



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

# **PLA D'ACCIÓ COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS**

Maig 2016



## **INTRODUCCIÓ**

El Pla d'Acció Comarcal de l'Alt Penedès és el document que exposa i presenta les actuacions que es duran a terme durant el mandat 2015-2019 al si del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Aquest document pretén ser un instrument per a la presa de decisions del Govern, per planificar, dissenyar i implementar les diverses accions.

El Consell Comarcal és i ha de ser una Administració local encaminada a prestar serveis als municipis, a assistir-los, a assessorar-los i a donar-los eines per tal de facilitar el seu dia a dia. La prestació de serveis als ajuntaments, tant dels que avui tenen encomanats com també de les seves futures noves necessitats, ens portaran a adaptar-nos i dimensionar-nos segons ens ho demanin els nostres ajuntaments.

Aquesta filosofia és la que acompanya tots i cada un dels serveis i les accions que a continuació es detallen i que, principalment, estan pensats i enfocats per als municipis petits, ja que disposen de menys mitjans tècnics i humans per desenvolupar les seves competències.

Aquest PAC té com a denominador comú l'enfortiment aquesta institució com a ens necessari de prestació de serveis de caràcter supramunicipal, en benefici de tots i cada un dels 27 municipis de la comarca, pensant i actuant sempre amb una visió i una ògica comarcals.

## **I. MARC JURÍDIC**

El marc jurídic del Pla d'Acció Comarcal es fonamenta en el Decret legislatiu 4/2003, aprovat el 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

## **II. VIGÈNCIA**

El Pla d'Acció Comarcal present té una vigència de quatre anys que es corresponen al mandat 2015-2019. Aquest Pla d'Acció Comarcal pot sofrir modificacions que, en cas de produir-se, caldrà aprovar amb el mateix procediment pel qual s'haurà aprovat el Pla inicial.

## **III. APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ COMARCAL**

A partir del que preveu l'article 29 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, un cop redactat el Pla d'Acció Comarcal i abans d'aprovar-se al Ple, s'ha de sotmetre a la consideració i informació del Consell d'Alcaldes de la comarca. Un cop realitzat aquest requisit, ha de ser aprovat per majoria absoluta al Ple del Consell Comarcal.

## IV. PLANTEJAMENT COMPETENCIAL DEL PLA D'ACCIÓ COMARCAL

El Pla d'Acció Comarcal (d'ara endavant PAC) s'ha estructurat a partir de cinc àrees o eixos temàtics que engloben totes les accions i competències que es presenten:

- **Àrea d'atenció a les persones**
  - Benestar social
  - Salut pública
  - Gent gran
  
- **Àrea de territori i sostenibilitat**
  - Política territorial
  - Mobilitat
  - Medi ambient
  - Eficiència energètica
  
- **Àrea de promoció econòmica i comarcal**
  - Empresa i Ocupació (inclou Formació ocupacional)
  - Agricultura i Medi rural
  - Protecció civil i Seguretat ciutadana
  - Productes de la terra
  - Societat de la informació
  - Promoció del territori
  
- **Àrea de plans transversals**
  - Ensenyament
  - Cultura i Cooperació
  - Esports
  - Joventut
  - Habitatge
  
- **Àrea d'economia i hisenda**
  - Economia
  - Recursos humans
  - Atenció ciutadana i Consum
  - Transparència pública
  - Arxiu i Gestió documental
  - Oficina comarcal de suport a l'Administració electrònica

Aquests eixos han de permetre un correcte desenvolupament del PAC, ja que s'ha elaborat tenint en compte la distribució competencial en el si de l'estructura política del govern.

El PAC, a més, pretén ser una eina contreta però alhora flexible, que es pugui adaptar en les diferents situacions.

## V. OBJECTIU CENTRAL

El Pla d'Acció Comarcal ha estat redactat per tal de realitzar sis eixos estratègics principals amb un objectiu central.

Els eixos principals del mandat 2015-2019 són:

### **Garantir les xarxes de protecció i inclusió socials i continuar lluitant contra l'atur i la precarietat laboral**

Objectiu: Lluitar contra la pobresa i per la inclusió social a la comarca. Davant els canvis socials i la crisi econòmica, que han posat de manifest situacions d'exclusió i desigualtat de moltes persones, el Consell Comarcal abordarà mesures de caràcter pal·liatiu i estructurals, amb intervencions transversals i coordinades de Serveis socials, Ensenyament, Habitatge, Formació i Ocupació.

### **Dinamitzar l'economia**

Objectiu: Facilitar la creació d'espais de reflexió i col·laboració conjunta, entre els sectors públic i privat, per promoure la innovació empresarial (apostant especialment per les activitats que aportin valor afegit), ajudant i potenciant l'emprenedoria a poder desenvolupar nous projectes i a les empreses de la comarca per millorar la seva competitivitat.

Per tal que així sigui, el territori necessita un instrument financer com ho va ser durant els seus primers anys l'extinta Caixa Penedès, abans que entrés en una espiral de mala gestió dels seus dirigents que la van portar a la desaparició. Així doncs, el Penedès està orfe d'un instrument que dugui a terme la tasca que havien fet les caixes d'estalvi arreu de Catalunya, donar suport a l'economia de proximitat i ser una font d'estalvi i de foment de la inversió. L'aniquilació del sistema de caixes catalanes ha comportat, a més, que les grans empreses que, amb el suport de la banca, estan entrant ràpidament en negocis que habitualment feien les petites i mitjanes empreses, tant en el sector dels serveis i el comerç com en el de la producció, pel que els beneficis marxen del territori cap als grans centres de control empresarial.

En aquest sentit, cal aprofitar la presència del CCAP dins la direcció de la Fundació PINNAE per buscar els aliats institucionals idonis per transformar-la cap a una entitat financera allunyada de l'economia especulativa que doni suport a l'economia productiva, amb un control transparent per part de la ciutadania. Només amb una eina financera adaptada a les necessitats de l'economia democràtica del segle XXI podrem afrontar el repte de la reindustrialització per crear riquesa i llocs de treball de qualitat.

### **Potenciar la col·laboració i assistència als ajuntaments**

Objectiu: Fer del Consell Comarcal un col·laborador en totes les necessitats dels municipis, convertint-lo en un veritable gestor de serveis d'assistència local (ordenances i reglaments, normatives i subvencions, recursos humans i formació contínua, Administració electrònica i eines TIC). El Consell Comarcal pot col·laborar amb els municipis mitjançant la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, amb la finalitat de guanyar qualitat i eficàcia.

### **Promocionar l'enoturisme i el turisme cultural i gastronòmic**

Objectiu: Potenciar la marca turística **enoturismePENEDÈS** amb l'objectiu que sigui fàcilment identificada per la gent de dins i de fora del Penedès. Les campanyes i activitats que es duguin a terme sota el paraigua d'aquesta marca seran coherents amb l'objectiu de promoció de la identitat turística del Penedès, basada en la cultura, el paisatge i la gastronomia. Aquest procés s'ha d'assolir des del foment i la suma de les singularitats dels municipis i comarques que fan la identitat conjunta del Penedès, alhora que ha de bastir un producte turístic plenament identificable potenciant el turisme cultural, paisatgístic i gastronòmic.

### **Incorporar la Vegueria del Penedès dins el mapa de vegueries del Parlament**

Objectiu: vetllar i gestionar perquè el Penedès sigui un àmbit de planificació territorial desenvolupat i amb totes les competències que com a tal li corresponen. Treballar per la incorporació de la Vegueria Penedès dins el mapa de vegueries de Catalunya com a vuitena vegueria.

Aquesta tasca s'ha de complementar amb l'impuls d'un debat sobre el model de vegueries entorn a les competències, el finançament i a la capacitat política, és a dir, un debat sobre el contingut de les vegueries.

Així mateix, per tal de vertebrar el territori i avançar en la relació dels ens supramunicipals, treballar coordinadament amb els quatre consells comarcals per dur a terme projectes i accions conjuntes.

### **L'Alt Penedès en l'articulació del nou país i el procés constituent**

Objectiu: participar activament com a Consell Comarcal en la discussió i el debat ciutadà entorn al procés constituent i al projecte de nou país engegat pel Parlament. L'Alt Penedès, i el Penedès en el seu conjunt, han de ser actors actius en l'elaboració de la nova realitat catalana. Caldrà aprofitar el ric teixit social de la comarca per involucrar la ciutadania en aquest projecte.

L'**objectiu central**, com a enunciat que compacta els 6 eixos específics del mandat és:

***“Fer de l'Alt Penedès, una comarca de referència per la seva singularitat territorial, la inclusió social, la competitivitat empresarial i el dinamisme econòmic”***

## **1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES**

### **1.1 BENESTAR SOCIAL**

- 1.1.1 Servei EAIA
- 1.1.2 Servei d'integració en família extensa
- 1.1.3 Servei d'intervenció educativa no residencial i centres oberts
- 1.1.4 Servei d'atenció social bàsica
- 1.1.5 Servei d'atenció domiciliària
- 1.1.6 Servei de transport adaptat
- 1.1.7 Servei d'atenció a les dones
- 1.1.8 Servei de resposta urgent per a dones en situació de violència
- 1.1.9 Servei d'igualtat
- 1.1.10 Servei de ciutadania

### **1.2 SALUT PÚBLICA**

- 1.2.1 Servei de salut

### **1.3 GENT GRAN**

- 1.3.1 Servei d'atenció a la gent gran

## **2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

### **2.1 POLÍTICA TERRITORIAL**

- 2.1.1 Servei tècnic del PUOSC
- 2.1.2 Servei del territori
- 2.1.3 Servei del paisatge
- 2.1.4 Servei de la xarxa bàsica de camins rurals
- 2.1.5 Vertebrar el Penedès
- 2.1.6 Debat constituent

### **2.2 MOBILITAT**

- 2.2.1 Servei de mobilitat

### **2.3 MEDI AMBIENT**

- 2.3.1 Servei del medi natural
- 2.3.2 Servei de l'òrgan tècnic ambiental comarcal (OTAC)

### **2.4 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA**

- 2.4.1 Servei d'eficiència energètica

### **3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL**

#### **3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ**

- 3.1.1 Servei de desenvolupament i ocupació
- 3.1.2 Servei de suport a les empreses
- 3.1.3 Servei de formació

#### **3.2 AGRICULTURA I MEDI RURAL**

- 3.2.1 Servei d'agricultura

#### **3.3 PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA**

- 3.3.1 Servei de protecció civil i seguretat ciutadana

#### **3.4 PRODUCTES DE LA TERRA**

- 3.4.1 Servei de productes de la terra

#### **3.5 SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ**

- 3.5.1 Servei de desenvolupament de la societat de la informació

#### **3.6 PROMOCIÓ DEL TERRITORI**

- 3.6.1 Servei de turisme i enoturisme

### **4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS**

#### **4.1 ENSENYAMENT**

- 4.1.1 Servei d'ensenyament

#### **4.2 CULTURA I COOPERACIÓ**

- 4.2.1 Servei de cultura
- 4.2.2 Servei de cooperació

#### **4.3 ESPORTS**

- 4.3.1 Servei d'esports

#### **4.4 JOVENTUT**

- 4.4.1 Servei de joventut
- 4.4.2 Servei d'oficina jove de l'Alt Penedès
- 4.4.3 Servei dels plans comarcals de joventut
- 4.4.4 Servei de suport als ajuntaments en matèria de joventut

#### **4.5 HABITATGE**



#### 4.5.1 Servei d'habitatge

### **5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA**

#### **5.1 ATENCIÓ CIUTADANA I CONSUM**

5.1.1 Servei d'oficina d'atenció ciutadana

5.1.2 Servei comarcal d'atenció al consumidor

#### **5.2 TRANSPARÈNCIA PÚBLICA**

5.2.1 Servei de comunicació i transparència pública

#### **5.3 ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL**

5.3.1 Servei d'arxiu i gestió documental

#### **5.4 OCSAE**

5.4.1 Servei d'oficina comarcal de suport a l'Administració electrònica



# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.1. SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA)

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei que ofereix l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència es basa en realitzar estudis i seguiments de menors en situació d'alt risc social i també de les seves famílies. L'EAIA és un equip multidisciplinari format per psicòlegs, pedagogs i treballadors socials.

