buisitools
consultoria en organitzacions i serveis públics

Diputació Barcelona

buisitools
consultoria en organitzacions i serveis públics

# FUE – FINESTRETA ÚNICA EMPRESARIAL

DIJOUS 17 D'OCTUBRE DE 2025

*Consultora: Anna Jiménez*

# INDEX

IDENTIFICADORS DIGITALS ..... 4
Què és un certificat digital? ..... 4
Per a què servei un certificat digital? ..... 4
Avantatges de la certificació digital ..... 4
Certificats mòbils per a la ciutadania ..... 5
IdCAT: com obtenir-lo? ..... 5
IdCAT MBL: com obtenir-lo? ..... 6
Document Nacional d'Identitat (DNI) ..... 10
Certificat Digital FNMT ..... 12
Sistema cl@ve ..... 15
Copiar, exportar i instal·lar el certificat digital en altres equips ..... 17
REPRESENTA ..... 19
La interoperabilitat: el valor invisible però clau ..... 20
Visió del ciutadà: implicacions pràctiques i emocional ..... 20
Què implica per als tècnics municipals? ..... 21
Carpetes ciutadanes ..... 21
Carpeta ciutadana (estat espanyol) ..... 21
El meu espai (carpeta ciutadana interadministrativa catalunya) ..... 22
Com instal·lar els certificats digitals en dispositius mòbils? ..... 22
ANDROID (Tot el que no sigui Iphone) ..... 22
iOS (IPHONES) ..... 23
Eines per signar digitalment ..... 23
ADOBE READER ..... 23
AUTOFIRMA ..... 24
FUE – FINESTRETA ÚNICA EMPRESARI ..... 25
Introducció ..... 25
Què és la Finestreta Única Empresarial (FUE) ..... 25

Eixos principals de la FUE ..... 26

Marc legal i normatiu ..... 26

Com funciona la FUE: accés i ús ..... 27

Per què no cal inscriure's al FUE ..... 27

Tipologia de tràmits per a autònoms i empreses ..... 28

Avantatges pràctics d'utilitzar la FUE ..... 28

Com utilitzar la FUE per fer-ho fàcil ..... 28

Annexos i recursos útils FUE ..... 29

Webgrafia ..... 30

## Què és un certificat digital?

És un document electrònic identificatiu, signat per un prestador de serveis de certificació, que garanteix a terceres persones la identitat del titular del certificat, les seves autoritzacions (en forma de rols o permisos), la seva capacitat per realitzar un determinat acte, per representar una altra persona física o jurídica, etc.

## Per a què servei un certificat digital?

Principalment té dues funcions:

- **Identificar-se de forma segura** per realitzar tràmits per internet amb plenes garanties tècniques i jurídiques en diferents plataformes i aplicacions.
- **Signar documents electrònics amb validesa legal.** Els compromisos adquirits a través de les declaracions i manifestacions de voluntat de la persona titular s'equiparen a les que es presenten amb signatura manuscrita en oficines presencials.

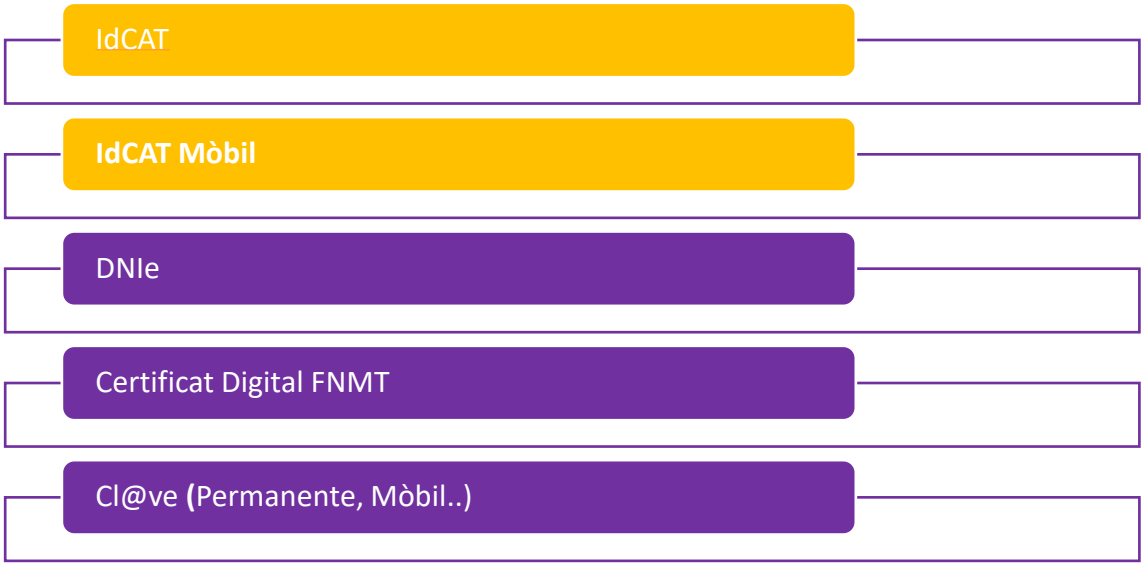
## Avantatges de la certificació digital

- **Privadesa:** garanteix la identificació de l'emissor. Només pot haver enviat la informació la persona que signa la comunicació.
- **Integritat:** la informació no es pot manipular durant la transmissió per part de cap persona no autoritzada.
- **Autenticitat:** garanteix que el document que ha rebut el receptor és l'original i pertany indiscutiblement a l'emissor. D'aquesta manera, ens permet garantir que l'emissor és el responsable del compromís adquirit per via telemàtica.
- **Confidencialitat:** una comunicació xifrada només pot ser llegida pel seu destinatari final i no pot haver estat manipulada.
- **Interoperabilitat:** es pot utilitzar un mateix certificat digital per autenticar-se en diferents plataformes i portals.
- **Seguretat:** és generat per un prestador de serveis de certificació reconegut i de confiança. Així mateix, en cas de pèrdua o robatori, es pot suspendre.
- **Validesa legal:** està emparat mitjançant la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, que en l'article 3 diu " la signatura electrònica reconeguda tindrà respecte a les dades

consignades en forma electrònica el mateix valor que la signatura manuscrita en relació amb els consignats en paper".

- **Accessibilitat:** es pot accedir a la informació electrònica en qualsevol moment i es garanteix la perdurabilitat en el temps.

## Certificats mòbils per a la ciutadania




### *IdCAT: com obtenir-lo?*

L'idCAT és un certificat digital per a la ciutadania que garanteix la identitat dels ciutadans i ciutadanes, i els permet relacionar-se amb les administracions públiques d'una manera segura.

L'idCAT és un certificat digital adreçat a tots els ciutadans i ciutadanes que hagin de fer tràmits amb l'administració pública. Permet mantenir relacions telemàtiques segures amb les administracions locals, autonòmiques i/o estatals.

El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya emet l'idCAT a través de les seves més de 200 Entitats de Registre idCAT (ens que col·laboren en l'emissió del certificat) repartides pel territori.

