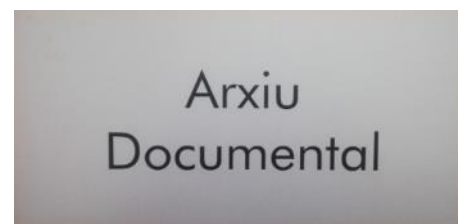


### 3 Àrea d'Economia i Hisenda

#### 3.2 Arxiu i Gestió documental

##### 3.2.1 Arxiu i Gestió documental



#### \*Objectius:

- Dissenyar, implantar, mantenir i supervisar el sistema de gestió documental
- Tractament de tot el cicle de vida de la documentació en suport paper i electrònica generada pels serveis del CCAP
- Definir la Política de Gestió Documental del CCAP
- Normalitzar dels processos de tractament arxivístic i de gestió administrativa
- Col·laborar amb l' Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica (OCSAE) i participar en la gestió del canvi



**Pressupost:** 75.000 € - Gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès – Competència delegada -Transferència Departament Cultura de la Generalitat

**\*Descripció del servei:** El servei d'Arxiu i Gestió Documental és un servei intern del Consell Comarcal que treballa per oferir els següents serveis:



### **\*Alineament del projecte amb els ODS**

El Servei d'Arxiu i Gestió Documental s'alinea amb l'**ODS 17 "Pau, Justícia i Institucions Sòlides"**, ja que és un servei que té com objectiu gestionar i garantir l'accés públic de la documentació i informació que genera la institució, sempre preservant la protecció de les dades de les persones afectades.

#### **Indicadors d'esforç**

Assessorament en matèria d'arxiu i gestió documental als serveis del CCAP i als municipis de la comarca

Fomentar que el CCAP sigui una institució eficaç, eficient i transparent

Garantir a la ciutadania l'accés públic a la informació

#### **Indicadors de compliment dels ODS**

2 transferències de documentació: 35 ml de documentació del Consell Comarcal i 23,2 ml de documentació del Consorci de Promoció Turística del Penedès

105,3 ml: volum total de la documentació custodiada a l'Arxiu del Consell Comarcal

2 préstecs sol·licitats a l'Arxiu per diferents serveis del CCAP

1 préstec retornat a l'Arxiu per diferents serveis del CCAP

4 consultes del personal del CCAP de la documentació a l'Arxiu

64,3 ml: noves unitats d'instal·lació descrites a l'Arxiu

0 reunions de la Comissió d'Accés, Avaluació, Tria i Eliminació de Documentació

### **Aspectes a destacar 2023**

S'ha realitzat el tractament i inventari de la documentació del Fons del Consell Comarcal per al seu trasllat a l'Arxiu Comarcal. Aquesta documentació està ubicada a les dependències del Consell Comarcal. La documentació pertany als serveis de Gerència, Secretaria, Recursos Humans, Registre, Serveis Socials i Ensenyament.

S'ha realitzat el tractament i inventari de la documentació del Fons del Consorci de Promoció Turística del Penedès per al seu trasllat a l'Arxiu Comarcal. Aquesta documentació ubicada a les dependències del Consell Comarcal. S'han elaborat les eines de descripció (quadre de classificació) i s'ha creat un primer registre de destrucció de documentació.

Es pot consultar la memòria de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès a la pàgina web de l'Arxiu Comarcal:

[https://xac.gencat.cat/ca/llista\\_arxius\\_comarcals/alt\\_penedes/dades\\_generals\\_i\\_serveis/](https://xac.gencat.cat/ca/llista_arxius_comarcals/alt_penedes/dades_generals_i_serveis/)