#### II. Projectes a desenvolupar :

- Informar i donar suport als infants, adolescents i famílies que requereixen aquest servei en tot allò que pugui prevenir o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seva qualitat de vida.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc greu o en situació de desemparament (impactes destructors, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar propostes de compromís socioeducatiu per a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesures protectores adequades per a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat.
- Actuar amb relació a aquests infants, adolescents i famílies per millorar o pal·liar aquests contextos
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc o de desemparament i les famílies implicades, per enfortir les seves capacitats i facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o de la deficient atenció rebuda.
- **Seguiment del Protocol comarcal d'actuació en matèria de maltractaments vers la infància.**

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers Socials, treball i família

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.2. SERVEI D'INTEGRACIÓ EN FAMÍLIA EXTENSA (SIFE)

I. Plantejament servei i projectes generals:

El SIFE té l'encàrrec de millorar el suport que reben els avis, oncles, germans i altres familiars que assumeixen la guarda i cura dels seus néts, nebots o germans petits, quan aquests no poden viure amb la mare i/o el pare i estan sota la tutela de la Generalitat de Catalunya.

II. Projectes a desenvolupar :

- Realitzar un seguiment acurat dels acolliments
- Recerca i estudi de tots aquells possibles nuclis familiars que podrien acollir l'infant

III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers Socials, treball i família

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.3. SERVEI D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA NO RESIDENCIAL I CENTRES OBERTS

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

El **servei d'intervenció socioeducativa / centre obert** és un recurs diürn, fora de l'horari escolar, per als infants i els adolescents que, per motius sociofamiliars i laborals, resten moltes hores sense la supervisió i el suport d'un adult i/o que es troben en risc d'exclusió social.

Aquest servei es basa en un treball integral amb els objectius següents:

Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.

- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.

#### II. Projectes a desenvolupar :

- Donar suport econòmic, a través dels convenis amb els ajuntaments, per tal de desenvolupar el servei d'intervenció socioeducativa / centre obert als municipis. Aquest suport ve regulat pel contracte programa aprovat entre el CCAP i el Departament d'Afers socials, treball i família
- Consensuar un model de servei d'intervenció socioeducativa a la comarca, dins el marc que s'establirà per part del Departament d'Afers socials, treball i família.

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.4. SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

1. Els Serveis Socials Bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
2. Els Serveis Socials Bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinar integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
3. Els Serveis Socials Bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones, perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de convivència i de relació dels destinataris dels serveis.

#### II. Projectes a desenvolupar :

##### A nivell de coordinació:

- Elaboració d'una memòria anual de tota l'àrea bàsica comarcal
- Suport tècnic i assessorament als equips professionals
- Planificació i organització anuals de la formació permanent dels equips professionals
- Organització de les sessions mensuals de coordinació amb els treballadors socials, educadors socials i treballadors familiars
- Elaboració de propostes de coordinació amb altres serveis, equips o programes de serveis de benestar social de tota la comarca
- Actualització i millora anual dels plans operatius de funcionament en tota l'àrea bàsica

##### A nivell dels equips d'atenció social bàsica:

- Informació, orientació i assessorament.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.

- Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Treball social comunitari.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família
- Diputació de Barcelona
- Transferència dels ajuntaments de la comarca de l'Alt Penedès

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.5. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia, temporal o permanent, per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou :

SAD SOCIAL i SAD DEPENDÈNCIA, derivat de la LAPAD.

En funció del SAD es desenvolupa:

- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, fer el menjar (segons dietes establertes) i rentar la roba (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.
- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

#### II. Projectes a desenvolupar :

- Desenvolupar tasques d'assistència, prevenció i educació que habilitin per a la vida autònoma.
- Mantenir la persona al seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família
- Diputació de Barcelona



# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.6. SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei de transport adaptat és un servei que té com a finalitat facilitar el transport a les persones discapacitades o amb dependència i amb problemes de mobilitat, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada o a altres serveis que garanteixin o afavoreixin la seva integració en l'entorn.

#### II. Projectes a desenvolupar :

##### 1. Gestionar el servei:

- Facilitar l'accés de les persones amb discapacitat o amb dependència i dificultats de mobilitat als serveis socials especialitzats i altres que afavoreixin la seva integració, mitjançant la combinació de:
- Beques per al transport adaptat
- Dissenys de rutes
- Aprofitament de rutes de transport escolar.
- Atenció continuada als llocs habituals dels usuaris (centres, lloc laboral, domicili)
- Contractació del servei
- Control pressupostari

##### 2. Introduir millores en la qualitat del servei:

- Avaluació del grau de satisfacció dels usuaris d'aquest servei
- Portar el control i una base de dades actualitzada dels usuaris del servei

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.7. SERVEI D'ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

El SIAD proporciona a les dones orientació i assessorament psicològic i jurídic especialitzat sobre temes que puguin ser del seu interès. També assessora, orienta i realitza una primera atenció a les dones que viuen situacions de violència masclista.

És un servei que ofereix a totes les dones de la comarca, informació, formació i assessorament en tots aquells temes d'interès per a les dones i que facilita el seu accés a diferents recursos del territori (laborals, associatius, culturals i educatius, entre d'altres).

#### II. Projectes a desenvolupar :

- Atenció psicològica. És un espai en el qual s'ofereix informació i tractament psicològic a dones que es troben en situacions d'assetjament, violència masclista o dificultats personals.
- Atenció jurídica. És un espai en el qual s'informa i s'orienta sobre la justícia gratuïta, els tràmits de separació judicial o divorci (de mutu acord o de forma contenciosa), casos d'impagament de pensions alimentàries, incompliments del règim de visites, maltractaments, etc. També s'informa sobre la mediació familiar com a mètode pacífic per resoldre conflictes.
- Atenció psicològica infantil. És un espai en el qual s'ofereix informació i tractament psicològic a les famílies amb infants i adolescents que necessiten un assessorament personalitzat.
- Orientació a la mediació. S'ofereix assessorament sobre processos de mediació i resolució de conflictes.

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família
- Diputació de Barcelona
- Departament de Justícia

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.8. SERVEI DE RESPOSTA URGENT PER A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

Conjunt de recursos i serveis públics per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista.

Els serveis d'urgència i acolliment són serveis especialitzats que han de facilitar l'acolliment temporal de curta durada a dones que pateixen la violència masclista, i també als seus fills i filles.

#### II. Projectes a desenvolupar :

- Oferir un sistema de resposta urgent, fora dels horaris habituals, per a les dones que es troben en situació de violència domèstica
- Establir un model d'intervenció eficaç per proporcionar atenció especialitzada. **Protocol d'actuació vers les dones víctimes de violència masclista.** Manteniment de la comissió existent.
- Oferir un espai d'acollida per a situacions de violència masclista.
- Oferir suport, informació, assessorament i acompanyament, mitjançant un equip de professionals especialitzats
- Donar suport psicològics als fills/es
- Teleassistència mòbil (TAM)

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família
- Ministerio de Asuntos Sociales

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.9. SERVEI D'IGUALTAT

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei d'igualtat té com a finalitat promoure les polítiques d'igualtat des de la transversalitat per oferir una atenció integral a les necessitats de les dones i incrementar la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social.

El servei també vol promoure les polítiques d'igualtat vers el col·lectiu de LGTBI

#### II. Projectes a desenvolupar :

1. Fòrum de regidors d'igualtat: Treballar per establir i coordinar polítiques entorn a la igualtat
2. Elaborar un calendari d'actes i activitats (propis o en col·laboració amb els ajuntaments) a l'entorn de les jornades internacionals del 8 de març, el 25 de novembre i altres.
3. Potenciar la formació de dones en diversos àmbits (ex. tallers d'informàtica)
4. Informar, assessorar i acompanyar les dones que tenen fills en el país d'origen, dones que estan en tràmits de reagrupament i/o dones que ja han dut a terme el reagrupament familiar.

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família
- Transferències d'ajuntaments
- Diputació de Barcelona

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.1. BENESTAR SOCIAL

### 1.1.10. SERVEI DE CIUTADANIA

#### I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei de ciutadania pretén treballar transversalment amb tota la població per tal d'afavorir la integració i la cohesió socials.

Es realitzen les següents funcions:

1. S'ofereix servei d'acollida a través de Serveis Socials bàsics presents a totes les poblacions
2. S'ofereix assessorament sobre tràmits i recursos a persones que volen legalitzar la seva situació de residència o treball
3. S'informa els ens locals sobre els canvis en política migratòria
4. Es fan classes d'alfabetització en català a dones i homes que arriben a Catalunya o que hi viuen i necessiten una atenció especial per poder aprendre i usar la llengua catalana.
5. Es promou i potencia l'autonomia d'aquests col·lectius per tal que es puguin desenvolupar amb una certa normalitat i per facilitar-los la integració de forma gradual en la vida social catalana.
6. Es promouen accions envers la comunitat no migrada ("autòctona") per afavorir la integració dels migrants i la mútua acceptació en la comunitat.

#### II. Projectes a desenvolupar :

1. Projecte Parlem-ne: coneixements de llengua catalana a persones amb grans dificultats d'aprenentatge (analfabetes o semianalfabetes) que no poden accedir a l'oferta normalitzada que s'ofereix des del Consorci per a la Normalització Lingüística.
2. Mòduls formatius per a persones nouvingudes conjuntament amb Ajuntament de Vilafranca: s'imparteixen sessions de coneixement de l'entorn i coneixements laborals per tal de facilitar la integració en la comunitat on viuen.
3. Projecte Lletres per a Tothom conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca
4. Projecte Xarxa i Comunitat: creat amb la **voluntat de poder oferir espais de col·laboració i participació des d'una visió comunitària i integral**. Per complementar, si escau, el pla de treball establert amb les persones usuàries dels Serveis Socials perceptores de rendes mínimes d'inserció (RMI) amb els itineraris d'inserció que han de seguir i amb la seva **implicació en la comunitat on viuen** per afavorir així la pertinença a la comunitat

#### III. Finançament :

- Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família
- Transferències d'ajuntaments

- Diputació de Barcelona

## 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 1.2. SALUT PÚBLICA

#### 1.2.1. SERVEI DE SALUT

##### I. Plantejament de servei i projectes generals :

El servei de Salut coordina les següents activitats:

- Elaboració del projecte de salut comunitària de l'Alt Penedès
- Participació en el Consorci Hospitalari de l'Alt Penedès
- Programa interdepartamental entre serveis socials i Salut (PIAISS)
- Taula de la Salut Mental de l'Alt Penedès

##### II. Projectes a desenvolupar :

- Elaboració de projectes de salut comunitària
- Participació en el projecte d'interacció social i sanitària. Es parteix de la base que un treball integrat social i sanitari afavoreix l'atenció a la persona, la relació entre professionals i el treball conjunt.  
Es pretén :
  - o Avançar cap a la porta única d'accés als serveis: plantejaments de circuits de coordinació socials i sanitaris.
  - o Garantir la continuïtat assistencial social i sanitària (risc social i sanitari).
- Participació en la Taula de la Salut mental de l'Alt Penedès

##### III. Finançament :

Contracte Programa Departament d'Afers socials, treball i família  
Departament de Salut  
Diputació de Barcelona

# 1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

## 1.3. GENT GRAN

### 1.3.1. SERVEI D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN

#### I. Plantejament de servei i projectes generals :

El servei d'atenció a la gent gran té l'objectiu d'oferir unes activitats per a aquest segment de població i donar atenció telefònica directa i permanent. Es realitzen les següents funcions:

A nivell de gent gran activa:

- Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès. Format per persones nomenades per les diferents entitats o com a representants dels municipis.
- Organització de cicles de xerrades, tallers, caminada de la gent gran, concurs de fotografia i concurs literari.

A nivell de gent gran vulnerable:

- **Comissió contra el maltractament a les persones grans de l'Alt Penedès:** formada per diferents agents de la comarca (socials, sanitaris, cossos de seguretat, judicials, etc.).