Per obtenir aquest tipus de certificat, ho podrem fer de dues maners:

1. **Ens podrem adreçar al web** https://idcat.cat/ i seguirem les indicacions que allà hi consten. Un cop introduïdes les dades necessàries per obtenir el certificat digital al formulari de sol·licitud, l'aplicació us informarà de les diferents Entitats de Registre idCAT (ER idCAT), oficines on haureu de personar-vos amb el document acreditatiu d'identitat.

   Disposeu de 90 dies després d'emplenar la sol·licitud per realitzar la validació de la identitat. A les Entitats de Registre idCAT, validaran la vostra sol·licitud. Bàsicament, haurem de realitzar tres passos:

a. **Sol·licitud del certificat:** haurem d'emplenar un formulari amb les nostres dades i on indicarem la nostra clau personal del certificat.
b. **Validació de la identitat:** des d'aquí podrem verificar quina oficina de registre tenim més propera atès que la validació de les nostres dades és presencial. Des de l'oficina de registre (ajuntaments, consells comarcals...), hauran de comprovar que les dades que hem posat al formulari es corresponen amb les que consten a la nostra identificació (DNI). Un cop s'ha fet la validació, ens proporcionaran les instruccions i la clau per a fer la descàrrega del certificat al nostre ordinador de sobre taula, portàtil o tablet.
c. **Descàrrega / Instal·lació del certificat:** descàrrega del certificat i posterior instal·lació al dispositiu o dispositius que triem.

2. **Dirigint-vos a qualsevol de les Entitats de Registre idCAT:** on emetran el vostre certificat idCAT sense haver fet la sol·licitud prèviament.
En tots dos casos, segons l'Entitat de Registre idCAT a la que us dirigiu, us lliuraran el certificat en programari, qual haureu de descarregar-lo al vostre ordinador, portàtil o tablet, tot accedint a www.idcat.cat

### *IdCAT MBL: com obtenir-lo?*

És un sistema que permet identificar-se digitalment i signar l'enviament d'un formulari. Serveix per fer la majoria de gestions i tràmits amb la Generalitat.
Cal ser major de 16 anys i quan s'hagi fet servir, es rebrà una contrasenya d'un sòl ús al mòbil. El podrem obtenir per internet de forma on-line i gratuïta, des de l'adreça:
https://www.idcatmobil.cat

## Alta sense certificat digital per a persones espanyoles o estrangeres

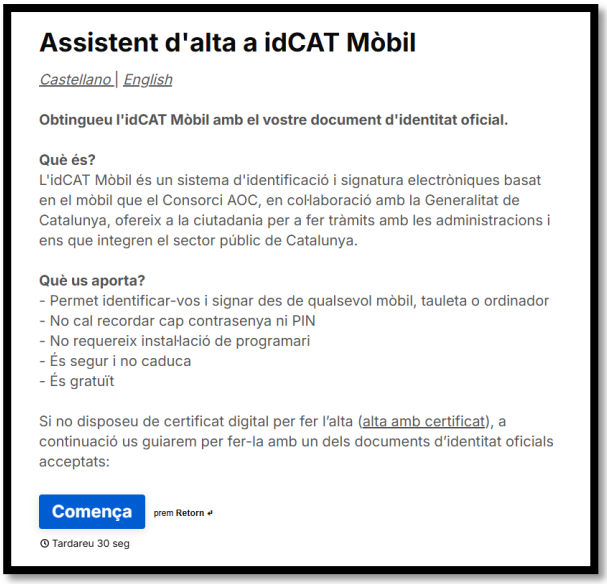
### Què necessito?

- DNI o TIE (no només el NIE)
- Targeta Sanitària Individual (TSI) o MUFACE
- Número de telèfon mòbil
- Dispositiu mòbil

### Passos a seguir:

1. **Accedir a** https://www.idcatmobil.cat




2. **Seleccionar una d'aquestes opcions:**




3. **Seleccionar quina targeta sanitària disposeu:**




4. **Iniciar l'alta:**




## En aquest punt, teniu 3 opcions

### ALTA amb selfie

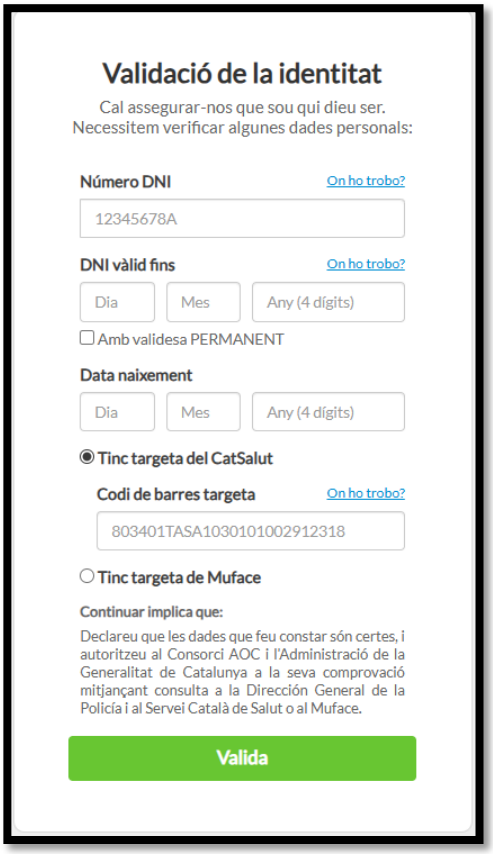
Aquesta opció necessiteu que el vostre DNI físic i el vostre dispositiu mòbil per tal de duu a terme una sèrie de validacions via videoidentificació.




1. Acceptar les condicions de servei
2. Facilitar un nom, correu electrònic i mòbil
3. Ens arribarà un mail per poder continuar amb el procés, on apareixerà un botó que indicarà FES LA VIDEOIDENTIFICACIÓ.
4. S'obrirà de nou la pàgina web, i ens indicarà que han validat el nostre correu electrònic. Continuarem.
5. A continuació rebrem un missatge al nostre whatsapp, amb un codi que haurem d'introduir.
6. Començara la videoidentificació, si ho estàs fent des del ordinador et recomanarà fer-ho des del mòbil o també pots mantenir-te en l'equip que estiguis. Si estàs al mòbil podràs continuar.
7. En aquest punt haurem de fer una foto del nostre document d'identitat, per ambdues cares.
8. Un cop llegides les nostres dades, caldrà comprovar que ha fet bé la lectura.
9. A continuació ens farà fer un selfie. Caldrà estar quietes, i després demanarà moure la cara dreta esquerra i amunt i avall.
10. Finalment farà un vídeo on necessitaras el DNI, i cal dir el nom i cognoms.
11. Cal verificar que la gravació ha anat bé.
12. Haurem d'esperar el resultat de la videoidentificació.

## ALTA amb el dni




1. Validació de la teva identitat amb el número i la data de caducitat del DNI o de la TIE, la data de naixement i el codi de barres de la Targeta Sanitària Individual (TSI) que lliura el CatSalut.
2. Indicar el teu telèfon mòbil, per identificar-te i rebre avisos, i el correu electrònic.
3. Informar la contrasenya d'un sol ús que rebràs al mòbil per finalitzar l'alta.

