45. Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.
46. La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
47. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
48. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.
49. Gestió de residus de la construcció. Llei 8/2008, de 10 de juliol. Decret 89/2010.
50. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.
51. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.

Llicències d'activitats

52. Llicències d'activitats. Classificació de les activitats. Annexes. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de comunicació.

Avaluació ambiental

53. Avaluació ambiental. Plans. Programes. Projectes. Llei 6/2009. Llei 21/2013. Llei 16/2015. Directiva 2001/42/CE. Procediments d'avaluació ambiental estratègica.

Alt Penedès

54. Pla territorial metropolitana de Barcelona (ACORD GOV/77/2010, de 20 d'abril).
55. Pla director territorial de l'Alt Penedès (DOGC núm. 5241 de 22 d'octubre de 2008).
56. Pla Director Urbanístic per al desenvolupament d'infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques a les comarques de l'Alt i el Baix Penedès (DOGC núm. 6244 - 31/10/2012).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Seguretat i Salut

57. Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.”
- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça referenciada.
 - 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria, íntegrament al BOPB, a la seu electrònica del CCAP i en extracte al DOGC.
 - 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 14.35 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Xavier Rodado Honorato

El president

Xavier Lluch i Llopart

DILIGÈNCIA.- Faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 21 pàgines relacionades amb els números 1 a 21.

El Secretari

Xavier Rodado Honorato