#### II. Projectes a desenvolupar :

A nivell de gent gran activa:

- ✓ Representar el Consell de la Gent Gran en tots els actes que siguin necessaris.
- ✓ Continuar participant en les jornades, congressos i celebracions que puguin ser d'interès per a la gent gran, concretament amb l'assistència del nou membre escollit, al Consell de Gent Gran de Catalunya.
- ✓ Planificar les activitats lúdico-culturals anuals: VI Caminada popular de la gent gran, IV Cicle de xerrades comarcals. Aquestes activitats prenen especial rellevància ja que hi participen de forma activa diferents casals, municipis i entitats.
- ✓ Preparació i realització de la XVII MostrActiva de la Gent Gran de l'Alt Penedès.
- ✓ Fomentar la relació entre casals i altres consells consultius mitjançant visites i intercanvis. Cal informar la Junta Permanent o les tècniques del Consell Comarcal de les modificacions membres de casals (president i delegats).

A nivell de gent gran vulnerable:

- **Participació en la Comissió contra el maltractament a les persones grans de l'Alt Penedès:** pretén treballar per fer visible el fenomen dels maltractaments vers les persones grans, tant a nivell dels professionals implicats com de la societat en general i entre les persones grans en particular.

S'ha millorat el protocol existent incorporant al protocol d'actuació vers els maltractaments, l'àmbit institucional

#### III. Finançament :

- Diputació de Barcelona i col·laboració de la Secretaria de Famílies del Departament d'Afers socials, treball i família.



## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

#### 2.1.1 SERVEI TÈCNIC DEL PUOSC

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

El Servei Tècnic del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) té com a objectius principals la coordinació, la inspecció i el seguiment administratiu i tècnic de les certificacions de les accions desenvolupades pel PUOSC. En aquest àmbit es realitzaran les següents funcions:

- Rebre la documentació del PUOSC.
- Arxivar, organitzar i preparar l'expedient tècnic administratiu per al seu seguiment posterior.
- Comprovar les dades de les certificacions que tinguin projecte presentat.
- Fer el seguiment de la documentació del projecte per dur a terme la inspecció de l'obra.
- Tramitar les gestions tècniques i administratives de seguiment, control i informació a la Generalitat per al seu abonament.
- Fer inspeccions d'obra als municipis.
- Elaborar fitxes i quadres de seguiment per al control de les anualitats.
- Tancar els quadriennis.
- Estudiar la creació de comissions obertes a la participació ciutadana.

##### II. Projectes a desenvolupar

##### III. Finançament

Departament Governació de la Generalitat.

## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

#### 2.1.2 SERVEI DEL TERRITORI

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

El Servei de Territori té la missió de treballar a nivell polític i institucional aquells àmbits pel desenvolupament administratiu de la comarca i de les altres comarques que formen el Penedès històric. Estarà dirigit conjuntament per la Presidència i la Vicepresidència primera. En aquest àmbit es realitzaran les següents accions:

1. Vetllar pel correcte desenvolupament de l'àmbit de Planificació Territorial del Penedès.
2. Vetllar perquè s'inclogui la Vegueria Penedès dins el mapa de vegueries de Catalunya.
3. Donar suport als petits municipis de la comarca.
4. Promoure la mancomunitat de serveis.

##### II. Projectes a desenvolupar

- Seguiment del Pla territorial Parcial de l'Àmbit Penedès.

##### III. Finançament

## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

#### 2.1.3 SERVEI DEL PAISATGE

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

Protecció, millora i valorització del Paisatge del Penedès

- Vetllar pel compliment dels compromisos adquirits a través de la Carta del Paisatge.
- Millorar l'impacte paisatgístic de les infraestructures i polígons industrials del territori.
- Preservar i millorar l'activitat primària, sobretot l'agrària, no solament com a espai turístic sinó com a actiu paisatgístic del municipi.
- Donar suport als municipis per al manteniment de les lleres de rius i torrents.

##### II. Projectes a desenvolupar

- Integració paisatgística de les rotondes interurbanes
- Integració paisatgística dels polígons industrials.

##### III. Finançament

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, mitjançant conveni de col·laboració.

## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

#### 2.1.4 SERVEI DE XARXA BÀSICA DE CAMINS RURALS

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

Manteniment, conservació i senyalització de la Xarxa bàsica de camins rurals existents. En aquest àmbit es realitzaran les següents accions:

- Inversions per al manteniment i la conservació de la Xarxa bàsica de camins.
- Projectes de senyalització i adequació d'alguns camins per a ús d'oci i turisme.
- Desplegament de les accions pertinents de publicitat i coneixement públic

##### II. Projectes a desenvolupar

- Senyalització del Sender de la Via Augusta.
- Programes d'adequació i manteniment de camins rurals supramunicipals.

##### III. Finançament

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, mitjançant conveni de col·laboració.

## **2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

### **2.1 POLÍTICA TERRITORIAL**

#### **2.1.5 VERTEBRAR EL Penedès**

##### **I. Plantejament servei i projectes generals:**

- Aquest servei ha de vetllar per coordinar accions de forma transversal amb la resta de consells comarcals del Penedès (Anoia, Baix Penedès i Garraf) per iniciar projectes conjunts i construir sinergies entre aquests ens.
- El Penedès ha de ser impulsor actiu entorn al debat sobre l'estructura organitzativa de Catalunya, tant administrativament com competencial. El desenvolupament de l'àmbit de planificació i la inclusió del Penedès a la Llei de vegueries fan necessari l'impuls d'aquest debat.

##### **II. Projectes a desenvolupar**

- Impulsar una taula permanent dels quatre consells comarcals per debatre i tirar endavant conjuntament projectes estratègics que donin resposta a les necessitats del territori.

##### **III. Finançament**

- Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

## **2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

### **2.1 POLÍTICA TERRITORIAL**

#### **2.1.6 DEBAT CONSTITUENT**

##### **I. Plantejament servei i projectes generals:**

- Aquest servei està coordinat per la Presidència del Consell Comarcal i té com a objectiu obrir el Consell Comarcal a les entitats, associacions i organitzacions de la comarca per sumar-les al procés constituent que està impulsant el Parlament.
- El Consell Comarcal ha de fer de transmissor de les inquietuds de la ciutadania

##### **II. Projectes a desenvolupar**

- Impulsar una ronda de trobades amb diferents agents socials, econòmics, sindicals... per conèixer i debatre les necessitats del territori en el marc del procés constituent.
- Coordinar-se amb el Parlament de Catalunya per fer arribar la participació ciutadana sobre el procés constituent arreu dels municipis de la comarca.
- Obrir espais de participació a les eines 2.0 del Consell Comarcal perquè es puguin fer arribar propostes i suggeriments de la ciutadania

##### **III. Finançament**

- Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.2 MOBILITAT

#### 2.2.1 SERVEI DE MOBILITAT

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

El Servei de Mobilitat pretén analitzar i contextualitzar les necessitats de transport de la comarca. En aquest àmbit es realitzaran les accions següents:

##### 1. Vetllar pel desenvolupament dels projectes següents:

- Foment de la mobilitat sostenible.
- Transport públic regular de viatgers per carretera i ferrocarril (seguiment de l'execució de les inversions previstes en l'Estudi de millora del transport públic a l'Alt Penedès 2014 i la redacció de 2016).
- Transport de mercaderies (el corredor mediterrani i la línia de mercaderies pel Penedès).
- Vetllar per la inversió en infraestructura pública ( ex. finalització de les obres de la N-340).
- Aconseguir millores en les línies de transport comarcals, en la divulgació dels horaris i en l'impuls de preus públics assequibles per a tota la població.
- Aconseguir millores i fomentar els desplaçaments en busos nocturns a les festes majors de les diferents poblacions (que tinguin afluència històrica i que ho sol·licitin).
- Treballar per aconseguir l'equilibri entre el foment econòmic del transport de mercaderies i la defensa del territori, evitant macroinfraestructures que destrueixin el territori i en canviïn la morfologia.
- Estudiar i fomentar els carrils bici intermunicipals.

##### II. Projectes a desenvolupar

- Foment del vehicle elèctric mitjançant uns estudis de viabilitat per fomentar una xarxa pública de carregadors a la comarca de l'Alt Penedès.
- Estudi (per al foment) de la mobilitat en bicicleta a l'Alt Penedès: Projecte tren Xarel·lo.
- Bus intercomarcal nocturn durant l'estiu per al transport de joves a les festes majors
- Bus nocturn entre Vilafranca/Sant Sadurní a Barcelona i treballar per ampliar les freqüències durant el cap de setmana i entre setmana
- Bus regular intracomarcal per unir pobles

### III. Finançament

- Diputació de Barcelona.



## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.3 MEDI AMBIENT

#### 2.3.1 SERVEI DEL MEDI NATURAL

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

Aquest servei de Medi Natural té les funcions de donar assistència tècnica als municipis de l'Alt Penedès en l'àmbit del medi natural, entorn urbà i medi ambient. En aquest àmbit es realitzaran les següents accions:

- Elaborar, dirigir i gestionar projectes ambientals, de restauració del medi o de medi urbà.
- Assessorament tècnic als ajuntaments (estudis d'impacte ambiental, contaminació del medi, sanejament, etc.) Redacció i direcció de projectes concrets a partir de les demandes dels municipis.
- Fer front a les comunicacions de circulació motoritzada pel medi natural en espais supramunicipals (Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural).
- Treballar per al manteniment, la cura i la promoció dels espais naturals dels municipis; amb campanyes de reconeixement i creació de la xarxa d'espais naturals de la comarca.
- Divulgar, tenir cura i donar suport a entitats i organismes que treballin per al manteniment d'espècies autòctones.
- Vetllar pel control de la contaminació dels polígons industrials.
- Potenciar l'agricultura ecològica a nivell comarcal. Facilitar la formació i donar suport als productors i fer campanyes de foment del consum ecològic.
- Vetllar perquè es facin comprovacions de la contaminació i dels abocaments a l'aigua de les rieres i a les seves lleres i el seus marges.

##### II. Projectes a desenvolupar

- Realització de catàleg de l'arbrat (Catàleg d'arbres d'interès comarcal).

##### III. Finançament

- Ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, mitjançant conveni de col·laboració.



## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.3 MEDI AMBIENT

#### 2.3.2 SERVEI DE L'ÒRGAN TÈCNIC AMBIENTAL COMARCAL (OTAC)

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

La ponència comarcal ambiental de l'Alt Penedès té com a objectiu primordial efectuar l'informe ambiental integrat en els expedients municipals inclosos en el règim de llicència ambiental (articles 38, 40 i 45 de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats. En aquest àmbit es realitzaran les següents accions:

- Comprovar la suficiència i idoneïtat dels expedients tramesos pels ens locals
- Avaluar de forma col·legiada els expedients presentats.
- Tramitar els informes preceptius o bé el permís d'abocament a la Mancomunitat de Municipis Penedès-Garraf per incloure a l'informe integrat ambiental.
- Redactar els informes corresponents i una vegada aprovats per l'OTAC trametre'ls als ajuntaments.
- Actualitzar quan calgui a partir dels canvis legislatius.

##### II. Projectes a desenvolupar

---

##### III. Finançament

- Taxa als ajuntaments per cada expedient (OF núm. 7).

## 2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 2.4 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

#### 2.4.1 SERVEI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

Mitjançant l'Oficina comarcal de l'Energia, té la finalitat primordial d'oferir als municipis suport tècnic (Gestor energètic comarcal) en el foment de l'estalvi energètic:

- Comptabilitat de la factura elèctrica de les instal·lacions municipals.
- Assessorament d'accions en les instal·lacions elèctriques municipals per al foment de l'estalvi.
- Auditories energètiques d'instal·lacions, seguiment i execució de mesures.
- Foment d'utilització d'energies renovables.
- Foment de l'autosuficiència energètica (basada en l'autogeneració d'energia) per fer front als casos de pobresa energètica,

##### II. Projectes a desenvolupar

- Fomentar els bons usos per a l'estalvi energètic en edificis municipals.
- Mitigar la pobresa energètica.
- Projectes a l'entorn de l'energia produïda per la biomassa (tal com s'està duent a terme a diferents municipis de la comarca).