### Alta amb certificat digital

Si tens un certificat de persona física o corporatiu (de persona física o de persona física representant) que està vigent i emès per una entitat classificada pel CAOC pots fer la sol·licitud per internet.

### Alta Presencial

Per últim, també es pot sol·licitar presencialment. Per a fer-ho caldrà demanar cita a una oficina d'atenció ciutadana, dels serveis territorials, oficines de gestió empresarial, etc.

També es pot demanar en alguns ajuntaments i consells comarcals.

**Oficines on donar-se d'alta d'idCAT Mòbil:** https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/on_donarse_alta/index.html

El Document Nacional d'Identitat (DNI) és un document oficial emès per les autoritats governamentals d'un país per identificar i acreditar la identitat dels seus ciutadans. La seva principal funció és ser una prova vàlida i legal de la identitat d' una persona al seu país d' origen.

El DNI conté informació personal del titular, com el seu nom complet, fotografia, data de naixement, número d' identificació únic i, en alguns casos, informació biomètrica, com empremtes dactilars o reconeixement facial. Aquesta informació permet la identificació inequívoca de la persona i és utilitzada en una àmplia varietat de tràmits oficials, com votar en eleccions, obrir comptes bancaris, obtenir serveis de salut i realitzar gestions administratives.

**RECORDA**

El DNI és essencial per garantir la seguretat i confiabilitat en diverses activitats, tant en línia com fora de línia, i és un requisit comunament demanat per organismes governamentals i empreses privades per verificar la identitat dels ciutadans i protegir els seus drets i responsabilitats legals.

## Característiques i elements de seguretat del DNI

El DNI electrònic, també conegut com a eDNI o DNIe, és una versió avançada del DNI tradicional que incorpora elements tecnològics per millorar la seva seguretat i funcionalitat en l'entorn digital.

Algunes de les seves principals característiques i elements de seguretat són:

- **Xip incorporat:** El DNI electrònic compta amb un xip incorporat que emmagatzema i protegeix la informació del titular. Aquest xip utilitza tecnologia de criptografia per assegurar la integritat i confidencialitat de les dades emmagatzemades.
- **Certificat digital:** El xip del DNIe inclou un certificat digital, que és una signatura electrònica avançada que permet al titular signar digitalment documents i realitzar transaccions en línia de forma segura i legalment vàlida.
- **PIN:** Per accedir al DNI electrònic, el titular ha d'introduir un número PIN (Personal Identification Number). I S'ha de canviar la contrasenya cada dos anys.
- **Signatura electrònica:** El DNIe permet als titulars realitzar signatures electròniques vàlides en documents digitals, la qual cosa agilitza tràmits i gestions en línia i els dóna la mateixa validesa legal que una firma manuscrita.

Aquestes característiques i elements de seguretat fan del DNI electrònic una eina poderosa per a la identificació digital i la realització de tràmits en línia de manera segura i confiable.

## Procediment d' obtenció i renovació del DNI

El procediment d'obtenció i renovació del DNI (Document Nacional d'Identitat electrònic) es duu a terme a través de la Direcció General de la Policia.

A continuació, es detalla el procés per a l' obtenció i renovació del DNI a Espanya:

**Obtenció del DNI**

1. **Cita prèvia:** Per obtenir el DNIe, cal sol·licitar una cita prèvia en una oficina d'expedició de la Policia Nacional. Això es pot fer en línia a través de la pàgina web oficial de la Policia o per telèfon trucant al número habilitat per a cites prèvies.
2. **Documentació requerida:** En el dia de la cita, el sol·licitant s'ha de presentar a l'oficina d'expedició amb la documentació següent:
    a. Fotografia recent en color, amb fons blanc i sense ulleres fosques ni ornaments que dificultin la identificació.
    b. DNI anterior en cas de renovació (excepte si ha estat sostret, cas en el qual s'ha de presentar una denúncia).
    c. En cas de ser la primera vegada que es demana el DNI, caldrà presentar el Llibre de Família i el certificat d' empadronament.
3. **Tràmit a l'oficina:** A l'oficina d'expedició, es procedirà a recopilar les dades personals del sol·licitant, incloent-hi les empremtes dactilars i la signatura electrònica. Aquestes dades s'emmagatzemaran en el xip del DNI, que permetrà el seu ús en serveis en línia.
4. **Emissió del DNI:** Un cop s' hagi completat el procés de presa de dades, es procedirà a emetre el DNI amb el xip que conté els certificats digitals.

## Renovació del DNI (Plàstic)

1. **Cita prèvia:** Per renovar el DNIe, cal sol·licitar una cita prèvia en la mateixa forma que per a l'obtenció.
2. **Documentació requerida:** En el dia de la cita, el sol·licitant s'ha de presentar a l'oficina d'expedició amb el DNI anterior i qualsevol altre document que pugui ser requerit segons les regulacions vigents.
3. **Actualització de dades i fotografia:** A l'oficina d'expedició, es verificaran i actualitzaran les dades personals del sol·licitant, incloent la presa d'una nova fotografia i la recopilació de les empremtes dactilars.
4. **Emissió del nou DNIe:** Un cop s' hagin actualitzat les dades, es procedirà a emetre el nou DNIe amb la informació actualitzada i el xip amb els certificats digitals.

És important recordar que el DNI té una validesa de 5 o 10 anys, depenent de l'edat del titular, per la qual cosa és necessari renovar-lo abans que expiri per mantenir la seva validesa com a document d'identificació electrònic. Així mateix, es recomana verificar i complir amb els requisits i regulacions vigents en el moment de realitzar el tràmit, ja que aquests poden estar subjectes a canvis.

## Renovació dels Certificats digitals del DNIe




Per renovar els certificats digitals incrustats al xip del DNIe, cal que la persona titular es presenti físicament a una oficina de la Policia Nacional. A les oficines, hi ha màquines específiques destinades a la renovació dels certificats, on s'ha de seguir el procediment indicat per actualitzar-los. Aquesta renovació s'ha de fer cada cinc anys, ja que els certificats digitals tenen una caducitat periòdica que requereix la seva actualització per continuar utilitzant-los amb normalitat.

## Canvi de contrasenya dels certificats digitals del DNIe

També des de la mateixa màquina on hem fet la renovació hi ha la possibilitat de fer-ne el canvi. Així, el titular pot modificar la contrasenya dels certificats digitals del DNIe de manera immediata i sense necessitat de cap tràmit addicional, seguint les instruccions de la pròpia màquina per garantir la seguretat dels accessos digitals.

**PER SABER MÉS**

https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/

## *Certificat Digital FNMT*

## Concepte i finalitat del certificat digital

La finalitat del certificat digital de la FNMT és facilitar i assegurar les comunicacions i tràmits electrònics entre ciutadans, empreses i administracions públiques. En utilitzar aquest certificat, les persones poden realitzar diverses operacions en línia de forma segura, com ara:

- **Signatura digital de documents:** Permet signar electrònicament documents i tràmits amb validesa legal, com contractes, declaracions, sol·licituds, etc.
- **Autenticació en portals i serveis en línia:** Permet identificar-se de forma segura en llocs web i plataformes governamentals per accedir a serveis personalitzats.

