



CLAUS PER ELABORAR UN CURRÍCULUM AMB ÈXIT

GUIA AVANÇADA PER A L'ELABORACIÓ D'UN CURRÍCULUM EFECTIU



Diputació
Barcelona



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Definició i contextualització

Dissenyar un currículum competitiu és essencial per destacar en processos de selecció. L'efectivitat d'un CV depèn de la seva adaptació a l'oferta, la claredat estructural i la capacitat de comunicar el valor del candidat de manera concisa i impactant.



Cada vegada son més les empreses que utilitzen ATS (Applicant Tracking Systems) per gestionar i automatitzar el procés de selecció de personal. Estructurar un bon currículum adaptat a cada oferta optimitza les opcions de passar els filtres.

PERSONALITZACIÓ I RELLEVÀNCIA

Adaptat a cada oferta

Inclou exclusivament la informació rellevant per al lloc de treball i personalitza'l en funció dels requisits específics.

Optimització per ATS

Incorpora paraules clau presents a la descripció de l'oferta per assegurar-te que el document passi els filtres automàtics de selecció.

Sintetitza la informació

Prioritza la brevetat i l'impacte, utilitzant un llenguatge professional i directe.

ESTRUCTURA CLARA I ORDENADA

Longitud adequada

La mida òptima és d'1 a 2 pàgines per facilitar la revisió per part dels reclutadors.

Jerarquia visual clara

Utilitza encapçalaments diferenciats, llistes amb punts i un format visualment net per facilitar la lectura ràpida.

Ús eficient de l'espai

Evita buits excessius i distribueix la informació de manera equilibrada.

Apartats imprescindibles

1

Informació de contacte

Nom complet, telèfon, correu electrònic i, si escau, LinkedIn o portafoli digital.

2

Perfil professional

Breu descripció (3-5 línies) de les teves competències clau i objectius professionals.

3

Experiència laboral

Llista de llocs de treball anteriors amb responsabilitats i assoliments destacats.

4

Formació

Estudis rellevants, titulacions acadèmiques i certificacions addicionals.

5

Competències tècniques i transversals

Coneixements específics, idiomes i eines digitals.

6

Carnet de conduir i vehicle

Requisit indispensable per accedir molts llocs de treball de la comarca.

DIFERENCIACIÓ I IMPACTE

Ús de verbs d'acció

Opta per termes dinàmics com gestionar, liderar, desenvolupar, implementar per transmetre proactivitat.

Quantifica resultats

Aporta dades concretes sobre els teus assoliments (ex. "Increment de vendes d'un 25% en sis mesos").

Destaca el teu valor afegit

Explica què et fa diferent de les altres persones candidates.

PRESENTACIÓ I DISSENY VISUAL

Tipografia professional

Arial, Calibri o fonts similars per garantir llegibilitat.

Colors equilibrats

Evita excessos i assegura una aparença neta i estructurada.

Espais en blanc estratègics

Milloren la llegibilitat i eviten la sensació de saturació visual.

ASPECTES FORMALS I REVISIÓ

Correcció ortogràfica i gramàtica

Els errors d'escriptura afecten la percepció de professionalitat.

Format PDF

Manté la disposició original i evita problemes de compatibilitat.

Fotografia professional

Recomanada sempre i quan denoti professionalitat.

Un currículum ben estructurat i personalitzat incrementa exponencialment les opcions d'èxit en un procés de selecció. Inverteix temps en la seva elaboració i destaca el teu potencial de manera efectiva.

Competències clau valorades per les empreses



Adaptabilitat als avanços tecnològics i capacitat d'aprenentatge continu.



Seguretat i autoconfiança en l'exercici professional per afrontar nous reptes.



Coneixements pràctics i experiència demostrable en entorns professionals.



Capacitat comunicativa i treball en equip per fomentar la col·laboració interna.

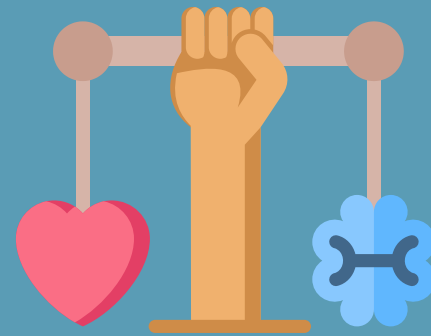


Compromís i implicació en els objectius i valors empresarials.



Domini d'idiomes i competències digitals avançades.