##### III. Finançament

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments que han sol·licitat el servei mitjançant conveni de col·laboració.



## 3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

#### 3.1.1 SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ

##### I. Plantejament de servei i projectes generals :

El Servei de Desenvolupament i Ocupació treballa en col·laboració amb els municipis i els agents territorials de la comarca a partir de la cooperació i la col·laboració mútua.

Un dels eixos principals és iniciar o desenvolupar actuacions que responguin a les necessitats i expectatives de les persones i de les empreses per aconseguir el màxim nivell d'ocupació possible i, l'altra enfortir la cooperació entre les administracions tant, en la formulació i la implantació de polítiques actives d'ocupació com per incidir en el desenvolupament sostenible del territori en el marc d'una planificació global i el més equilibrada possible oferint:

- Suport als petits i mitjans municipis.
- Serveis de proximitat.
- Promocionant estudis, programes i/o projectes en la línia de les diferents convocatòries.
- Desenvolupant accions d'interès comarcal relacionades amb l'ocupació i l'activitat econòmica de l'Alt Penedès d'índole vitivinícola, industrial i comercial.

Línies Estratègiques del Servei :

1. Promoció de l'ocupació de qualitat.
2. Promoció dels sectors emergents.
3. Desenvolupament empresarial.

##### II. Projectes a desenvolupar :

#### **Línia Estratègica : PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ DE QUALITAT**

Objectius:

- Impulsar accions per a la millora de l'ocupació i la inserció.
- Impulsar mesures de dinamització del mercat de treball.
- Millorar la capacitació de les persones.
- Desenvolupar metodologies i eines específiques de prospecció.
- Captar les persones que no acostumen a adreçar-se als serveis locals d'ocupació.
- Estendre el programa "Proximitat als municipis" a tots els municipis que

sigui possible.

Serveis:

- **INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORALS. XARXA XALOC**

Atenció a les persones que sol·liciten ocupació i/o que volen millorar la seva ocupabilitat.

Informació, orientació, assessorament, derivació a altres serveis i intermediació laboral.

Sessions grupals d'orientació laboral i sessions tècniques de recerca de feina.

Prospecció i d'intermediació al teixit empresarial

Gestió d'Ofertes de Treball.

El Servei es porta a terme al Consell Comarcal i en diversos municipis de la comarca.

Finançament:

Diputació de Barcelona.

- **OFICINA TÈCNICA LABORAL (OTL)**

El Consell Comarcal de l' Alt Penedès forma part de la Xarxa d' Oficines Tècniques Laborals (OTL's) de l' Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona.

L'Oficina Tècnica Laboral de l'Alt Penedès "OTL" és un dispositiu comarcal on es treballa la inserció sociolaboral de les persones amb trastorns de salut mental, preferentment severa, i posa l' èmfasi en un mètode que combina actuacions amb la persona, la seva família i les empreses del territori.

És un Servei d'inserció sociolaboral per a persones amb trastorns de salut mental i d'assessorament i suport a les empreses contractants.

El treball de l'OTL parteix d'una perspectiva àmplia del concepte d'inserció laboral, vinculat al desenvolupament econòmic local, per la qual cosa és un factor clau la coordinació amb les altres àrees de l'Administració local i els altres agents del territori.

Serveis dirigits a les persones:

- Anàlisi psicosocial de la persona usuària i disseny d'un itinerari personalitzat.
- Formació en competències transversals.
- Formació en tècniques i eines per a la recerca de feina.
- Pràctiques no laborals.

- Borsa de treball i suport en la recerca activa de feina.
- Seguiment post inserció.
- Servei d'acompanyament i suport intens i continuat en tot el procés de recerca de feina i post inserció.

Serveis dirigits a les empreses:

- Informació en matèria de contractació laboral.
- Anàlisi de lloc de feina a cobrir.
- Preselecció de candidatures.
- Seguiment i recolzament del personal derivat.

Treball en xarxa:

- Cooperació amb altres serveis especialitzats en l'àmbit de la salut mental, serveis d'ocupació i formació, serveis socials i altres entitats de la comarca.

Finançament:

Diputació de Barcelona.

#### • **PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL**

La Garantia Juvenil contempla un catàleg de mesures ajustades als diferents perfils de joves. Un tècnic treballarà l'àmbit comarcal perquè els joves rebin una oferta d'ocupació de qualitat i/o educació continua.

Les mesures previstes del Programa es vertebren entorn de quatre eixos principals d'actuació:

- Millora de la intermediació.
- Millora de l'ocupabilitat.
- Bonificacions a la contractació.
- Foment de l'emprenedoria.

Finançament:

Generalitat de Catalunya.

#### • **PROGRAMA JOVES PER L'OCUPACIÓ**

El Programa de "Joves per l'Ocupació" és un programa innovador de suport a l'experiència pràctica de persones joves desocupades entre 16 i 24 anys, i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i que facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu per l'obtenció del títol graduat en ESO.

Finançament:



Generalitat de Catalunya.

- **PROGRAMA FEM OCUPACIÓ PER A JOVES**

El Programa “Fem Ocupació per a Joves” pren com a punt de partida les necessitats reals de l’empresa. En funció de les vacants de llocs de treball existents al territori es seleccionen les persones joves facilitant-lis la formació específica necessària.

Les actuacions principals són :

Prospecció i assessorament a les empreses

Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació

Formació vinculada al contracte de Treball

Finançament:

Generalitat de Catalunya.

- **PROGRAMA COL·LABORACIÓ SOCIAL**

La Col·laboració Social és una de les mesures de foment de l’ocupació contemplades al Reial decret 1445/1982, de 25 de juny. Aquest programa fa possible que les administracions públiques puguin disposar, de forma temporal, de persones en situació d’atur i perceptores de prestacions per desocupació per a la realització d’obres i serveis d’interès general.

Finançament:

Fons Propis, Ajuntaments.

- **PROGRAMA FORMACIÓ I TREBALL RENDA MÍNIMA D’INSERCIÓ (RMI)**

El Programa Treball i Formació està adreçat a les persones en situació d’atur beneficiàries de la renda mínima d’inserció. És una actuació de foment de la contractació de les persones amb greus dificultats econòmiques i socials ateses per renda de solidaritat que s’inclou en les actuacions de suport a la inserció laboral adreçades a aquestes persones en el marc del pla individual d’inserció i reinserció social i laboral.

Cada persona participant rep un contracte de treball de 6 mesos i combina una formació transversal

Hi participen els ajuntaments

Finançament:

Generalitat de Catalunya i Ajuntaments.

- **PROGRAMA FORMACIÓ I TREBALL MAJORS DE 45 ANYS**

El Programa Treball i Formació està adreçat a persones majors de 45 anys en situació d'atur que han exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació.

Aquest és un programa mixt de treball i formació que consisteix en millorar la qualificació professional dels participants mitjançant l'experiència laboral derivada del contracte de treball subvencionat i la formació professionalitzadora. Permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultats de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.

Hi participen ajuntaments.

Finançament:

Generalitat de Catalunya i Ajuntaments.

- **PROGRAMA MESURES ACTIVES D'INSERCIÓ (MARM)**

El Programa de Mesures Actives d'Inserció consisteix en incrementar el grau d'ocupabilitat i la inserció laboral de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció. Es porten a terme accions encaminades a millorar l'ocupabilitat. Es tracta d'un programa integral d'actuacions ocupacionals amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de 30 persones beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció (RMI). Tots ells reben orientació laboral, tutories i acompanyament a l'inserció. Igualment, el programa a portat a terme una prospecció empresarial.

Finançament:

Generalitat de Catalunya.

- **PROXIMITAT ALS MUNICIPIS**

Tècnics del Servei es desplacen setmanalment o quinzenalment a diferents municipis per prestar un Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica descentralitzat mitjançant conveni anual.

Municipis: Sant Quintí de Mediona, El Pla del Penedès, Olesa de Bonesvalls, Sant Cugat Sesgarrigues, Olèrdola i Mediona i altres que ho sol·licitin.

Finançament:

Ajuntaments.

### III. Finançament :

Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Ajuntaments i Fons Propis.

## 3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

#### 3.1.2 SERVEI DE SUPORT A LES EMPRESES

I. Plantejament de servei i projectes generals :

**Línia Estratègica: DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL**

Objectius:

- Dinamitzar l'activitat econòmica local i comarcal.
- Potenciar l'activitat econòmica i la creació d'ocupació.
- Impulsar la diversificació de l'activitat econòmica sostenible.
- Donar suport al teixit productiu local.
- Fomentar l'emprenedoria i donar suport a la creació d'empreses, la innovació i la proximitat.
- Col·laboració amb els agents socials, econòmics, ajuntaments i entitats del tercer sector del territori i amb tots aquells agents que es considerin necessaris per al desenvolupament empresarial.

II. Projectes a desenvolupar :

- **SERVEI DE CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE LES EMPRESES**

El Servei de Creació d'Empreses desplega tot l'any el seu servei independentment de les convocatòries d'ajuts de les diferents administracions.

A través d'aquest Servei el Consell Comarcal ajuda a les persones emprenedores que tenen una idea de negoci a desenvolupar la seva empresa perquè sigui econòmicament viable i les acompanya durant els primers anys de vida en vistes a la seva consolidació.

- Ofereix informació a totes les persones que tenen una idea de negoci i assessorar-les al respecte.
- Porta a terme el seguiment individual a partir de sessions i entrevistes concertades i personalitzades per avaluar la viabilitat del negoci, explicar les tramitacions a seguir, les formes jurídiques, la informació fiscal i laboral, la legislació entre d'altres i ofereix suport i acompanyament en tot el què fa referència a les qüestions d'ajudes financeres i subvencions.

-Elabora els Plans d'empresa per tenir un anàlisi de la viabilitat dels projectes i establir els principals objectius i estratègies per cadascun d'ells. (El Pla d'empresa permet tenir el màxim d'informació i d'elements per a la presa de decisions referents a l'inici de la nova activitat empresarial).

-Difusió de la cultura emprenedora, a través de tallers i seminaris de sensibilització, de cursos de formació per a emprenedors i emprenedores.

En quan a la Consolidació de les empreses ofereix :

-Acompanyament i seguiment durant els primers tres anys d'existència.  
-Formació de jornades, cursos, tallers, seminaris segons les necessitats detectades als diferents sectors.

-Difusió de Bones Pràctiques, posant a l'abast de l'emprenedor experiències d'èxit en la creació, de direcció, de consolidació i de creixement de les empreses.

**Punt d'Innovació d'ACCIÓ.** Agència per a la competitivitat de l'empresa. Generalitat de Catalunya. El Servei de Creació d'empreses apropa la informació de les seves accions per a la millora de la competitivitat, la innovació i la internacionalització de totes les empreses de la comarca.

Els Punts d'Atenció són :

-Consell Comarcal de l'Alt Penedès.  
-Ajuntaments : Sant Quinti de Mediona, El Pla del Penedès, Olèrdola, Sant Cugat Sesgarrigues, Olesa de Bonesvalls i Mediona i altres que ho sol·licitin.

## **- SUPORT I APROPAMENT AL TEIXIT EMPRESARIAL**

Es basa en col·laborar i dinamitzar l'activitat econòmica local i comarcal potenciant i donant suport al teixit productiu del territori en les zones d'activitats econòmiques preferentment.

Els eixos i accions principals són la prospecció empresarial i el suport al Polígons d'Activitat Econòmica mitjançant :

**Caracterització** de les empreses ubicades als polígons d'Activitat Econòmica

**Censar el sòl i sostre industrial disponible.** Recull d'informació visible als polígons del municipi.

**Informar dels serveis a les empreses i canalitzar les demandes.**

- Informar dels centres locals de serveis a les empreses presents a la comarca de l'Alt Penedès. Difusió dels serveis empresarials disponibles a la comarca

- Oferir:
  - Informació i assessorament: ajuts i subvencions.
  - Informació sobre la formació continuada.
    - Intermediació laboral:
      - Informació i assessorament.
      - Preselecció de personal.
      - Personal en pràctiques.