- **Realització de tràmits administratius:** Facilita la realització de gestions i tràmits amb organismes públics, com presentació d' impostos, sol·licitud de certificats, etc.
- **Transaccions bancàries i comerç electrònic:** Alguns bancs i comerços electrònics accepten l'autenticació amb certificat digital per augmentar la seguretat en les operacions.

És important esmentar que el certificat digital de la FNMT és una eina clau per garantir la seguretat i privacitat en l'ús de serveis i tràmits en línia. En utilitzar-lo, s' evita el risc de suplantació d' identitat i s' assegura la confidencialitat de les comunicacions electròniques. Cada certificat té una data de caducitat, per la qual cosa és necessari renovar-lo periòdicament per seguir utilitzant les seves funcionalitats.

## Tipus de certificats digitals i la seva importància

La *Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT)* d'Espanya ofereix diferents tipus de certificats digitals, cadascun amb propòsits específics i la seva importància en diferents àmbits.

A continuació, descric alguns dels tipus de certificats digitals FNMT més comuns i la seva rellevància:

- **Certificat de Persona Física:** És un certificat destinat a persones físiques i és utilitzat principalment per a identificació i signatura digital. Permet als ciutadans realitzar tràmits en línia, presentar declaracions i sol·licituds electròniques, signar documents digitalment, entre d'altres. La seva importància rau a simplificar i agilitar els processos administratius, garantint l' autenticitat i la integritat de les transaccions electròniques.
- **Certificat de Representant de Persona Jurídica:** Aquest certificat està dissenyat per a representants legals de persones jurídiques (empreses, organitzacions, etc.). Permet realitzar tràmits i gestions en nom de l' entitat que representen. La seva rellevància es troba a agilitar i facilitar les relacions entre les empreses i les administracions públiques, permetent realitzar diversos procediments en línia.
- **Certificat de Seu Electrònica:** Aquest tipus de certificat està adreçat a administradors de seus electròniques d' entitats públiques i privades. Permet signar documents en nom de la seu electrònica i gestionar els serveis electrònics que ofereix l' entitat. La seva importància rau a assegurar l' autenticitat i la integritat dels serveis en línia proporcionats per l' organització.
- **Certificat de Component:** És un certificat específic per a entitats emissores de certificats reconeguts i de segell electrònic. Permet a aquestes entitats signar els certificats que emeten, la qual cosa garanteix la seva validesa i fiabilitat. La seva importància es troba en assegurar la cadena de confiança en els certificats digitals emesos per la FNMT i altres entitats.

És fonamental destacar que la importància dels certificats digitals FNMT rau en la confiança i seguretat que proporcionen en les comunicacions i tràmits electrònics. En utilitzar aquests certificats, s' assegura l' autenticació de les parts involucrades, s' evita la suplantació d' identitat i es garanteix la integritat de la informació transmesa i signada digitalment. A més, els certificats FNMT compleixen amb els estàndards i regulacions de la Unió Europea en matèria de signatura electrònica i autenticació, la qual cosa els fa vàlids i reconeguts en diferents àmbits i serveis tant a nivell nacional com internacional.

## Procés d' obtenció i activació d' un certificat digital

El procés d'obtenció i activació d'un certificat digital de la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) a Espanya pot variar lleugerament segons el tipus de certificat que es desitgin obtenir.

A continuació, es presenta un procés general per a l' obtenció i activació d' un certificat digital de persona física de la FNMT:

Obtenció i Activació del Certificat Digital de la FNMT

- **Sol·licitud del certificat:** L'interessat ha d'accedir al lloc web oficial de la FNMT i sol·licitar el certificat digital. Per a això, haurà de proporcionar informació personal i seleccionar el tipus de certificat desitjat (per exemple, "Certificat de Persona Física").
- **Identificació personal:** Una vegada demanat el certificat, l' interessat haurà d' acudir en persona a una oficina de registre autoritzada per la FNMT per verificar la seva identitat. En aquesta oficina, se li demanarà que presenti el seu DNI físic i es procedirà a la identificació mitjançant un procés de verificació.
- **Generació del certificat:** Una vegada que s'ha verificat la identitat del sol·licitant, la FNMT generarà el certificat digital associat a la seva identitat. Això pot implicar la generació d'una clau privada i pública, així com la incorporació d'aquestes dades en un dispositiu segur, com una targeta criptogràfica o un token USB.
- **Descàrrega i instal·lació del certificat:** Una vegada generat el certificat, el sol·licitant rebrà un correu electrònic amb un enllaç de descàrrega i les instruccions per a instal·lar el certificat en el seu dispositiu. És fonamental seguir acuradament les instruccions per garantir una instal·lació exitosa.
- **Activació del certificat:** En instal·lar el certificat en el dispositiu, el sol·licitant haurà d'activar-lo mitjançant la creació d'una contrasenya (clau de protecció) per a la clau privada. Aquesta contrasenya serà requerida cada vegada que s' utilitzi el certificat per a autenticació o signatura digital.

- **Realització de proves:** És recomanable realitzar algunes proves per assegurar-se que el certificat està correctament instal·lat i activat. Per exemple, es pot accedir a serveis en línia que requereixin el certificat per verificar-hi el funcionament.

Una vegada completats aquests passos, el sol·licitant haurà obtingut i activat el seu certificat digital de la FNMT, la qual cosa li permetrà utilitzar-lo per autenticar-se i signar digitalment documents en diferents serveis en línia, tant amb l'administració pública com amb entitats privades.

Cal esmentar que, a més del certificat de persona física, la FNMT també ofereix altres tipus de certificats digitals, com el de representant de persona jurídica i el de seu electrònica, cadascun amb el seu propi procés d' obtenció i activació.

**PER SABER MÉS**

https://www.fnmt.es/ceres

### *Sistema cl@ve*

## Descripció i avantatges del sistema cl@ve

CL@VE (Sistema Clau d'Accés per a l'Administració Pública) és un sistema d'identificació electrònica desenvolupat pel govern espanyol per facilitar als ciutadans i empreses l'accés als serveis públics en línia de manera segura i àgil. Va ser creat amb l' objectiu d' unificar i simplificar el procés d' identificació per evitar la necessitat de múltiples contrasenyes i facilitar la relació amb l' administració pública.

A continuació, es descriuen les característiques i avantatges del sistema CL@VE:

- **Accés únic a múltiples serveis:** CL@VE permet als usuaris accedir a diversos serveis en línia de diferents organismes públics i entitats adherides al sistema utilitzant un únic usuari i contrasenya. D' aquesta manera, s' evita la necessitat de recordar múltiples credencials per a cada servei.
- **Nivells de seguretat:** El sistema CL@VE ofereix diferents nivells de seguretat per adaptar-se a les necessitats de cada servei. Entre ells es troben CL@VE PIN, CL@VE Permanent i CL@VE Signatura, que proporcionen diferents graus d'autenticació segons la sensibilitat de les dades i la transacció que s'estigui realitzant.
- **Facilitat d' ús:** CL@VE s' ha dissenyat per ser fàcil d' usar i accessible per a tots els ciutadans i empreses. El procés de registre i accés als serveis és senzill i ràpid, la qual cosa fomenta la seva adopció.