Competències clau valorades per les empreses



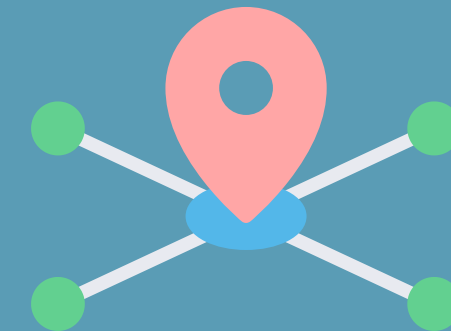
Iniciativa, pensament creatiu i resiliència davant el fracàs o les dificultats.



Coneixement de les últimes tendències del sector i habilitats d'innovació.



Versatilitat i capacitat per assumir múltiples funcions dins l'organització, incrementant la seva eficiència operativa.



Disponibilitat per a la mobilitat geogràfica i funcional en funció de les necessitats de l'empresa.

Com adaptar el teu CV per superar els filtres ATS

Paraules clau: Identifica i inclou les paraules clau exactament com apareixen a l'oferta de feina

Format senzill i llegible: Evita taules, imatges i gràfics que els ATS no puguin llegir.

Estructura clara i ordenada: Usa seccions bàsiques i evita títols creatius.

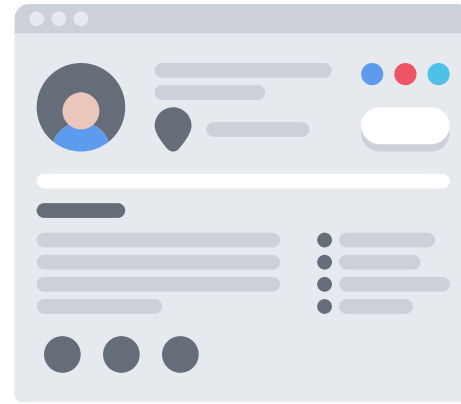
Evita capçaleres i peus de pàgina: Alguns ATS no ho reconeixen.

Evita els paràgrafs i els acrònims: Els ATS llegeixen millor les llistes amb punts per destacar habilitats i responsabilitats. Escribeu tant la versió completa com l'abreviada.

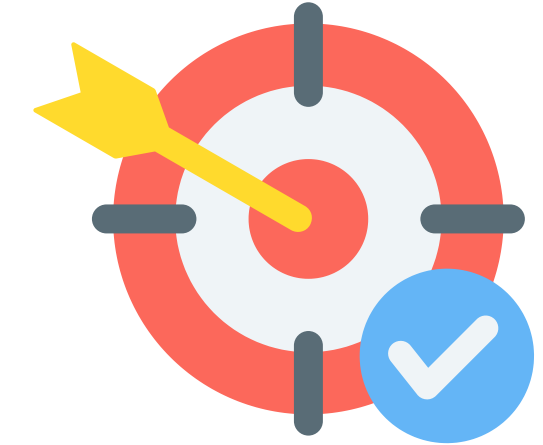
i Errors freqüents a evitar



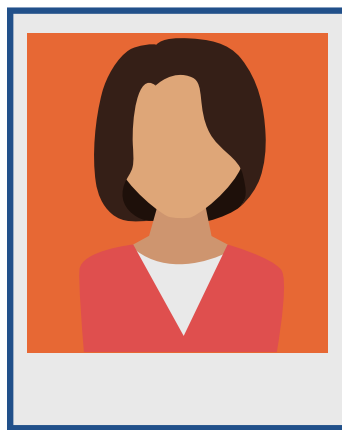
Informació irrellevant o
excessivament extensa



No personalitzar el CV per a
cada oferta



Ometre els resultats o
assoliments



Fotografies inadequades o
disseny desordenat



Exagerar o falsejar
experiència i habilitats



No incloure enllaços clau
com LinkedIn o portafoli



CLAUS PER ELABORAR UN CURRÍCULUM AMB ÈXIT

GUIA AVANÇADA PER A L'ELABORACIÓ D'UN CURRÍCULUM EFECTIU



Pàgina web

<https://www.ccapenedes.cat/promocioeconomica/ocupacio>



Correu electrònic

ocupacio@ccapenedes.cat



Xarxes socials

[@ccaltpenedes](#)



[Promoció econòmica Consell Comarcal Alt Penedès](#)



**Diputació
Barcelona**



**CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S**