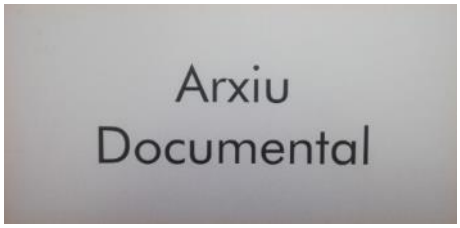
3.2.1 Arxiu i Gestió documental



***Objectius:**

- Dissenyar, implantar, mantenir i supervisar el sistema de gestió documental
- Tractament de tot el cicle de vida de la documentació en suport paper i electrònica generada pels serveis del CCAP
- Definir la Política de Gestió Documental del CCAP
- Normalitzar dels processos de tractament arxivístic i de gestió administrativa
- Col·laborar amb l' Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica (OCSAE) i participar en la gestió del canvi

Pressupost: 75.000 € - Gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès – Competència delegada -Transferència Departament Cultura de la Generalitat

***Descripció del servei:** El servei d'Arxiu i Gestió Documental és un servei intern del Consell Comarcal que treballa per oferir els següents serveis:

Política de Gestió Documental	Quadre de Classificació	Instruments de descripció	Calendari de Conservació i Eliminació
Eliminació de documents	Assessorament en GD	Transferències de documents a l'Arxiu Comarcal	Accés a la documentació
Consultes i préstecs	Plans de preservació	Gestor d'expedients	Documentació electrònica
Gestor d'expedients	iARXIU (Arxiu electrònic definitiu)	Metadades	Comissió d'Accés, Avaluació, Tria i Eliminació de Documentació (CAATED)

***Alineament del projecte amb els ODS**

El Servei d'Arxiu i Gestió Documental s'alinea amb l'ODS 17 "Pau, Justícia i Institucions Sòlides", ja que és un servei que té com objectiu gestionar i garantir l'accés públic de la

documentació i informació que genera la institució, sempre preservant la protecció de les dades de les persones afectades.

Indicadors d'esforç

Assessorament en matèria d'arxiu i gestió documental als serveis del CCAP i als municipis de la comarca

Fomentar que el CCAP sigui una institució eficaç, eficient i transparent

Garantir a la ciutadania l'accés públic a la informació

Indicadors de compliment dels ODS

1 transferència a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès: 7,2 m/l

2 transferències al Servei d'Arxiu i Gestió Documental: 1,8 m/l

99,9 ml: volum total de la documentació custodiada a l'Arxiu del Consell Comarcal

4 préstecs sol·licitats a l'Arxiu per diferents serveis del CCAP

3 sol·licituds de préstec de documentació a l'Arxiu Comarcal

15,4 ml: noves unitats d'instal·lació descrites a l'Arxiu

Aspectes a destacar 2024

Durant la primera meitat de l'any s'ha realitzat el tractament i inventari de la documentació del fons del Consell ubicada a les dependències de Can Freixedas. La documentació pertany a tots els serveis del consell, però destaca el volum documental produït per Gerència, Secretaria, Recursos Humans, Registre, Serveis Socials, Ensenyament i Habitatge.

L'últim trimestre de 2024 s'inicià la tasca de trasllat de la documentació ubicada al dipòsit del Consell Comarcal cap a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès. Gràcies a l'inventari i, consegüentment, a la identificació de sèries s'ha establert una metodologia de treball que prioritza el tractament, físic i de contingut, de les sèries amb disposició de conservació permanent i d'eliminació parcial selectiva.

En paral·lel s'ha ampliat la descripció de la documentació a unitat documental composta –expedient– per facilitar la consulta i, en el futur, l'eliminació de documents. Durant els darrers tres mesos s'han tractat 16 metres lineals de documentació i s'han traslladat 7,2 m/l a les dependències de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès. Conjuntament amb aquesta tasca, s'han dut a terme reunions amb diversos serveis de l'ens per assessorar i acompanyar en tasques d'arxiu, sobretot pel que fa a les transferències internes de documentació.