- **Seguretat i privacitat:** El sistema CL@VE compleix amb els més alts estàndards de seguretat i privacitat, garantint la protecció de les dades personals i l' autenticació confiable dels usuaris.
- **Àmplia cobertura de serveis:** Cada vegada més organismes públics i entitats s' estan integrant en el sistema CL@VE, la qual cosa amplia la gamma de serveis disponibles per als usuaris.
- **Reducció de tràmits presencials:** Gràcies a CL@VE, molts tràmits que anteriorment requerien la presència física del ciutadà ara poden realitzar-se en línia, estalviant temps i esforç.
- **Internacionalització:** CL@VE ha estat dissenyat per ser compatible amb altres sistemes d' identificació electrònica utilitzats a la Unió Europea, la qual cosa facilita l' accés a serveis en línia en altres països europeus.

En resum, el sistema CL@VE del govern espanyol és una solució integral d'identificació electrònica que brinda comoditat i seguretat als ciutadans i empreses en accedir als serveis públics en línia. La seva implementació ha contribuït a agilitar i simplificar la relació amb l' administració pública, promovent la transformació digital a Espanya.

És important destacar que aquests tipus de CL@VE són utilitzats pels ciutadans i empreses per accedir als serveis públics en línia de diferents organismes i entitats del govern espanyol. Cada tipus ofereix diferents nivells de seguretat i opcions d'autenticació, la qual cosa permet als usuaris triar la modalitat més adequada per a les seves necessitats i preferències.

## Registre i obtenció de la cl@ve

El registre i obtenció de la Cl@ve (Clau d'Accés per a l'Administració Pública) a Espanya es realitza a través d'un procés senzill i accessible per als ciutadans. La Cl@ve és un sistema d' identificació electrònica que permet als usuaris accedir a serveis en línia oferts per l' administració pública i altres entitats, de forma segura i àgil. A continuació, es descriu el procés general per al registre i obtenció de la Cl@ve:

1. Accés a la plataforma de registre: L'usuari interessat a obtenir la Cl@ve ha d'accedir a la plataforma de registre en línia, que pot ser a través del lloc web oficial de Cl@ve o de la pàgina web d'algun organisme públic o servei que requereixi aquesta identificació.
2. **Elecció del tipus de Cl@ve:** A la plataforma, l' usuari ha de seleccionar el tipus de Cl@ve que vol obtenir. Els tipus de Cl@ve disponibles recordem que són:
    a. **Cl@ve Permanent:** Usuari i contrasenya que es crea i s'utilitza per accedir als serveis en línia.

   b. **Cl@ve Signatura:** Certificat electrònic instal·lat al navegador web per a la signatura electrònica de documents.
   c. **Cl@ve Mòbil:** Aplicació mòbil que genera un codi QR per a l' accés als serveis.

3. **Formalització de dades personals:** L' usuari ha de proporcionar les seves dades personals, com nom, cognoms, DNI o NIE, adreça de correu electrònic i número de telèfon mòbil. També haurà de triar un nom d'usuari i una contrasenya (en el cas de Cl@ve Permanent) o proporcionar el seu número de telèfon (en el cas de Cl@ve PIN o Cl@ve Mòbil).
4. **Verificació d' identitat:** Per verificar la identitat de l' usuari, s' enviarà un codi de confirmació al seu número de telèfon mòbil o correu electrònic. L' usuari haurà d' ingressar aquest codi a la plataforma per continuar amb el procés de registre.
5. **Creació de la Cl@ve:** Un cop completat el registre i verificació d'identitat, la plataforma generarà la Cl@ve seleccionada per l'usuari (Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, Cl@ve Signatura o Cl@ve Mòbil).
6. **Ús de la Cl@ve:** Amb la Cl@ve creada, l' usuari podrà utilitzar-la per accedir als serveis en línia que requereixin aquesta identificació. Depenent del tipus de Cl@ve, haurà d'introduir el seu usuari i contrasenya, ingressar el codi PIN enviat al seu mòbil, utilitzar el certificat digital instal·lat o generar el codi QR mitjançant l'aplicació mòbil.

**IMPORTANT**

Cl@ve és personal i intransferible, i que es recomana mantenir la informació d'accés segura per protegir la privacitat i seguretat de les dades personals de l'usuari. Amb la Cl@ve, els ciutadans poden accedir de manera segura a diversos tràmits i serveis en línia oferts per l' administració pública, facilitant la interacció amb l' administració de forma ràpida i eficient.

**PER SABER MÉS**

https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html

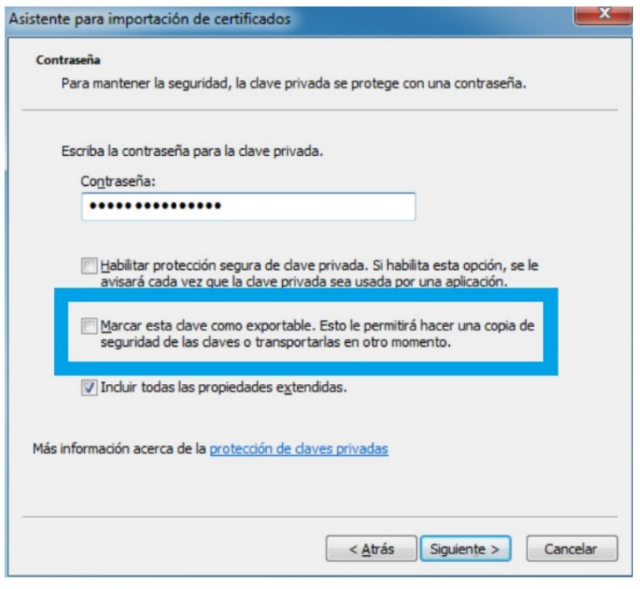
### *Copiar, exportar i instal·lar el certificat digital en altres equips*

El procés de copiar, exportar i instal·lar un certificat digital de la FNMT en altres equips implica assegurar-se que el certificat pugui ser utilitzat en diferents dispositius de manera segura i efectiva. A continuació, es descriu com dur a terme aquest procés:

**IMPORTANT**

En el moment de la instal·lació del certificat digital, serà important deixar marcat l'opció de permetre exportació en un futur.

Un certificat digital no es pot exportar amb una clau privada des d'un ordinador si prèviament no es marca aquesta opció.




## Copiar i Exportar el Certificat Digital

Obre el navegador web a l'equip on tens el certificat digital de la FNMT instal·lat.

1. Accedeix a la configuració de seguretat del navegador (generalment en les opcions avançades).
2. Busca la secció de "Certificats" o "Seguretat".
3. Selecciona el certificat digital de la FNMT que desitges exportar i tria l'opció "Exportar".
4. Segueix les instruccions per guardar el certificat en un arxiu amb extensió .p12 o .pfx.
5. Durant el procés, se't demanarà que estableixis una contrasenya d'exportació. Assegura't de recordar aquesta contrasenya, ja que serà necessària per importar el certificat.

