



Certificat de l'acta de reunió de la junta de propietaris

Accessibilitat universal. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR I PRTR)

Dades de l'edifici objecte de rehabilitació

Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala
Codi postal	Població	Demarcació		
Referència cadastral	CIF de la comunitat			

Dades de la reunió

Lloc:	Data:	Hora:
Caràcter de la reunió		
<input type="checkbox"/> Ordinari <input type="checkbox"/> Extraordinari		
Nombre d'assistents a la reunió:		
_____ Personalment _____ En representació		
Quota total de presència		
_____ %		

Acords:

1. Aprovar les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·liciten els ajuts

- Instal·lació de nous ascensors, incloses les obres com ara la demolició i nova execució de nuclis d'escales
- Instal·lació d'altres dispositius per a l'accessibilitat de l'immoble o d'adequació dels existents
- Actuacions destinades a garantir l'accessibilitat de l'accés a tot l'edifici
- Instal·lació de dispositius per millorar l'accessibilitat de zones i serveis comuns
- Instal·lació d'elements d'informació, de comunicació o avís
- La instal·lació de productes de suport a l'audició
- La instal·lació de dispositius d'alarma a l'ascensor
- Qualsevol intervenció que faciliti l'accessibilitat universal
- Qualsevol intervenció que millori el compliment dels paràmetres establerts al DB CTE SUA

2. Aprovar el cost previst de les obres de l'empresa/es (nom/s):

segons la oferta aportada, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Obra	€	€
Honoraris professionals	€	€
Despeses de gestió administrativa	€	€
Despeses de gestió tècnica	€	€
Total	€	€

3. Sol·licitar l'ajut complementari per vulnerabilitat econòmica: Sí No
(Cal adjuntar l'annex RE-1198)

4. Demanar la sol·licitud d'ajuts als Serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya / Oficina Local d'Habitatge segons la normativa i la convocatòria vigent.

5. Designar, perquè actui en nom i representació de junta de propietaris, als efectes de notificacions i tràmits administratius relatius als ajuts a la rehabilitació, a:

Nom i cognoms:

DNI

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

6. Acceptar les condicions i limitacions dels Decrets i convocatòries vigents, per obtenir els ajuts.

7. Facilitar l'accés als habitatges i als locals als tècnics degudament acreditats.

Certifico

-Que tots els acord esmentats s'han pres en la reunió de la junta de propietaris a efectes de la sol·licitud d'ajuts abans esmentada davant el Servei competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya / Oficina Local d'Habitatge.

Manifesto:

-Que com a mínim, el 50 % de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici està destinada a habitatge. No computa la superfície en planta baixa si aquesta és d'ús diferent a habitatge.

-Que l'estat de les obres és:

No iniciades

Iniciades en data: _____

Iniciades en data: _____ i finalitzades en data _____

En tots els casos l'inici de les obres ha de ser posterior a l'1 de febrer de 2020

Localitat i data _____

El president / La presidenta

El secretari / la secretària

Signatura

Nom i cognoms:

DNI _____

Signatura

Nom i cognoms:

DNI _____

Informació sobre protecció de dades

Responsable del tractament

Agència de l'Habitatge de Catalunya
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00

protdades.ahc@gencat.cat

<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

Delegat de protecció de dades:

dpo.ahc@gencat.cat

C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00

Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud la gestió relativa a l'atorgament dels ajuts per a l'adequació i rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges.

Base jurídica: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic essencial.



Destinataris: Es preveu la cessió de dades a l'Administració tributària, d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Així mateix, les persones que accedeixin a les dades en virtut del principi de publicitat activa previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El ministeri competent en matèria d'habitatge, així com altres administracions públiques per tal de facilitar el dret a no aportar documents elaborats per una altra Administració.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

Termini de conservació de les dades: Expedients de subvencions per a la rehabilitació general d'habitatges i d'edificis: destrucció total en un termini de 10 anys. TAD 348.

Expedients de subvencions per a la reparació d'edificis afectats per patologies estructurals: conservació permanent de la sèrie documental excepte la documentació de caràcter individual i la de la gestió de la despesa que es destruirà en un termini de 5 anys. TAD 346.

Expedients de subvencions per a la rehabilitació d'edificis en situació de risc: destrucció total en un termini de 5 anys. TAD 347.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