**Detectar projectes d'innovació i necessitats d'innovar.**

- Detectar pràctiques innovadores.
- Canalitzar necessitats d'orientació o assessorament a l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ).
- Facilitar informació sobre ajuts, subvencions i finançament (Accelera el Creixement entre d'altres)

**Actualització d'una Eina Digital dels PAES de l'Alt Penedès** per oferir una visió del potencial territorial de la comarca i atraure noves activitats productives i la millora de la competitivitat econòmica de les empreses i del territori.

**III. Finançament :**

Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona

## 3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

#### 3.1.3 SERVEI DE FORMACIÓ

##### I. Plantejament de servei i projectes generals :

El Servei de Formació té com a principal funció elaborar i planificar programes de formació que permetin als qui ho necessitin a la comarca obtenir un complement de formació.

Els programes de formació s'ofereixen prioritàriament a les persones en situació d'atur per tal que puguin adequar els seus currículums a les necessitats del mercat laboral i a les necessitats de les empreses de la comarca. Els programes s'elaboren en col·laboració amb els ajuntaments i, si és possible, es planifiquen de manera itinerant als diferents municipis.

El Servei també planifica formacions per a empleats públics d'ajuntaments de la comarca, centralitzant i coordinant les accions amb els ens superiors que les imparteixin.

El Servei de formació participa en espais de coordinació d'estratègies formatives (amb agents socials i econòmic i amb els instituts de secundària) i treballa de manera coordinada amb el Servei Comarcal d'Ensenyament, amb l'objectiu d'adequar l'oferta formativa a les necessitats de la comarca.

##### II. Projectes a desenvolupar :

- Participació en l'espai de coordinació d'estratègies formatives de la Diputació de Barcelona

Aquest espai inclou la participació dels diferents responsables de **formació** dels consells **comarcals** barcelonins i, entre d'altres, els àmbits de treball següents:

- Anàlisi i prospectiva de l'oferta formativa adreçada als ajuntaments
- Desenvolupament d'un sistema d'indicadors per a la comparativa interorganitzativa
- Facilitar l'intercanvi d'experiències, la suma d'esforços i l'optimització de recursos
- Reflexionar sobre els models i les estratègies que avaluen l'impacte de la **formació**
- Altres temàtiques que proposin els membres d'aquest espai.

##### III. Finançament :

Diputació de Barcelona  
Consell Comarcal de l'Alt Penedès  
Generalitat de Catalunya

## 3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.2 AGRICULTURA I MEDI RURAL

#### 3.2.1 SERVEI D'AGRICULTURA

I. Plantejament servei i projectes generals:

Aquest Servei treballa en les línies d'actuació següents:

- PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ, FORMACIÓ I SUPORT A LA VITICULTURA SOSTENIBLE. Desenvolupar un pla d'accions (formació tècnica, sensibilització, ...) amb l'objectiu d'afavorir i estendre la viticultura sostenible al territori en coordinació amb les entitats agràries integrants.
- SUPORT TÈCNIC DE LA IGP "GALL DEL Penedès". Donar suport al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès
- ESTUDI I SUPORT EN LA CREACIÓ I/O GESTIÓ DELS HORTS ESCOLARS DE LA COMARCA. Generar un pla d'accions amb l'objectiu d'apropar l'agricultura ecològica, l'alimentació saludable, la biodiversitat cultivada, ...mitjançant la incorporació de l'hort escolar
- Treballar per donar suport a la incorporació dels joves en el sector productiu primari i evitar així l'abandonament de les terres.
- Treballar per promoure la implantació de l'agricultura ecològica i la sobirania alimentària, amb el que això implica de diversificació de cultius.

II. Projectes a desenvolupar:

- Crear una TAULA AGRÀRIA amb els diferents membres representants dels diferents col·lectius agraris de la Comarca (ADV's, UP, JARC, AVC, DOP, ...)
- Generar un PLA DE FORMACIÓ en viticultura sostenible AL TERRITORI
- Establir conveni de col·laboració entre el CCAP i el Consell Regulador de la IGP Gall Del Penedès
- Establir la seu del CR en les instal·lacions del CCAP
- Desenvolupar les tasques de Secretariat del Consell Regulador
- Detectar, recollir i estudiar les dades respecte les necessitats de l'ús de l'hort escolar, als centres escolars de la Comarca
- Desenvolupar un pla d'accions coherent amb la recollida dels resultats de les enquestes.
- Cercar finançament per a les possibles accions que es generaran: suport i assessorament en la implementació d'un hort escolar, promocionar extraescolars entorn l'hort, realitzar programes formatius per al professorat susceptible de liderar la gestió de l'hort a l'escola.
- Creació/recuperació del viver de cellers.
- Creació d'un banc de terres.



### III. Finançament

Propi (del Consell Comarcal)  
Diputació de Barcelona  
Generalitat de Catalunya Departament d'Agricultura

## 3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.3 PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA

#### 3.3.1 SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

Aquest servei té la finalitat primordial d'oferir als municipis suport tècnic i de gestió en el desenvolupament dels diferents plans existents en quant a seguretat ciutadana i protecció civil. En aquest àmbit es realitzaran les següents accions:

- Redactar i desenvolupar els Plans d'Actuació Municipals.
- Elaborar i adaptar els Plans de Seguretat i Protecció civil que siguin necessaris.
- Assessorament en quan a protecció civil als actes públics multitudinaris.

##### II. Projectes a desenvolupar:

- Manteniment dels Plans d'actuació municipals.
- Seguiment en l'execució dels Plans.

##### III. Finançament

- Ajuntaments que sol·liciten el servei mitjançant conveni.

## 3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.4 PRODUCTES DE LA TERRA

#### 3.4.1 SERVEI DE PRODUCTES DE LA TERRA

I. Plantejament de servei i projectes generals :

**Línia Estratègica PROMOCIÓ DELS SECTORS EMERGENTS**

Objectius:

- Incrementar la competitivitat del sector dels productes de la terra, millorar l'organització i optimitzar la gestió empresarial i la comercialització.
- Fomentar la Innovació.
- Capacitar a l'empresariat.
- Fomentar l'associacionisme.
- Introduir les bones pràctiques.
- Reforçar estructures de suport local i/o supra local i fomentant la transversalitat amb d'altres àrees.
- Dinamitzar i promocionar el sector.

II. Projectes a desenvolupar :

• **XARXA DE PRODUCTES DE LA TERRA**

A través de la Xarxa de Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona per millorar l'organització, optimitzar la gestió empresarial, la producció i la comercialització dels productes agroalimentaris de qualitat de la comarca.

Dins d'aquesta Xarxa tot gira al voltant del Cens de Productors i Elaboradors i del manteniment d'aquest cens el més actualitzat possible. El cens de l'Alt Penedès ja comptabilitza un total de 160 empreses.

Continuar recolzant i donant suport a les empreses perquè millorin la seva competitivitat a partir d'unes accions amb identitat pròpia i vinculada al territori

- **EL PENEDÈS TASTA'L**

Col·laboració entre el Gremi Comarcal d'Hosteleria i Turisme de l'Alt Penedès, l'Associació de Productors Artesans Agroalimentaris de l'Alt Penedès i el Consell Comarcal per dinamitzar i promocionar els productes locals i de qualitat de la comarca a través dels restaurants i potenciar alhora la gastronomia local i el producte Km0.

Incentivar la comercialització dels productes de proximitat de l'Associació de

Productors Artesans Agroalimentaris de l'Alt Penedès contactant amb les botigues d'alimentació i les grans superfícies i promocionant la presència dels seus productes (incloent espais diferenciats a les grans superfícies).

III. Finançament :

Diputació de Barcelona.

## 3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.5 SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

#### 3.5.1 SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

I. Plantejament servei i projectes generals:

- Assessorament tècnic als ajuntaments
- Aplicar les TIC en la realització de tràmits i gestió de serveis del Consell Comarcal
- Assessorar ajuntaments en l'aplicació de les noves tecnologies en la realització de tràmits i gestions
- Oferir serveis complementaris de les TIC als ajuntaments

II. Projectes a desenvolupar :

- Ajudar a implementar mesures de govern electrònic als ajuntaments de la comarca
- Incorporar la previsió de la fibra òptica en totes les obres promogudes pel Consell Comarcal.
- Col·laborar amb els ajuntament a desenvolupar l'Oficina Oberta de Catalunya
- Desenvolupar amb software lliure tots els processos i serveis del Consell Comarcal sempre que sigui possible.

III. Finançament :

- Fons propis
- Diputació de Barcelona

## 3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 3.6 PROMOCIÓ DEL TERRITORI

#### 3.6.1 SERVEI DE TURISME I ENOTURISME

##### I. Plantejament de servei i projectes generals :

El turisme i concretament l'enoturisme ha de ser la punta de llança del creixement econòmic de l'Alt Penedès. És per això que en col·laboració amb el Consorci de Turisme es realitzaran les següents activitats

1. Promoció conjunta per donar a conèixer l'oferta turística i els atractius dels municipis.
2. Afavorir la comercialització i creació de packs turístics per destacar la singularitat de la destinació.
3. Coordinar els diferents punts d'informació turística i les oficines de turisme existents a la comarca
3. Lligar els diferents productes de la terra locals de gran qualitat amb l'oferta turística de la destinació.
4. Potenciar la xarxa de senders i camins per a potenciar l'oferta de senderisme i cicloturisme.
5. Assessorament personalitzat a ajuntaments i empreses per a la creació de producte turístic i derivats de la promoció turística.
6. Coordinació amb els ajuntaments per a la promoció d'esdeveniments i iniciatives d'interès turístic dels municipis.

##### II. Projectes a desenvolupar :

1. Millores i gestió del portal de comercialització
2. Impulsar campanyes de promoció de la marca "Enoturisme Penedès"
3. Agrupar les iniciatives culturals i esdeveniments d'interès turístic en la promoció d'enoturisme.
4. Impulsar el projecte penedès360 ( tres rutes a peu, en BTT i en cicloturisme)
5. Impulsar el projecte Miravinya explora el Penedès (Miradors)
6. Potenciar i acompanyar les noves iniciatives turístiques municipals

7. Potenciar els eixos turístics temàtics: cultural; esportiu; natural; patrimonial....
8. Impuls al sector agroalimentari en l'àmbit turístic.
9. la qualitat turística un repte constant per a l'excel·lència com a destinació
10. Pla de màrqueting 2016-2019

### III. Finançament :

Diputació de Barcelona  
Ajuntaments i entitats consorciades  
Ajuntaments col·laboradors  
Empreses club enoturisme PENEDES

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.1 SERVEI D'ENSENYAMENT

##### I. Plantejament de servei i projectes generals :

El servei d'educació del Consell Comarcal desenvolupa diferents eixos generals :

1. Servei de menjadors. Gestionar aquest servei als centres escolars que ho ha demanat efectuant les següents accions:

- Contractació del servei
- Inspeccionar per realitzar un seguiment i control dels serveis prestats
- Coordinar amb ajuntaments, escoles, empreses i Generalitat

2. Servei de Transport escolar obligatori i no obligatori (intermunicipal i intramunicipal) pels alumnes d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària i també de centres d'educació especial. Es realitzen aquestes tasques:

- Contractació del servei
- Seguiment i control de qualitat del servei prestat
- Coordinació amb ajuntaments, escoles, Generalitat i empreses

3. Gestionar els serveis d'ajuts individuals de menjador i de transport. Es realitzen les següents accions:

- Aprovar la convocatòria
- Creuament de les dades amb la Generalitat de Catalunya
- Atorgar els ajuts
- Efectuar els pagaments
- Coordinar amb els ens municipals l'evolució socials dels ajuts

4. Suport a projectes educatius que es duen a terme a la comarca (Les Deus - Escolapim)

5. Ajuts econòmics destinats al funcionament de menjadors petits de la comarca.

- Aprovar la convocatòria
- Atorgar els ajuts
- Efectuar els pagament

##### II. Projectes a desenvolupar :

1. Continuitat i ampliació de l'Escola de música comarcal de l'Alt Penedès (EMAP):

- Contractació i gestió el personal docent
- Desenvolupament del projecte educatiu
- Gestió administrativa i econòmica
- Coordinació amb: ajuntament, entitats educatives i socials, famílies i alumnes
- Planificació del creixement



2 . Desenvolupament del Pla Territorial Educatiu de l'Alt Penedès (PTE) , projecte d'acompanyament als municipis en les seves polítiques educatives

- Fer una diagnosi socioeducativa i de les polítiques educatives des de la perspectiva municipal i territorial.
- Fixar eixos, línies d'actuació i objectius prioritaris d'acció socioeducativa, d'acord amb les singularitats dels municipis.
- Establir les bases per a la creació de xarxes de cooperació en matèria de polítiques educatives del conjunt del territori.
- Iniciar el procés per a la creació d'un espai de reflexió i debat a nivell polític que integri el nivell local i supralocal en matèria de polítiques educatives.