## Copiar l' arxiu del Certificat a Un altre Equip

Transfereix l'arxiu .p12 o .pfx (que conté el certificat exportat) a l'altre equip. Pots fer-ho a través d'un mitjà segur, com una unitat USB encriptada o un servei al núvol xifrat.

**Instal·lar el Certificat a l'Altre Equip**

A l'equip de destinació, obre el navegador web i accedeix a la configuració de seguretat, de manera similar al primer pas.

1. Busca la secció de "Certificats" o "Seguretat".
2. Tria l'opció "Importar" o "Instal·lar" i selecciona l'arxiu .p12 o .pfx que transfereixo.
3. Ingressa la contrasenya d' exportació que estableixes prèviament.
4. Completa el procés d'importació i assegura't que el certificat s'hagi instal·lat correctament.

**IMPORTANT**

Mantenen la contrasenya d'exportació segura i mai la comparteixes.
Recorda que en exportar i importar un certificat, s'ha de tenir en compte la seguretat i la confidencialitat de les dades, ja que el certificat és una identificació digital important.
Sempre realitza aquests passos en equips confiables i segurs per evitar riscos de seguretat.
És essencial tenir precaució en copiar, exportar i importar certificats digitals, ja que això involucra informació sensible i dades d'autenticació. Sempre segueix les instruccions amb cura i assegura't de comprendre el procés abans de realitzar-lo.

**PER SABER-NE MÉS!**

https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/exp-imp-y-elim-de-certificados
https://suport-idcat.aoc.cat/hc/ca/articles/7768267859741-Com-exportar-i-importar-l-idCAT-Certificat

## REPRESENTA

El **Representa** és un registre electrònic d'apoderaments comú que l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) posa a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les entitats locals de Catalunya i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels anteriors. Aquest registre permet gestionar les representacions de manera electrònica, facilitant la tramitació i la gestió de les representacions i apoderaments.

**Funcions principals del Representa:**

1. **Inscripció d'apoderaments:** Permet registrar les representacions i apoderaments de manera electrònica.
2. **Consulta i gestió:** Les entitats poden consultar, acceptar o donar de baixa les representacions registrades.
3. **Interoperabilitat:** Facilita la interoperabilitat entre diferents administracions públiques, garantint la validesa de les representacions registrades.

**Avantatges del Representa:**

- **Eficiència:** Redueix el temps i els costos associats a la gestió de representacions.

- **Seguretat:** Garanteix la protecció de les dades personals i la validesa jurídica de les representacions.
- **Accessibilitat:** Permet a les entitats gestionar les representacions de manera electrònica, des de qualsevol lloc i en qualsevol moment.

Per a més informació, pots consultar la pàgina oficial del Representa. 🌐 El Representa com a concepte: més enllà de la tecnologia

Representa no és només una eina per registrar apoderaments: és **una expressió de la transformació digital administrativa orientada a posar al ciutadà al centre**.

A nivell filosòfic, Representa reflecteix:

✅ **Desmaterialització i simplificació**: Permet substituir procediments abans farragosos (papers, compareixences, notarials, múltiples còpies) per un registre digital, àgil i compartit.

✅ **Empoderament ciutadà**: Dóna al ciutadà el poder de gestionar les seves representacions **quan vulgui, com vulgui i des d'on vulgui**, mantenint el control sobre qui actua en nom seu.

✅ **Confiança institucional**: És un mecanisme que crea una relació de confiança i transparència entre administració i ciutadania. El ciutadà percep que l'administració ja no demana el que ja sap o pot consultar (principi de **"Once Only"**).

## 🔗 *La interoperabilitat: el valor invisible però clau*

Des de la perspectiva tècnica i administrativa, la interoperabilitat de Representa és **fonamental perquè aquesta filosofia sigui realitat**:

🔷 **Què implica interoperabilitat aquí?**

- Les administracions adherides poden consultar directament el registre sense demanar al ciutadà que torni a acreditar la representació.
- **S'integra amb altres serveis públics (ex.:** Via Oberta, Notariado), generant un teixit digital comú i compartit.

🔷 **Què percep el ciutadà?**

- **Un servei únic i coherent:** pot inscriure una representació **una sola vegada i saber que servirà en diferents administracions públiques**.
- **Simplicitat:** evita repetir tràmits.
- **Transparència:** sap en tot moment qui pot actuar en nom seu.

## 🔗 *Visió del ciutadà: implicacions pràctiques i emocionals*

Per al ciutadà, Representa té un doble valor:

1️⃣ **Valor pràctic**:

- Menys paperassa.
- **Autogestió directa:** no depèn de l'horari d'oficina per inscriure o consultar representacions.
- Reconeixement digital de la seva voluntat (dret a ser representat o a actuar per tercers).

2️⃣ **Valor emocional i simbòlic**:

- Percepció d'una administració moderna i respectuosa.
- **Menor desconfiança:** "ja no em demanen documents repetits".
- **Sentiment de seguretat jurídica reforçat:** sap que hi ha una base legal sòlida darrere cada acció.

### 🏛️ *Què implica per als tècnics municipals?*

Per als tècnics de l'Ajuntament, entendre Representa des d'aquesta visió és clau per:

- 🔷 **Entendre el perquè del servei més enllà del com:** no és només un sistema informàtic, sinó una eina d'inclusió i facilitació.
- 🔷 **Oferir una atenció més empàtica:** ajudar a explicar el servei posant-se en la pell del ciutadà.
- 🔷 Entendre la interoperabilitat com una oportunitat per **desburocratitzar la relació amb la ciutadania**.

👉 *Representa és com un pont digital: uneix la voluntat del ciutadà amb la seguretat jurídica i l'agilitat administrativa, evitant que cada administració actuï com una illa.*

## Carpetes ciutadanes

### *Carpeta ciutadana (estat espanyol)*

Carpeta Ciutadana és un espai personal on-line que et facilita la relació amb les Administracions Públiques. Pots enviar aportacions i propostes i així contribuir en la seva evolució futura.

### Com puc accedir a Mi Carpeta Ciutadana?

L'accés a Mi Carpeta Ciutadana requereix que t'identifiquis amb una credencial electrònica, alguna de les que hem indicat fins ara..

## Què ofereix Mi Carpeta Ciutadana?

La possibilitat de comunicar-te amb les Administracions i, a més, consultar les teves cites prèvies per a realitzar gestions, presentar escrits i sol·licituds a l'Administració, accedir a tràmits, consultar expedients en curs o finalitzats, accedir a les teves notificacions pendents i comparèixer en elles o rebre avisos i alertes.

**PER SABER-NE MÉS:** https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm

### *El meu espai (carpeta ciutadana interadministrativa catalunya)*

El meu espai és mòdul de carpeta ciutadana interadministrativa que ofereix l'AOC amb el servei de Seu electrònica i Transparència (Govern Obert), amb el qual donem un salt qualitatiu important per a millorar la informació dels tràmits d'una forma fàcil i àgil, amb un enfocament transversal i una visió centrada en la ciutadania.

