

3. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

3.4 Secretaria

Tipologia del servei i objectius

Realització de les funcions comprensives de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

- **Fe pública:** preparar l'ordre del dia, assistir i estendre acta, de les sessions del Ple, la Junta de Govern, les comissions informatives, el Consell d'Alcaldes i Alcaldesses i altres òrgans col·legiats, com l'Oficina Tècnica Ambiental Comarcal i la Comissió Comarcal de Protecció Civil. Expedir certificats dels actes i els acords. Notificar actes, acords i documents oficials. Signar decrets de Presidència i resolucions de Gerència.
- **Assessorament legal preceptiu:** examinar els expedients que es tractaran en la Junta de Govern i en el Ple. Informar els expedients de contractació determinats en la Llei i aquells altres que requereixin una majoria especial.
- **Tramitació dels diferents procediments** de conformitat amb la Llei 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre, Llei 26/2010 de 3 d'agost, Llei 9/2017, de 8 de novembre i altres lleis sectorials.
- Publicació de les fases de contractació de serveis, obres, subministraments, etc. a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública** i licitacions mitjançant l'eina Sobre Digital.
- Publicació al **Registre Públic de Contractes** de les adjudicacions dels contractes licitats pel Consell Comarcal.
- **Publicació de continguts i actualització de les publicacions a la web i a la Seu electrònica:** Organització comarcal, Actes i acords dels òrgans col·legiats, Perfil del contractant, convenis i contractes subscrits, Subvencions i ajuts atorgats a persones jurídiques, Tauler d'anuncis, Transparència pública, etc.
- Tramesa d'actes del Ple i la Junta de Govern a la Direcció General d'Administració local i a la Subdelegació del Govern a Catalunya mitjançant les **plataformes EACAT i el Portal de Entidades Locales**, respectivament.
- Donat que el CCAP ostenta la Presidència del **Consorti de Promoció Turística de l'Alt Penedès**, la Secretaria del CCAP realitza també les funcions comprensives de la fe pública i l'assessorament legal preceptius d'aquest ens, de conformitat amb l'art. 25 dels estatuts, sens perjudici d'aquelles altres atribucions que li confereixin els òrgans de govern i la Presidència del Consorci.
- Altres funcions que li encomani la Presidència en temes concrets.
- Altres atribucions que li confereixin els òrgans de govern comarcals.

Dades 2021

CCAP

- 12 Plens
- 13 Mocions debatudes
- 31 Juntes de Govern

- 19 Comissions informatives (1 de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, 2 de l'Àrea d'Atenció a les Persones, 9 de l'Àrea d'Economia i Hisenda, 6 de l'Àrea de Plans Transversals i 1 de l'Àrea de Promoció Econòmica i Comarcal)
- 12 Comissió de Control dels Comptes i de la Tresoreria
- 1 Comissió Especial de Comptes
- 124 Decrets de la Presidència
- 83 Resolucions de Gerència
- 6 Consell d'Alcaldes i Alcaldesses de l'Alt Penedès

Consorci de Promoció Turística del Penedès

- 2 Assemblees Generals
- 4 Juntes de Govern
- 27 Decrets de la Presidència

Aspectes a destacar 2021

- Coordinació, gestió, justificació de la despesa i certificacions a SIFECAT 1420 de les operacions cofinançades pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020: Penedès 360° (eix 6) i Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat (eix 4).
- Coordinació i gestió del projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcat en el RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014 - 2020 Penedès Territori Vitivinícola: Innovació sostenible i saludable.
- Al llarg del 2021 s'han aprovat al Consell Comarcal diversos Plans i Protocols: Carta de Serveis, Documents de l'Estratègia per a l'adaptació al canvi climàtic, Pla d'Acció per a l'adaptació al canvi climàtic de l'Alt Penedès en el marc del projecte Life Clinomics