III. Finançament :

Conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.  
Diputació de Barcelona  
Ajuntaments  
Fons propis

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.2 CULTURA I COOPERACIÓ

#### 4.2.1 SERVEI DE CULTURA

I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei de Cultura promou diferents iniciatives per donar suport a les entitats, els ajuntaments i els agents culturals de la comarca. Es realitzen les següents activitats.

##### 1. Programa Nits a la Fresca

- Activitats culturals en horari de tarda nit, durant els mesos d'estiu, als municipis
- Difusió conjunta de les activitats a través del web del Servei Comarcal de Cultura
- Suport econòmic als ajuntaments

##### 2. Web [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat)

- Autodifusió gratuïta de les activitats culturals organitzades per les associacions, els ajuntaments, les empreses, etc. de l'Alt i el Baix Penedès i pel mateix CCAP
- Requisit obligatori per rebre ajuts del Servei Comarcal de Cultura
- Mecanisme per contactar amb els agents culturals de la comarca per part del Servei Comarcal de Cultura

##### 3. Premis Penedès Cultura

- Suport econòmic a les entitats de l'Alt Penedès per a l'organització d'activitats culturals a la comarca

##### 4. Premi a l'edició

- Suport econòmic per a l'edició d'un llibre de recerca històrics sobre la comarca
- Selecció del guanyador mitjançant un jurat

##### 5. Altres activitats comarcals

- Concert de Nadal de l'Alt Penedès (cada any canvien el municipi i la coral)
- Convenis amb entitats culturals de la comarca
- Activitats puntuals al llarg de l'any als municipis o al CCAP (ex. conferències, presentacions, recitals, etc.)

II. Projectes a desenvolupar:

- Si l'import de la subvenció de DIBA que rebrà el Servei d'Ensenyament del CCAP per fer un web per al Pla Territorial Educatiu ho permet, fusionarem parcialment el web del Servei de Cultura amb el web del PTE i farem **un web amb més prestacions**. Entre d'altres, volem una Agenda compartida i una Borsa d'activitats on line **per als serveis d'Educació, Cultura i Joventut**. Això ens permetria, d'una banda, arribar a un públic més ampli i, de l'altra, poder tornar a prestar el servei de la Borsa d'Activitats (que ara no podem atendre perquè ha crescut molt l'oferta i ens falten les eines adequades).

- Si l'import de la subvenció de DIBA del Servei d'Ensenyament no ho permet, procurarem destinar recursos de Cultura de propers exercicis a **desenvolupar el web del Servei de Cultura i fer que pugui acollir la Borsa d'Activitats**. La Borsa és un inventari de grups i persones del Penedès que ofereixen espectacles de petit format i tallers. Facilita la contractació per part dels ajuntaments de l'Alt Penedès (tot i que la informació s'enviava també als ajuntaments de comarques veïnes) i serveix de plataforma per als grups i persones.
- Conjuntament amb el Servei de Joventut de CCAP, l'any 2016 hem iniciat una nova línia de col·laboració amb l'Associació Cultural l'Odissea per **captar joves per al Consell dels Cent Lectors del Premi El Lector de l'Odissea**.
- Com que els recursos propis que es destinen al Servei de Cultura s'han reduït, només ens podem plantejar créixer fent activitats amb una despesa molt baixa per al Servei, com les presentacions de llibres, xerrades, etc.

### III. Finançament

- Consell Comarcal – Recursos propis
- Diputació de BCN – Nits a la Fresca (si les bases ho permeten, se sol·licitarà subvenció dins la convocatòria Xarxa BCN)

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.2 CULTURA I COOPERACIÓ

#### 4.2.2 SERVEI DE COOPERACIÓ

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei de cooperació té per finalitat promoure la sensibilització de la població sobre cooperació, cultura de pau i drets humans, i promoure la cooperació descentralitzada indirecta o directa i augmentar l'impacte dels projectes de cooperació que es duen a terme.

- **Suport econòmic al Fons català de cooperació.**

##### II. Projectes a desenvolupar:

- Elaborar un **pla d'acollida comarcal per a incorporar-hi l'asil.**
- Donar suport i col·laborar amb les entitats catalanes que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil.
- Treballar en la sensibilització de la població de l'Alt Penedès sobre la realitat de les persones refugiades i la dinamització de la xarxa local solidària.
- Sol·licitar als municipis de la Comarca de l'Alt Penedès que s'ofereixin com a territori d'acollida.
- Sumar-se a les línies de treball identificades i consensuades a la reunió en matèria de refugi, celebrada el passat 4 de setembre de 2015 a la seu del Fons Català amb la participació de més d'una vuitantena d'ajuntaments. Aquestes són:

Assistència en les rutes de fugida  
Suport als municipis de la ruta  
Planificació i gestió de l'acollida  
Acollida a Catalunya

- Coordinar i concentrar els esforços del món local davant la situació d'emergència actual, a través del Fons Català, en col·laboració amb les entitats municipalistes, per tal de tenir una veu conjunta que interlocuti amb la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat espanyol

##### III. Finançament

- Consell Comarcal

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.3 ESPORTS

#### 4.3.1 SERVEI D'ESPORTS

I. Plantejament de servei i projectes generals :

El servei d'Esports té com a principal potenciar i ajudar a les entitats esportives de la comarca alhora que promoure la pràctica de l'esport entre la ciutadania. Es realitzen les següents funcions:

- Participació al Consell Esportiu de l'Alt Penedès
- Suport a les entitats esportives a partir de línies de subvencions
- Col·laborar amb les entitats esportives de la comarca en l'organització de diversos actes
- Organització d'activitats que fomentin la difusió de l'esport
- Torneig comarcal de futbol 7 – Copa Vilafranca TV – Gran Premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Establir el Penedès, entès com a territori que forma part de l'Àmbit de Planificació Territorial, com a marc de referència per al desenvolupament d'activitats esportives.

II. Projectes a desenvolupar :

- Torneig comarcal de futbol 7 – Copa Vilafranca TV – Gran Premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Coordinar-se amb els ens comarcals de l'Anoia, el Baix Penedès i el Garraf encarregats de l'organització de les activitats esportives per desenvolupar accions conjuntes.

III. Finançament :

Ajuntaments  
Consell Comarcal

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4. JOVENTUT

#### 4.4.1. SERVEI DE JOVENTUT

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

###### General

- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut i del seu personal.
- Fer efectives a favor del consell comarcal la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb allò que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.
- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut (SCJ) i facilitar al Consell Comarcal els instruments i els documents necessaris per a les accions que garanteixin el compliment del Decret 137/2003, el control i el seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i l'assessorament a les entitats del territori i, finalment, fer efectiva a favor del Consell Comarcal la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat.

###### Específics

- Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut del Consell Comarcal i coordinar-les amb les altres administracions.
- Establir accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que la Direcció General de Joventut i el Consell Comarcal han de destinar per fer efectiu l'objectiu general.
- Avaluar el compliment correcte dels objectius definits mitjançant els indicadors adequats, i establir els mecanismes per corregir-ne les disfuncions, si escau.
- Oferir informació a les entitats comarcals en matèria de les activitats de lleure educatiu.
- Verificar, per mitjà de visites de control i seguiment, el compliment de la normativa d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Col·laborar amb la Direcció General de Joventut en el seguiment de les activitats amb menors de 18 anys davant de qualsevol emergència o incidència durant la seva realització.

##### II. Projectes a desenvolupar:

- **Fer que el personal del SCJ participi de la formació que la Direcció General de Joventut els adreci, així com dels espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.**

- Nomenar una persona com a **responsable política de joventut**, que ha d'impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut del consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.
- **Planificar i executar el PIECJ** (Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en matèria de Joventut 2016-2017 i 2018-2019)
- **Promoure la participació interdepartamental i interinstitucional** per afavorir la integralitat i la transversalitat de les polítiques de joventut.
- **Promoure la visió juvenil i les actuacions preventives en els diferents espais de treball i/o plans directors comarcals.**
- **Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils**, d'acord amb allò que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.
- **Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars** en cas que ho sol·licitin.
- **Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.**
- **Notificar a la Direcció General de Joventut** les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que el consell comarcal dicti en l'exercici de les competències delegades.
- **Informar i assessorar les entitats en matèria de lleure educatiu. Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.**
- **Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen a l'Alt Penedès, elaborar informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.**

### III. Finançament

Contracte Programa Departament d'Afers Socials, treball i família de la Generalitat.

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4. JOVENTUT

#### 4.4.2. SERVEI D'OFICINA JOVE ALT Penedès

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

###### General

Gestionar la Oficina Jove (OJ) comarcal com a equipament que actua com a finestreta única destinada a acollir els serveis d'emancipació oferts a les persones joves de la comarca de l'Alt Penedès per tal que puguin construir el seu projecte de vida.

###### Específics

La Oficina Jove de l'Alt Penedès disposa del **Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Juvenil (SIJ)** generalista, que entre d'altres disposa de:

- Informació genèrica sobre temes d'interès juvenil i espai d'autoconsulta.
- Informació i inscripció sobre els cursos del programa comarcal d'activitats formatives.
- Inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
- Inscripció al "Forma't" i altres programes del SOC en el marc de la Garantia Juvenil.
- Càpsules informatives: tallers i xerrades d'interès juvenil.
- Tramitació de carnets d'alberguista, d'estudiant i de professor/a.

La Oficina Jove de l'Alt Penedès disposa acull també els següents serveis d'emancipació juvenil, mitjançant el **Servei d'Assessories Especialitzades (SAE) pròpies de la OJ**:

- Assessoria acadèmica i professional
- Assessoria de mobilitat internacional

O bé **Servei d'Assessories Especialitzades (SAE) per derivació** a altres serveis i departaments del Consell Comarcal o de la Mancomunitat Penedès-Garraf en el cas del Servei d'Assessorament Familiar d'Alcohol i altres drogues (SAFAD):

- Assessoria laboral i d'emprenedoria
- Assessoria d'habitatge
- Assessoria de salut
- Assessoria d'igualtat
- Assessoria d'associacionisme i participació juvenil
- Assessoria de consum

##### II. Projectes a desenvolupar:

- **Promoure la formació necessària per als/les professionals** que prestin els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits **d'actuació i estimular el treball en xarxa**.



- **Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil** prestats.
- **Participar en els projectes i programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ).**
- **Coordinar l'oficina jove amb els punts d'informació juvenil i els equipaments juvenils dels municipis de la comarca** per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- **Promoure la descentralització dels serveis de la Oficina Jove als Instituts d'Educació Secundària de la comarca** mitjançant el Catàleg de Suport als Instituts de l'Alt Penedès.
- **Actualització de protocols comarcals d'informació juvenil i creació de nous.**
- **Promoure les Assessories especialitzades pròpies de la Oficina Jove com a serveis comarcals de referència especialitzats en temes d'orientació acadèmica i professional i de mobilitat internacional.**
- **Potenciar** la coordinació interdepartamental i interinstitucional per al desenvolupament de **les Assessories especialitzades per derivació.**
- Creació o coordinació, durant aquesta legislatura, d'un servei d'**Assessoria de salut** centrada en temes sexoafectius i trastorns de conducta alimentària.
- **Facilitar la inscripció al Sistema de la Garantia Juvenil** desenvolupant a partir de 2016 el projecte pilot SIJ+Garantia Juvenil per tal de facilitar l'accés al Sistema de forma automàtica mitjançant un projecte pilot d'àmbit estatal (INJUVE).
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars, entre elles: portals web [dinamo.cat](http://dinamo.cat) i [oficinajove.cat](http://oficinajove.cat) i les xarxes socials (facebook i twitter), així com tríptics i materials de difusió de creació pròpia.