Concretament el mòdul El meu espai té com a objectiu donar resposta als següents objectius:

- Que la ciutadania pugui consultar tots els seus tràmits i actuacions, amb una visió interadministrativa, des de qualsevol web de l'Administració, d'acord a les obligacions legals del Punt d'Accés General Electrònic regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Que la ciutadania pugui consultar les seves dades personals i saber l'ús que en fan les administracions públiques, d'acord amb el que regula el Reglament General de Protecció de Dades.

**PER ACCEDIR-HI:** El Meu Espai (seu-e.cat)

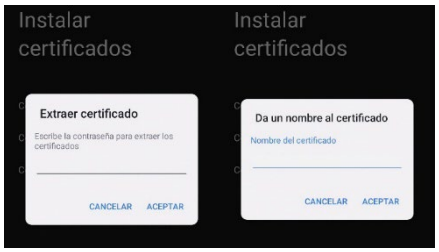
## Com instal·lar els certificats digitals en dispositius mòbils?

### *ANDROID (Tot el que no sigui Iphone)*

1. **Col·loca el certificat al teu dispositiu:**
    a. Assegura't de tenir l'arxiu del certificat en format .PFX o .P12.
    b. Pots guardar-lo a la carpeta arrel del dispositiu o en una ubicació que recordis fàcilment.
2. **Accedeix a l'instal·lador de certificats:**
    a. Obre un gestor d'arxius al teu dispositiu Android.
    b. Navega fins a la ubicació on vas guardar el certificat i toca'l per obrir-lo.
3. **Instal·la el certificat:**

a. Si l'instal·lador de certificats no s'obre automàticament, ves a "Ajustos" > "Seguretat" > "Xifrat i credencials" > "Instal·lar certificats" > "Certificat d'usuari".
b. Cerca l'arxiu del certificat a la carpeta on el vas guardar i selecciona'l
c. Introdueix la contrasenya del certificat quan se t'hi demani i prem "Acceptar"

4. **Assigna un nom al certificat**:
   a. Després d'introduir la contrasenya, se t'hi demanarà que li donis un nom al certificat.
   b. Assigna-li un nom descriptiu i confirma prement "Acceptar".




5. **Verifica la instal·lació:**
   a. A la part inferior, hauries de veure un missatge que indiqui que el certificat s'ha instal·lat correctament.

Video Explicatiu – Com instal·lar un Certificat a Android

### *iOS (IPHONES)*

1. Guarda't el teu Certificat el dispositiu, t'ho pots fer arribar per mail, l'hauries de guardar a l'Aplicació Fitxers

Per instal·lar el certificat digital a iPhone el primer que cal fer és polsar sobre l'arxiu, igual que si volguéssim obrir-lo. De manera instantània, el nostre iPhone el detectarà com un perfil. A partir d' aquest punt cal seguir aquests passos:

2. Anem a l'aplicació de configuració o ajustaments.
3. Accedim a l'opció de "Perfil descarregat", on apareixerà la informació del certificat vam instal·lar. Si ho hem descarregat des d'una pàgina oficial no ens saltarà cap advertència de seguretat.
4. Posem "Instal·lar".
5. A continuació se'ns demanarà el PIN del nostre dispositiu.
6. Finalment, introduïm la contrasenya rebuda en el moment de descarregar el certificat.
7. Després de fer això, el certificat digital quedarà instal·lat i llest per ser utilitzat.

Video Explicatiu – Com instal·lar un Certificat a Iphone

## Eines per signar digitalment

### *ADOBE READER*

https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10445900/10528353/Firmar_documento_PDF_Adobe_Acrobat_Reader_DC.pdf

https://get.adobe.com/es/reader/

***AUTOFIRMA***

https://youtu.be/GRaENkP_Tzc?si=8lHSBDe5Il8H3dq9

https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html

# FUE – FINESTRETA ÚNICA EMPRESARI

## Introducció

La **Finestreta Única Empresarial (FUE)** és una iniciativa impulsada per la Generalitat de Catalunya per facilitar la relació d'empreses, autònoms i emprenedors amb les administracions públiques. El seu objectiu és reduir les càrregues administratives, agilitzar tràmits i simplificar processos, per tal de fomentar l'activitat econòmica.

Aquest dossier té com a finalitat proporcionar una visió completa del Canal Empresa i la FUE, explicant com utilitzar-lo de manera pràctica i què aporta tant a empreses com a autònoms.

En un **context econòmic cada cop més dinàmic i exigent**, la necessitat de disposar d'eines que facilitin la creació, gestió i consolidació de projectes empresarials esdevé fonamental. Administracions i sector privat comparteixen l'**objectiu de reduir els entrebancs burocràtics, millorar la transparència** i garantir que tant empreses com professionals autònoms puguin dedicar més temps a fer créixer els seus negocis, en lloc de quedar atrapats en tràmits i gestions repetitives.

En aquest sentit, la Finestreta Única Empresarial representa una **aposta estratègica per a la modernització dels serveis públics**, promovent la digitalització i la coordinació entre administracions. Mitjançant la integració de canals digitals i presencials, la FUE cerca oferir una experiència accessible, àgil i personalitzada que respongui a les necessitats reals del teixit productiu.

Aquesta iniciativa esdevé una porta d'entrada eficaç per gestionar permisos, llicències, consultes i altres operacions essencials per a qualsevol activitat econòmica, contribuint a un entorn empresarial més competitiu i innovador.

## Què és la Finestreta Única Empresarial (FUE)

La FUE neix l'any 2011 amb la voluntat de ser un punt únic d'accés per gestionar qualsevol tràmit administratiu relacionat amb una activitat econòmica a Catalunya.

La Finestreta Única Empresarial (FUE) va ser creada l'any 2011 amb l'objectiu de convertir-se en el punt de referència únic per a la tramitació de qualsevol gestió administrativa relacionada amb l'activitat econòmica a Catalunya. Aquesta iniciativa pionera respon a la necessitat de simplificar la relació entre el món empresarial i les administracions públiques, oferint una solució moderna i eficient per a empreses, persones autònomes i emprenedores.

Des dels seus inicis, la FUE ha anat creixent i transformant-se per adaptar-se a l'evolució del teixit productiu i a les noves exigències del mercat. Gràcies a la digitalització i a la integració de serveis, la FUE permet gestionar, en un únic punt, tot el cicle vital d'una activitat empresarial: des de la posada en marxa fins al tancament, passant per modificacions, consultes i obtenció de permisos. Això

contribueix a reduir la burocràcia, estalviar temps i recursos, i a promoure la competitivitat, la innovació i el creixement econòmic a Catalunya.

Aquesta porta d'entrada centralitzada esdevé així un exemple de col·laboració entre administracions, que treballen conjuntament per facilitar el dia a dia de les empreses i oferir una experiència àgil, accessible i personalitzada que s'ajusta a les necessitats reals del teixit empresarial català.

Es canalitza principalment a través de:

- **Canal Empresa (https:**//canalempresa.gencat.cat), plataforma digital que permet consultar, iniciar i seguir tràmits.
- **Oficines presencials:** Oficines de Gestió Empresarial (OGE) i Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC).

