

### 3 Àrea d'Economia i Hisenda

#### 3.3 Arxiu i Gestió documental

##### 3.3.1 Arxiu i Gestió documental



#### \*Objectius:

- Dissenyar, implantar, mantenir i supervisió del sistema de gestió documental
- Tractament de tot el cicle de vida de la documentació en suport paper i electrònica generada pels serveis del CCAP
- Definir la Política de Gestió Documental del CCAP
- Normalitzar dels processos de tractament arxivístic i de gestió administrativa
- Col·laborar amb l' Oficina Comarcal de Suport a l'Administració electrònica Oficina i participar en la gestió del canvi



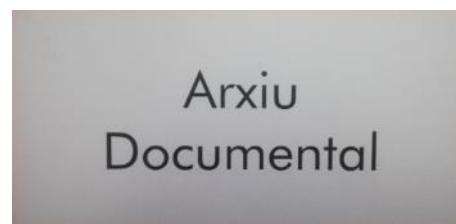
**Pressupost:** 60.000 € - Gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès – Competència delegada -Transferència Departament Cultura de la Generalitat

**\*Descripció del servei:** El servei d'Arxiu i Gestió Documental és un servei intern del Consell Comarcal que treballa per oferir els següents serveis:

Política de Gestió Documental	Quadre de Classificació	Instruments de descripció	Calendari de Conservació i Eliminació	Eliminació de documents
Assessorament en GD	Transferències de documents a l'Arxiu Comarcal	Accés a la documentació	Consultes i préstecs	Plans de preservació
Gestor d'expedients	Documentació electrònica	iARXIU	Metades	Comissió d'Accés, Avaluació, Tria i Eliminació de Documentació (CAATED)

#### \*Alineament del projecte amb els ODS

El Servei d'Arxiu i Gestió Documental s'alinea amb l'**ODS 17 "Pau, Justícia i Institucions Sòlides"**, ja que és un servei que té com objectiu gestionar i garantir l'accés públic de la documentació i informació que genera la institució, sempre preservant la protecció de les dades de les persones afectades.



### Indicadors d'esforç:

Fomentar que el CCAP sigui una institució eficaç, eficient i transparent

Garantir a la ciutadania l'accés públic a la informació a partir de les SAIP (Sol·licitud d'accés a la Informació Pública)

Assessorament en matèria d'arxiu i gestió documental als serveis del CCAP i als municipis de la comarca

### Indicadors de compliment dels ODS

2 transferències de documentació: 2

261,3 ml: volum total de la documentació custodiada a l'Arxiu Comarcal

3 préstecs sol·licitats a l'Arxiu per diferents serveis del CCAP

2 préstecs retornats a l'Arxiu per diferents serveis del CCAP

4 consultes del personal del CCAP de la documentació a l'Arxiu

27,7 ml: noves unitats d'instal·lació descrites a l'Arxiu

0 reunions de la Comissió d'Accés, Avaluació, Tria i Eliminació de Documentació

0 sèries documentals tractades per a la seva destrucció

0 volum de la documentació eliminada

0 convenis i contractes amb l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès

### Aspectes a destacar 2022

S'ha realitzat el tractament i inventari de la documentació ubicada a les dependències del Consell Comarcal de cara al seu trasllat a l'Arxiu Comarcal. La documentació tractada inclou el registre de sortida de l'any 1990 al 2007 i sèries d'Educació, Cultura i Esports del Consell Comarcal.

S'ha proporcionat assistència tècnica en matèria de Gestió documental i arxiu a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.

Es pot consultar la memòria de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès a la pàgina web de l'Arxiu Comarcal: [http://xac.gencat.cat/ca/llista\\_arxius\\_comarcals/alt\\_penedes/](http://xac.gencat.cat/ca/llista_arxius_comarcals/alt_penedes/)