### III. Finançament :

Contracte Programa Departament d'Afers Socials, treball i família de la Generalitat.  
Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.  
Ajuntaments.

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4. JOVENTUT

#### 4.4.3. SERVEI DE PLANS COMARCALS DE JOVENTUT

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

###### **General**

Realitzar programes, serveis i activitats en l'àmbit de la joventut en el marc dels reptes, la metodologia i els principis rectors que estableix el PNJCat.

###### **Específics**

Executar les activitats del Servei Comarcal de Joventut emmarcades en el Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en polítiques de Joventut (PIECJ).

##### II. Projectes a desenvolupar:

- Millorar l'ocupabilitat, l'accés al món laboral, l'èxit educatiu, l'autonomia i l'emancipació de les persones joves de l'Alt Penedès, mitjançant la consolidació i millora de:
  - El **Programa Forma't**. Durant aquesta legislatura el programa es millora, s'amplia i consolida mitjançant la subvenció dels Programes Integrals del SOC.
  - El portal web **treballateca.com**. Borsa de treball en línia que cal renovar durant aquesta legislatura perquè ha quedat obsoleta.
- Prevenir i reduir riscos i promoure hàbits i conductes saludables entre les persones joves als espais d'Oci Nocturn mitjançant el **Punt mòbil de salut**, a les festes majors.
- Dotar les persones d'habilitats i recursos que els permetin prevenir el consum de drogues i/o reduir-ne els danys associats en el marc del **Pla Comarcal de Drogues de l'Alt Penedès, Efecte D** (actualment vigent el segon Pla 2015-2018), mitjançant conveni entre el Consell Comarcal, la Mancomunitat Penedès-Garraf i 22 ajuntaments de l'Alt Penedès.
- Donar suport a les persones joves des dels centres d'Educació Secundària acompanyant-les en la presa de decisions per afavorir l'emancipació, la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i l'equilibri territorial; mitjançant el **Catàleg de Suport als Instituts de l'Alt Penedès** que es vol potenciar i ampliar en aquesta legislatura així com el treball en xarxa pel que fa a la informació i la orientació acadèmica.
- Dissenyar i executar el **Programa Comarcal d'activitats formatives** més enllà del lleure, introduint cada cop més activitats formatives orientades a la inserció laboral i el voluntariat.

- Dissenyar i desenvolupar el **Programa Estimar no fa mal** a la comarca, projecte d'assessorament i prevenció de les violències masclistes amb joves. Aquest programa s'inicia al 2016 i es vol desenvolupar en aquesta legislatura.
- Durant aquesta legislatura es treballa per sensibilitzar i capacitar, a tècnics i polítics, dels avantatges i limitacions de l'ús de metodologies participatives, desenvolupant en el **Programa KNCTA'T** de Community Manager en la difusió i la projecció online de les polítiques de joventut de la comarca.
- Al 2016 cal començar a treballar per la renovació del portal web **dinamo.cat** que ha quedat obsolet.

### III. Finançament

Contracte Programa Departament d'Afers Socials, treball i família de la Generalitat  
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, Oficina del Pla Jove, de la Diputació de Barcelona.  
Àrea d'Atenció a les Persones, Oficina de promoció de polítiques d'igualtat dona home i Servei de Suport de Polítiques Socials de la Diputació de Barcelona.  
Ajuntaments  
Recursos Propis

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4. JOVENTUT

#### 4.4.4. SERVEI DE SUPORT ALS AJUNTAMENTS EN MATÈRIA DE JOVENTUT

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius del **Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en matèria de Joventut (PIECJ)** i el **Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCAT)**, en el marc de la Llei de Polítiques de Joventut, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica. Des de l'any 2001 el Consell Comarcal va posar en marxa el projecte anomenat, en els seus inicis **Dinamo**, de suport al Desenvolupament de Polítiques locals de joventut, que ha estat revisat i reelaborat al gener de 2004, al juliol de 2005, a l'octubre de 2007, al setembre de 2011 i al gener de 2014.

La **Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut** estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació de les persones joves, per la qual cosa, aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Joventut, ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es centra en oferir recolzament als ajuntaments, mitjançant **convenis de col.laboració**, com a instrument de suport en matèria de joventut, mitjançant dues vies flexibles, i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals:

1. **Programes comarcals de joventut compartits.**
2. **Professionals de joventut compartits.**

##### II. Projectes a desenvolupar:

- Seguir promovent i ampliar la col.laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut. L'objectiu de la legislatura seria el de **signar convenis entre el Consell Comarcal i la majoria d'ajuntaments de la comarca. Assessorament als ajuntaments per afavorir el treball mancomanat mitjançant convenis.**
- **Assessorament tècnic a administracions supramunicipals i ajuntaments per tal d'incloure de manera transversal la perspectiva juvenil en el desenvolupament d'accions específiques per aquest segment de població.**
- **Coordinació i treball en xarxa de la Taula política comarcal de Joventut (TPC).** En formen part totes les regidories de Joventut dels municipis de l'Alt Penedès i són

convocades per la Conselleria Comarcal de Joventut com a mínim un cop l'any.

- **Coordinació i ampliació de la Taula tècnica comarcal de Joventut (TTC).** En formen part tècnics i tècniques de Joventut dels ajuntaments de la comarca amb conveni amb el Consell Comarcal en matèria de Joventut, i són convocats pel Servei de Joventut del Consell Comarcal amb una periodicitat mensual.
- **Coordinació i ampliació de la Taula tècnica de professionals compartits de Joventut.**
- **Gestió dels equipaments juvenils municipals per a joves** dels ajuntaments en conveni de programes i professionals de Joventut compartits i suport al desenvolupament en relació a Plans Locals de Joventut i dinamització d'activitats per a persones joves.
- **Formació específica en matèria de joventut** adreçada a tècnics o dinamitzadors de joventut i altres agents socials.
- **Facilitar eines als ajuntaments per tal de promoure la participació dels joves a nivell local.**
- **Orientació i suport en la tramitació de subvencions d'àmbit juvenil.**

### III. Finançament

Contracte Programa Departament d'Afers Socials, treball i família de la Generalitat.  
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona.  
Ajuntaments

## 4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.5. HABITATGE

#### 4.5.1. SERVEI D'HABITATGE

I. Plantejament servei i projectes generals:

El servei d'habitatge té com a funció principal assessorar i **oferir servei de mediació** sobre diversos àmbits relacionats amb l'habitatge (hipoteques, **lloguer, risc de pèrdua de l'habitatge habitual**, ajuts...), prestar ajuts a l'hora de l'emancipació i gestionar les borses d'habitatge, facilitar l'accés a l'habitatge i evitar la pèrdua de l'habitatge habitual. Es realitzen les següents funcions:

#### I. MEDIACIÓ

##### **Assessorament, intermediació i mediació sobre habitatge**

- Suport personal, jurídic i econòmic a les persones i famílies amb dificultats econòmiques amb el seu habitatge habitual o amb risc de pèrdua de l'habitatge. Suport en negociacions amb les entitats financeres i en els processos de mediació en matèria d'habitatge.
- Orientació en processos judicials d'execució d'hipoteques o desnonaments de contractes de lloguer.
- Assessorament sobre contractes d'arrendament o hipotecaris.
- Orientació per l'adquisició o lloguer d'habitatges, sobre contractació d'hipoteques o signatures de contractes d'arrendament
- Assessorament sobre renovacions i millores dels contractes hipotecaris
- Mediació per la resolució de conflictes entre llogaters i propietaris

#### II. AJUTS A FONS PERDUT I MICROCRÈDITS

##### **Informació, tramitació i seguiment d'ajuts i documentació relacionats amb l'habitatge**

- Ajuts pel lloguer
  - Ajuts especials per pèrdua de l'habitatge o per impagaments
  - Ajuts rehabilitació
  - Tramitació cèdules d'habitabilitat
  - Informació sobre certificat energètic
- Inscripcions al Registre d'Habitatge de Protecció oficial.

##### **Microcrèdits per facilitar accés a l'habitatge**

- Evitar la pèrdua de l'habitatge.
- Millora de la qualitat o condicionament d'habitatge per llogar.
- Facilitar la resolució alternativa de conflictes (mediació intermediació, etc).
- Facilitat aplicació de mesures legals o socials per evitar pèrdua de l'habitatge
- Facilitar acords per l'enervació de procediments judicials i avançament d'ajuts.

#### III. LLOGUER

##### **Lloguer d'habitatges mitjançant la borsa d'habitatges de lloguer**

- Recerca d'habitatges per llogar a la comarca

- Borsa d'habitatges per llogar
- Borsa de persones i famílies que volen viure de lloguer
- Gestió i seguiment del contracte de lloguer
- Assegurança de la llar, actes vandàlics i de suport jurídic.

#### **IV. SOCIAL**

##### **Mesures de suport a les persones i famílies en l'àmbit social i personal**

- Conveni amb l'Associació Teresa Izquierdo per oferir Grips d'ajuda mútua (GAM) i en col.laboració amb el Consell Comarcal del Garraf (en procés)
- Col.laboració amb la Fundació Api-Acam per oferir borsa de voluntaris per acampaments i suport a les persones en processos de negociació bancària (pendent)
- Estructuració d'habitatges d'emergència (pendent)
- Habitatges compartits (pendent)
- Lloguer amb renda parcial (en procés)
- Lloguer "win to win" per facilitar el canvi de residència a propietaris (pendent)

#### **V. PREVENTIU**

##### **Accions informatives, formatives i preventives**

- Expositors informatius
- Displays informatius
- Xerrades als municipis
- Col.laboració en el catàleg d'activitats pels instituts del Servei de Joventut
- Presència regular i ordinària a les xarxes socials
- Posta en marxa d'aplicació mòbil (pendent)
- Presència a la premsa local i comarcal
- Butlletí informatiu habitatge
- Manual de la hipoteca

#### **VI. INSTITUCIONAL**

##### **Col.laboració interna i externa**

- Consolidació protocols de coordinació interna (en procés)  
Serveis Socials, consum, ocupació, joventut,
- Convenis amb diversos ajuntaments (en procés)
- Consolidar i ampliar convenis i suport amb la Generalitat i la Diputació de Catalunya (en procés)
- Protocol del Departament de Justícia per coordinació amb els jutjats
- Col.laboracions directes amb entitats financeres (en procés)
- Col.laboració amb el Consell Comarcal del Garraf (borsa i jornades)
- Contacte amb plataformes i entitats de l'àmbit de l'habitatge
- Reactivació de la taula antidesnonaments i treball conjunt amb les institucions comarcals i supramunicipals, quan sigui necessari, i amb les entitats socials relacionades amb l'àmbit de l'habitatge.

#### **VII. SERVEI DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA**

Programa de mediació ciutadana, per tal d'atendre la necessitat d'establir noves formes de resolució de conflictes, sent la mediació ciutadana una bona eina de treball per potenciar el diàleg, la cohesió i la integració davant la diversitat social i cultural en les ciutats i barris, en matèria d'habitatge, comunitats de veïns i altres àmbits de conflictivitat. Aquest programa es desenvoluparà en col.laboració amb serveis socials i amb el suport de la Diputació de Barcelona.

### III. Finançament

Generalitat de Catalunya, departament d'Arquitectura i d'Habitatge

Diputació de Barcelona

Particulars

Ajuntaments



## 5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

### 5.1 ATENCIÓ CIUTADANA I CONSUM

#### 5.1.1 SERVEI D'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

I. Plantejament servei i projectes generals:

Recepció:

L'objectiu principal és satisfer les demandes d'informació i assessorament dels ciutadans en relació amb els serveis, els tràmits i l'organització del Consell Comarcal.