## Eixos principals de la FUE

- **Centralitat en l'usuari:** La Finestreta Única Empresarial posa la persona usuària, ja sigui una empresa consolidada, una persona autònoma o un projecte emprenedor, al centre de tota l'estratègia de servei. Això implica adaptar els canals d'atenció, el llenguatge i les solucions a les necessitats i expectatives reals del teixit empresarial, facilitant l'accés a la informació i simplificant passos per garantir una experiència intuïtiva, fàcil i propera.

- **Agilitat administrativa:** Un dels pilars fonamentals de la FUE és la simplificació i acceleració dels tràmits administratius. Això es tradueix en processos més àgils, circuits escurçats i menys passos burocràtics, la qual cosa permet que empreses i persones emprenedores inicien, modifiquin o tanquin la seva activitat econòmica de manera ràpida i sense traves innecessàries.

- **Dada única (Only Once):** El principi de "només una vegada" garanteix que les persones usuàries no hagin de presentar la mateixa documentació diverses vegades davant de diferents administracions. Les dades aportades s'intercanvien de manera segura entre organismes, eliminant duplicitats i reduint la càrrega documental, fet que estalvia temps i recursos.

- **Interoperabilitat:** La FUE aposta per la coordinació efectiva entre administracions públiques, tant a nivell autonòmic com local. Gràcies a la interoperabilitat dels sistemes informàtics, les diferents institucions poden compartir informació i treballar conjuntament, fet que facilita resolucions més ràpides i coherents, evitant tràmits repetitius i redundants.

- **Resolució integrada:** Aquest eix suposa la tramitació conjunta de tots els permisos i llicències necessàries per a una activitat econòmica des d'un únic punt d'accés. Això permet que la persona usuària pugui obtenir, mitjançant un únic procediment, totes les autoritzacions requerides per iniciar, modificar o finalitzar una activitat, simplificant el procés i millorant la seguretat jurídica.

## Marc legal i normatiu

El marc legal que sustenta la FUE està format per diverses normes específiques:

- **Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat:** Aquesta llei té com a objectiu principal reduir la burocràcia i simplificar els processos administratius per a empreses i persones emprenedores, facilitant així la relació amb l'Administració i accelerant l'obtenció de permisos o autoritzacions.
- **Llei 18/2020, d'acceleració econòmica:** Aquesta norma impulsa mesures per agilitzar la tramitació i promoure el creixement econòmic. Estableix procediments més ràpids i flexibles per iniciar o modificar activitats empresarials, sempre prioritzant l'eficiència i la proximitat als usuaris.
- **Reglament 131/2022, que regula el funcionament de la FUE:** Aquest reglament concreta com s'ha d'organitzar i operar la Finestreta Única Empresarial, definint els canals d'atenció, els criteris d'interoperabilitat i les garanties de seguretat jurídica per a les persones usuàries.
- **Decret sobre el Catàleg de tràmits i Distintiu FUE:** Amb aquest decret s'estableix quins tràmits formen part del servei de la FUE i regula l'ús del distintiu oficial, que certifica la qualitat i la validesa dels processos realitzats a través d'aquesta finestreta.

Aquest conjunt normatiu assegura una FUE harmonitzada, fiable i oberta a la modernització constant, tot garantint uns procediments administratius clars, segurs i eficients per a tot el teixit empresarial.

## Com funciona la FUE: accés i ús

Per utilitzar la FUE:

- **Online:**
  - Accés a través del **Canal Empresa**.
  - Identificació electrònica (certificat digital o sistema Cl@ve).
  - Consulta de tràmits, inici d'expedients, seguiment i notificacions electròniques.
- **Presencialment:**
  - Oficines de Gestió Empresarial (OGE).
  - Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de cada municipi.

Una eina molt útil és la **Cerca Guiada de Tràmits**, que permet filtrar tràmits segons el tipus d'activitat i el municipi on es vol iniciar.

## Per què no cal inscriure's al FUE

👉 **Important:** No és necessari fer cap registre específic a la FUE. La FUE no és un registre d'empreses ni d'autònoms, sinó un canal que facilita la tramitació amb les administracions.

Amb l'autenticació digital es poden gestionar tots els tràmits necessaris i, gràcies al principi "Only Once", la informació aportada només s'ha de presentar una vegada.

## Tipologia de tràmits per a autònoms i empreses

Exemples de tràmits que es poden fer a través de la FUE:

🔷 **Per a autònoms:**

- Declaració responsable d'inici d'activitat.
- Comunicació prèvia per activitats comercials.
- Canvi de titularitat d'activitat.
- Comunicació de modificació de dades de l'establiment.

🔷 **Per a empreses:**

- Comunicació d'obertura de centre de treball.
- Llicències ambientals.
- Autoritzacions per activitats regulades (hostaleria, espectacles, etc.).
- Inscripció al registre industrial.

## Avantatges pràctics d'utilitzar la FUE

✅ **Estalvi de temps i diners:** fins a 38 milions d'euros anuals d'estalvi global.

✅ **Reducció de càrregues administratives:** processos més simples.

✅ **Facilitat per obrir i gestionar negocis:** permet iniciar una activitat amb rapidesa i seguretat jurídica.

✅ **Accés centralitzat:** tot en un únic lloc, presencial o electrònic.

## Com utilitzar la FUE per fer-ho fàcil

Recomanacions pràctiques:

- **Abans de començar:**
  - Tenir identificació digital (IdCAT, certificat digital, Cl@ve).
  - Preparar la informació bàsica del negoci (activitat, ubicació, titularitat, etc.).
- **Durant el procés:**
  - Utilitzar la Cerca Guiada per identificar els tràmits concrets.
  - Seguir les indicacions pas a pas al Canal Empresa.
- **Després:**
  - Fer seguiment en línia de l'estat dels tràmits.
  - Consultar notificacions electròniques.

## Annexos i recursos útils FUE

📖 Normativa de consulta:

- Llei 16/2015
- Llei 18/2020
- Reglament 131/2022

🌐 Enllaços:

- Canal Empresa
- Oficines OGE
- **Seu electrònica dels ajuntaments (exemple:** Abrera, Collbató, etc.).

📖 Glossari:

- **Distintiu FUE:** reconeixement als tràmits adaptats al model FUE.
- **Only Once:** principi que evita la duplicitat documental.
- **Cerca Guiada:** eina digital que simplifica la recerca de tràmits.

💡 Conclusions: La FUE i el Canal Empresa són eines dissenyades per fer fàcil la relació entre el món empresarial i l'administració pública a Catalunya. Autònoms, empreses i emprenedors poden estalviar temps, recursos i esforços si utilitzen correctament aquestes eines.

🔔 Recorda: Si tens dubtes específics sobre tràmits municipals, sempre és recomanable consultar directament amb l'ajuntament corresponent o l'OGE local.

## Webgrafia


- https://www.dnielectronico.es/
- https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html
- https://www.fnmt.es/ceres
- https://www.idcat.cat/
- https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm
- El Meu Espai (seu-e.cat)
- https://suport-representa.aoc.cat
- https://suport-representa.aoc.cat/hc/ca/articles/4417809772945-Administracions-donades-d-alta-a-Representa
- https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/