- Canals d'atenció al ciutadà
  - Presencialment
  - Via telefònica (centraleta)
  - Telemàticament (via web)
- Canalitzar i derivar cap als serveis competents les peticions, els suggeriments, les queixes i les sol·licituds presentades.
- Registre d'entrades i sortides de tots els documents de l'organització (presencial i telemàtic – EACT) i gestió de la correspondència.
- Finestreta única (unitat de presentació de documents i registre d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú).
- Informar sobre les característiques i les fases dels diferents procediments que afecten l'administració.
- Servei de correus i missatgeria.
- Vetllar pel bon funcionament de l'espai i circulació dels ciutadans.
- Registre i control de visites, trucades i correus electrònics.
- Consulta de dades telemàtiques pels tràmits genèrics (Via Oberta).

OAC:

- Implantació administració electrònica. Model d'administració pública basada en l'ús de les TIC combinat amb els canvis organitzatius i jurídics necessaris, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions interadministratives i les relacions de l'administració amb les persones, les empreses i les organitzacions.
- Elaborar el catàleg de serveis i tràmits.
- Millorar els processos dels tràmits i formularis (analitzar, avaluar, simplificar, implementar).
- Anàlisi i implantació de processos administratius.
- Implantació de circuits administratius, conjuntament amb el Servei de Gestió Documental
- Informar i gestionar els tràmits comarcals.
- Adaptació dels impresos administratius/ Formularis (imatge corporativa).
- Adaptació dels procediments a les normatives legals vigents.

- Gestió de la qualitat, tant en els procediments, com en la metodologia de treball. Homogeneïtzació i millora de la informació.
- Qualitat i millora de processos (redisseny d'alguns dels procediments administratius amb l'objectiu que es simplifiquin i es redueixin les càrregues administratives).
- Promoció de la transversalitat entre departaments.
- Gestió d'EACAT (altres i baixes d'usuaris, altes tràmits, gestió incidències, etc.).
- Responsable Interoperabilitat. Gestió i tramitació.
- Gestió conveni AOC.
- Responsable Seu Electrònica. Gestió.
- Responsabilitat Carpeta Ciutadana i Intranet. Gestió.
- Implantació Gestor d'Expedients, en col·laboració amb el Servei de Gestió Documental i Arxiu.
- Portal Transparència (Gestió transversal amb el servei de comunicació i el servei de Gestió Documental).

## II. Projectes a desenvolupar:

- a) Espai **d'atenció integral** al ciutadà (informació, assessorament, tramitació, etc.), format per un equip de persones polivalents i amb un suport tecnològic que permeti una coordinació eficaç amb els departaments del Consell i optimitzar els recursos i la gestió dels procediments que s'hi tramiten, amb la utilització de les noves tecnologies.
- b) Tramitació integrada d'expedients des del Registre d'Entrades i Sortides, amb la implantació d'un **model d'organització** basat en un sistema de treball i gestió comú amb un conjunt de solucions d'administració electrònica.

## III. Finançament

Fons propis

## 5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

### 5.1 ATENCIÓ CIUTADANA I CONSUM

#### 5.1.2 SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ AL CONSUMIDOR

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

Informació, formació, educació i resolució de conflictes en matèria de Consum a través de la mediació i l'arbitratge de consum.

- Atenció personalitzada de consultes de consum
- Atenció personalitzada per a reclamacions i denúncies
- Gestió integral dels procediments arbitrals de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya a la comarca.
- Funcions de secretaria de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.
- Xerrades i sessions informatives a col·lectius de consumidors vulnerables.
- Activitats de gestió i difusió de l'Escola de Consum de Catalunya
- Gestió electrònica integral dels expedients
- Tramesa de documents informatius de l'Agència Catalana de Consum
- Coordinació amb els ajuntaments
- Gestió conveni amb l'Agència Catalana de Consum.
- Col·laboració amb Serveis Socials i Habitatge en matèria de consum..

##### II. Projectes a desenvolupar:

- Treball conjunt amb Serveis Socials i Habitatge per a l'atenció personalitzada de persones vulnerables i per a la coordinació d'accions.
- Promoure amb els ajuntaments la millora de l'atenció al ciutadà en matèria de consum. Creació de serveis propis de consum en els ajuntaments, gestionats pel Servei comarcal de consum i en col·laboració amb la Diputació de Barcelona.

##### III. Finançament

Generalitat de Catalunya – Agència Catalana de Consum  
Diputació de Barcelona

## 5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

### 5.2 TRANSPARÈNCIA PÚBLICA

#### 5.2.1 SERVEI DE COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA PÚBLICA

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

- Coordinació amb la resta de serveis del CCAP per a l'elaboració del material necessari per donar compliment a les lleis 19/2013 (estatal) i 19/2014 (catalana), de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

##### II. Projectes a desenvolupar:

- Durant l'any 2016 el CCAP ha estat guardonat amb el **Segell InfoParticipa** a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, que atorga el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB.
- Durant el primer trimestre de 2016 s'ha fet la formació bàsica per aprendre el funcionament de l'eina "Portal de Transparència" del Consorci Administració Oberta de Catalunya. Al llarg de l'any **els continguts de la pàgina de Transparència del Consell Comarcal es traslladaran al Portal del Consorci AOC.**
- En la mesura que ens familiaritzem amb el funcionament del Portal del Consorci AOC, podrem oferir **suport als ajuntaments**, podrem completar els ítems, millorar la presentació dels continguts i prendrem una decisió sobre el manteniment a mitjà termini de l'actual Seu electrònica del CCAP.
- Si DIBA ofereix línies de subvenció o formació per millorar la informació del Portal de Transparència (especialment per oferir les dades en formats interoperables), se sol·licitaran les subvencions i es farà la formació. Si no hi ha línies de subvenció, s'intentarà treure el màxim profit de les eines del Consorci AOC.

##### III. Finançament

- Consell Comarcal – Recursos propis

## 5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

### 5.3 ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

#### 5.3.1 SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

##### I. Plantejament servei i projectes generals:

El Servei d'Arxiu i Gestió Documental té la funció d'implementar i mantenir un sistema de gestió documental que integri i normalitzi els processos de tractament arxivístic i de gestió administrativa al Consell Comarcal i del Consorci de Turisme del Penedès, així com coordinar la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès i col·laborar en les tasques d'assessorament a municipis i entitats de la comarca en matèria de gestió documental i arxiu.

- Definir la Política de Gestió Documental del CCAP i desenvolupar els diferents sistemes clau: la captura de documents, la classificació, la disposició, la descripció i la recuperació.
- Crear, gestionar, desenvolupar, implantar i mantenir els diferents instruments del sistema:
  - El Quadre de Classificació
  - El Calendari de Conservació i d'Eliminació
  - Instruments de descripció: Inventaris i Catàlegs
  - Taula de Seguretat i Accés
  - Quadre de Procedència
- Realitzar intervencions directes i assessoraments puntuals en els serveis del CCAP per introduir mesures correctores o accions de millora en gestió documental.
- Centralitzar i gestionar les eliminacions documentals.
- Definir, organitzar i aplicar el règim d'accés a la documentació.
- Realitzar les funcions de secretaria delegada de la Comissió d'Accés, Avaluació, Tria i Eliminació de Documents del CCAP.
- Mantenir i resoldre les incidències del programa de gestió d'expedients i oferir suport en el Registre d'E/S (en col·laboració amb OAC i OCSAE)
- Mantenir i supervisar la digitalització segura i certificada de documents.
- Administrar, gestionar i mantenir el gestor documental DESA'L i l'arxiu electrònic iARXIU, serveis del Consorci AOC.
- Definir i executar un pla de preservació per la documentació electrònica que ha d'incloure els processos propis dels documents electrònics (migracions, formats admesos, vocabulari de metadades, política de signatura electrònica)
- Planificar, dirigir i assessorar en les transferències de documentació a l'Arxiu.
- Tractar la documentació ubicada a l'Arxiu Comarcal: ordenar, classificar i instal·lar.

Responsabilitat de l'Arxiu del Consell Comarcal.

- Definir el sistema de consultes i préstecs de la documentació que es troba a l'Arxiu.
- Oferir el servei de consulta, préstec i de reprografia a usuaris interns i externs de la documentació del CCAP.
- Realitzar les mateixes tasques que es fan al CCAP pel Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès.
- Col·laborar en l'elaboració del Portal de Transparència en col·laboració amb el Servei de Comunicació i OAC)
- Coordinar la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès, institució de referència a la comarca en matèria de gestió documental i arxiu que ofereix serveis de conservació, preservació, tractament i difusió del patrimoni documental de la comarca.

## II. Projectes a desenvolupar:

- Implantació d'un sistema de gestió documental als ajuntaments que tenen dipositat el seu fons documental a l'Arxiu Comarcal: Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- Intervenir en els ajuntaments de la comarca de -10.000 habitants que no tenen cap tipus de suport en gestió documental i preservació del seu arxiu (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- En la resta de casos, col·laborar amb altres administracions supramunicipals per implantar un sistema de gestió documental (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- Donar a conèixer la possibilitat d'ingressar la documentació a l'Arxiu Comarcal per part dels ajuntaments de la comarca que no tenen les instal·lacions adequades o que tenen manca d'espai (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal)
- Suport als ajuntaments en la implantació i gestió d'un gestor documental i un arxiu electrònic (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- Acció de difusió de la Declaració Universal dels Arxius per tal de que els ajuntaments de la comarca aprovin la seva adhesió.

## III. Finançament

- Departament de Cultura de la Generalitat – Gestió Arxiu Comarcal
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès – Gestió Arxiu Comarcal
- Consell Comarcal – Recursos propis
- Requereix finançament per part d'Ajuntaments i/o Diputació de Barcelona

## 5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

### 5.4 OFICINA COMARCAL DE SUPORT A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (OCSAE)

#### 5.4.1 SERVEI D'OFICINA COMARCAL DE SUPORT A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

I. Plantejament servei i projectes generals:

**Implantació de l'Administració electrònica al CCAP.** Treball d'organització, gestió, procediment administratiu i transversalitat al CCAP per implantar les eines de l'Administració electrònica i impulsar-ne el seu ús.

**Suport als ajuntaments de la comarca per a la implantació de l'Administració electrònica.** En conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya. Atenció personalitzada (anàlisi de les organitzacions i de les eines de què disposen), assessorament (sobre els serveis del Consorci AOC), acompanyament en la implantació, divulgació i formació.

a) Projectes interns (creació, implantació, formació, assessorament, supervisió, accions de millora, gestió d'incidències):

- Carpeta de tràmits electrònics
- Intranet.
- Desa'l (repositori documents electrònics actius).
- Factura electrònica
- Signatura electrònica
- Digitalització segura en els procediments.
- Registre electrònic
- Notificació electrònica
- Convocatòria òrgans col·legiats per mitjans electrònics
- Arxiu electrònic (iARXIU)
- Tauler d'edictes electrònic
- Gestor d'expedients
- Portal transparència

b) Conveni de col·laboració amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a la implantació d'eines d'administració electrònica als ajuntaments de la comarca. Obligacions:

- Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les TIC.
- Prestació del servei de certificació digital (Secretaria).
- Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.
- Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT
- Informació sobre els serveis disponibles, propostes de millores i de nova creació.

- Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica.
- Formació o tallers de productes del Consorci AOC o altres eines.
- Reunions individualitzades amb els ajuntaments per a la detecció de necessitats, mesures organitzatives, procediments reglats, gestió del canvi, etc.

## II. Projectes a desenvolupar:

- Gestió i compra agregada d'un sistema comú de gestió d'expedients en els ajuntaments de la comarca i el propi Consell, amb la integració dels serveis del Consorci AOC. Model únic d'organització i gestió d'expedients – e-SET.
- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca per a la prestació de serveis d'assistència tècnica i manteniment de programaris.
- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca per a la prestació del servei de suport a la implantació de l'administració electrònica.

## III. Finançament

Fons propis

Generalitat de Catalunya - Consorci d'Administració Oberta de Catalunya





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

